

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ



(4 ನೇ ಆವೃತ್ತಿಯ ನ್ಯಾಕ್ ಮರು ಮಾನಕತೆಯಲ್ಲಿ 'ಎ' ಗ್ರೇಡ್ ಪಡೆದಿದೆ)
(ಎನ್‌ಐಆರ್‌ಎಫ್-2023 ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ 44ನೇ ಸ್ಥಾನ ಮತ್ತು ಒಟ್ಟಾರೆ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ 71 ನೇ ಸ್ಥಾನ)
ಸ್ನಾತಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯ, ಮಹಾರಾಜ ಕಾಲೇಜು ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು - 570005

ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ: 2419294

ಇ-ಮೇಲ್: universitygraduatelibrary@gmail.com

ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರ ಕೊಠಡಿ : 2421688/2419250

ವೆಬ್ ಒಪ್ಪಾಕ್: <http://libcatmysore-koha.informindia.co.in/>

ಸಂಖ್ಯೆ/ಸ್ನಾ.ಗ್ರಂ./ /2023-24

ದಿನಾಂಕ: 26-09-2023

ಗೆ

ನಿರ್ದೇಶಕರು,

ಐ.ಸಿ.ಡಿ, ಗಣಕ ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗ,

ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ,

ಮೈಸೂರು.

ಮಾನ್ಯರೆ,


ವಿಷಯ:- 2022-23 ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು
ಕಳುಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ

ಉಲ್ಲೇಖ:- ವಿ.ವಿ. ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ. ಜಿಎಲ್4(8)/39/2017-18 ದಿನಾಂಕ: 01.08.2023.

ಮೇಲಿನ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸ್ನಾತಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯದ 2022-23ನೇ
ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ
ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ (ವೆಬ್‌ಸೈಟ್) ಪ್ರಕಟಿಸಲು PDF File ನಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ, ಅದರ Soft Copy (CD) and
Hard Copy ಯನ್ನು ಈ ಪತ್ರದ ಜೊತೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ,

ತಮ್ಮ ನಂಬುಗೆಯಿ


26/09/2023

ಗ್ರಂಥಪಾಲಕ
ಸ್ನಾತಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯ
ಮೈಸೂರು ವಿ.ವಿ., ಮೈಸೂರು - 5

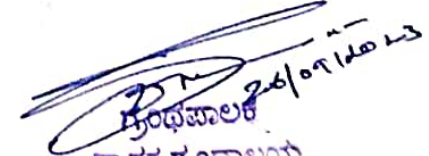
26/09/23

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ


ಸ್ನಾತಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯದ 2022-23 ನೇ ಸಾಲಿನ ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿ.

ಉಲ್ಲೇಖ:- ವಿ.ವಿ. ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ. ಜಿಎಲ್4(8)39/2017-18 ದಿನಾಂಕ: 01.08.2023

1. 2022-23 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವ ವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆದೇಶದ ಪ್ರಕಾರ ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವೃತ್ತಿಪರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.
2. ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನಾ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾನ ಪಲ್ಲಟಗೊಂಡ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಗ್ರಂಥಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ರ್ಯಾಕ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ, ವಿಷಯಾಧಾರಿತ ಹಾಗೂ ವರ್ಗೀಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಅನುಸಾರ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಜೋಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಅವಶ್ಯಕವಾದ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಸುಲಭವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ದೊರಕುವಂತೆ ಮಾಡಿದೆ ಹಾಗೂ ಓದುಗರಿಗೆ ವೇಗವಾಗಿ ಗ್ರಂಥಗಳು ಲಭ್ಯವಾಗಲು ವರ್ಗೀಕರಣದ ಸಂಖ್ಯೆಯನುಸಾರ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ದೇಶಿಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಲೇಬಲ್‌ಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು. ಪುಸ್ತಕಗಳ ಎರವಲು ಹಾಗೂ ವಾಪಸಾತಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಿಳಿಸುವ ನಿರ್ದೇಶಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಹರಿದಿರುವ ಹಾಳೆಗಳನ್ನು ಗಮ್ ಟೇಪ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಸರಿಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.
3. ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಗಣಕೀಕರಣ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಹಲವು ಗ್ರಂಥಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ OPAC Database ದತ್ತಾಂಶದಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳಿಗೆ ಬಾರ್‌ಕೋಡ್ (Bar coding) ಮತ್ತು Spine Label ಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಲೇಬಲ್ ಬಾಳಿಕೆಗಾಗಿ Cello Tape ಅಂಟಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಂದ ಓದುಗರಿಗೆ ಅಂತರ್ಜಾಲದ ಮೂಲಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಿಳಿಯಬಹುದಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ Web OPAC ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಪಂಚಾದ್ಯಂತ ಯಾವುದೇ ಓದುಗರಿಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಗ್ರಂಥಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ. Web link: <http://libcatmysore-koha.informindia.co.in>.


