



UNIVERSITY OF MYSORE
DEPARTMENT OF STUDIES IN POLITICAL SCIENCE

(Re-accredited by NAAC with 3.47 CGPA of 4.0Scale)
(NIRF-2022 Ranked 33rd in University Category & 54th in Overall Category)

DR. KRISHNA HOMBAL, M.A., M.PHIL, PH.D
PROFESSOR & CHAIRMAN

MANASAGANGOTRI
MYSURU-570006

No. PG/Pol.Sci/ 135 /2022-23

Date: 16/12/2022

ಗೆ,
ಉಪಕುಲಸಚಿವರು(ಸಾಮಾನ್ಯ)
ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ
ಮೈಸೂರು

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: ನಮ್ಮ ವಿಭಾಗದ ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಕರ್ತವ್ಯ ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕುರಿತು
ಉಲ್ಲೇಖ: ಇಟ/26/2020-21 ದಿನಾಂಕ: 12/12/2022

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಮ್ಮ ವಿಭಾಗದ ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಕರ್ತವ್ಯ ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದ್ದು ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೆಸರು	ಕರ್ತವ್ಯ ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ
	ಸವಿತ.ಎಸ್ (ಸಾತ್ಯಾರಿಕ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು)	1. ಕನ್ನಡ ಟೈಪಿಂಗ್, 2. ವಿಭಾಗದ ಹುಂಡಿಗಳ ತಯಾರಿಕೆ 3. ನಗದು ಪುಸ್ತಕದ ನಿರ್ವಹಣೆ 4. ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಹಾಗೂ ಪರಿಶ್ವಾ ಆಫ್‌ಲೈನ್ ಹಾಗೂ ಆನ್‌ಲೈನ್ ವರ್ಕ್(UUCMS Work, Exam C1-C-2 entry), 5. ಪಿ.ಹೆಚ್.ಡಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಮೀಟಿಂಗ್‌ಗಳ (viva-voce, corse work) ವರ್ಕ್, 6. ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ 7. BOS work and BOE work
	ಬೇಪನ್. ಎ (ಸಾತ್ಯಾರಿಕ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು)	1. ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಟೈಪಿಂಗ್, 2. ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಹಾಗೂ ಪರಿಶ್ವಾ ಆಫ್‌ಲೈನ್ ಹಾಗೂ ಆನ್‌ಲೈನ್ ವರ್ಕ್(UUCMS, Exam Evaluator Mapping, Exam C1-C-2 entry), 3. ಆಡಿಟ್ ವರ್ಕ್, 4. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, 5. BOE work
	ರೇಣುಕ ಎ. (ಸಾತ್ಯಾರಿಕ ದೇವ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್)	1. ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಲ್ಯಾಬ್ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಹಾಗೂ ಕನ್ನಡ ಟೈಪಿಂಗ್ 2. ಪಿ.ಹೆಚ್.ಡಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕದ ನಿರ್ವಹಣೆ, 3. ವಿಭಾಗದ Stock ನ ನಿರ್ವಹಣೆ
	ಇಂದ್ರಾಣಿ. (ಸಾತ್ಯಾರಿಕ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು)	1. "ಎಂದ" ಹಾಗೂ "ಗೆ" ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ 2. ವಿಭಾಗದ ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರರ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕದ ನಿರ್ವಹಣೆ
	ನಾಗಮ್ಮ (ಸೇವಕ)	1. ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಕೊಠಡಿಗಳು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು
	ನಾಗರಾಜು (ಸಾತ್ಯಾರಿಕ ಸೇವಕ)	2. ಬಹಾಲು ಕೊಂಡೊಯ್ಯುವುದು, 3. ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಡ್ರಾಂಗ್ ಹಾಗೂ ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಗಳ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ,

ಪಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ,

CHAIRMAN
 DOS in Political Science
 University of Mysore
 Manasagangotri
 MYSORE-570 006