ಗ್ರಂಥಪಾಲಕ
ಸ್ನಾತಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯ
ಮೈಸೂರು ವಿ.ವಿ., ಮೈಸೂರು-57
26/09/23

4. ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ SMART CARD ಮೂಲಕ ಪುಸ್ತಕ ಎರವಲು ಮತ್ತು ವಾಪಸಾತಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ದತ್ತಾಂಶ ಕೋಶವು ತುಂಬಾ ಸಹಕಾರಿಯಾಗುತ್ತಿದೆ.
5. ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಎರವಲಿಗಾಗಿ, ಅಧ್ಯಯನಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಜೆರಾಕ್ಸ್‌ಗಾಗಿ ನಿರಂತರ ಬಳಕೆಯಿಂದಾಗಿ ಹಲವಾರು ಪುಸ್ತಕಗಳಿಗೆ ತೊಂದರೆಯಾಗಿದ್ದು, ಅವುಗಳನ್ನು ಪುನರ್ ಬಳಕೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದೆ ಇರುವುದು, ರಕ್ಷಾ ಪುಟಗಳು ಹರಿದಿದ್ದು, ಪುಸ್ತಕದ ವಿವರದ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಂತಹ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಹಳೆಯದಾದ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕಪಾಟುಗಳಲ್ಲಿ ಜೋಡಿಸಿ ಇಡಲಾಗಿದೆ.
6. ಗ್ರಂಥಾಲಯವು ಹಳೆಯ ಪಾರಂಪರಿಕ ಕಟ್ಟಡವಾಗಿರುವ ಕಾರಣ ಮತ್ತು ಮಳೆಗಾಲದಲ್ಲಿ ತೇವಾಂಶವಿರುವ ಕಾರಣ ಮರದ ಕಟಾಟಿನಲ್ಲಿದ್ದ ಕೆಲವು ಗ್ರಂಥಗಳಿಗೆ ಗೆಜ್ಜಲು ಹುಳದ ಹಾವಳಿಯ ಪರಿಣಾಮ ಹಲವು ಗ್ರಂಥಗಳು ಅವುಗಳ ಪುಟಗಳು, ರಟ್ಟುಗಳು ನಶಿಸಿಹೋಗಿರುತ್ತದೆ. ಅವುಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮಾಡಿ ಔಷಧಿ ಸಿಂಪಡಿಸಿ ಗ್ರಂಥಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ.
7. 2022-23 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಸಂಶೋಧಕರು ಹಾಗೂ ಬೋಧಕರು ಸ್ನಾತಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯದಿಂದ ಎರವಲು ಪಡೆದು ಅದನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡು ಹಿಂದಿರುಗಿಸದೇ ಇರುವ ಪುಸ್ತಕಗಳಿಗೆ ವಿ.ವಿ.ಆದೇಶದನ್ವಯ ದಂಡವನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
8. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಗ್ರಂಥಾಲಯದಿಂದ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಎರವಲು ಪಡೆದು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸದವರ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸಿ, ಅವರಿಗೆ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸುವಂತೆ ದೂರವಾಣಿ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಪತ್ರ ಬರೆದು, ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.
9. ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನಾ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ ಹಾಗೂ ಪರಿಶೀಲನಾ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ತಾಳೆನೋಡಿ, ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನುಸಾರ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. (ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ)


 ಗ್ರಂಥಾಲಯ
 ಸ್ನಾತಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯ
 ಮೈಸೂರು ವಿ.ವಿ., ಮೈಸೂರು-5
 26/09/23

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ಸ್ನಾತಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕಛೇರಿ ಪೀಠೋಪಕರಣ 2022-23 ನೇ ಸಾಲಿನ ದಾಸ್ತಾನು

Sl. No	Item Description	LF (Ledger Folio) UGL Number	Cost of the Material	OB (Opening balance)	Purchased during the year / Number of Materials	Total	Working Condition	Non Working Condition	Remarks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Wooden Almarah	-	-	-	-	160	160	-	
2	Steel Rack Almarah	-	-	-	-	82	82	-	
3	Wooden Chair	-	-	-	-	131	118	13	
4	Steel Chair	-	-	-	-	05	05	-	
5	Steel Typewriting Chair	-	-	-	-	01	-	01	
6	Steel Revolving Chair	-	-	-	-	01	01	-	
7	Wooden Table	-	-	-	-	39	39	-	
8	Round Table P	-	-	-	-	02	02	-	
9	Big reading Table	-	-	-	-	02	02	-	
10	Reading Table	-	-	-	-	24	23	01	
11	Cubicle Type Table	-	-	-	-	04	04	-	
12	Steel Table	-	-	-	-	13	13	-	
13	Wood Stool	-	-	-	-	24	24	-	
14	Long Stool	-	-	-	-	08	08	-	
15	Step Stool	-	-	-	-	01	01	-	
16	Wooden Racks	-	-	-	-	21	21	-	
17	Steel Rack	-	-	-	-	23	22	01	
18	Steel Side Rack	-	-	-	-	06	05	01	
19	Shelf Small Almirah	-	-	-	-	01	01	-	
20	Piegon Holl Rack Steel	-	-	-	-	01	-	01	
21	Piegon Holl Wooden	-	-	-	-	04	03	01	
22	Display Stand	-	-	-	-	06	06	-	

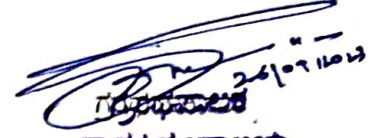
Sl. No	Item Description	LF (Ledger Folio) UGL Number	Cost of the Material	OB (Opening balance)	Purchased during the year / Number of Materials	Total	Working Condition	Non Working Condition	Remarks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
23	Atlas Stand	-	-	-	-	02	02	-	
24	Glass Cases	-	-	-	-	02	02	-	
25	Fans	-	-	-	-	06	05	01	
26	Ceiling fans	UGL684-703	-	-	-	21	21	-	
27	Glass Teapay Rose Wood	-	-	-	-	02	01	01	
28	Cane Tea pay	-	-	-	-	02	01	01	
29	Trally	-	-	-	-	01	01	-	
30	Catalogue Cabinet	-	-	-	-	06	06	-	
31	Table in Cellaw	-	-	-	-	02	-	02	
32	Wooden Stand	-	-	-	-	01	01	-	
33	Card Cabinet Steel	-	-	-	-	13	05	08	
34	Filing Cabinet	-	-	-	-	03	03	-	
35	Wall Clock	-	-	-	-	01	01	-	
36	Pelimeters	-	-	-	-	09	-	09	
37	Globe	-	-	-	-	01	01	-	
38	Wooden Trays	-	-	-	-	03	03	-	
39	Steel Trays	-	-	-	-	04	04	-	
40	Key Board	-	-	-	-	01	-	01	
41	Typewriting	-	-	-	-	02	01	01	
42	Water Cooler	-	-	-	-	01	-	01	
43	Dust Blower Box	-	-	-	-	01	-	01	
44	Wooden Card Trays	-	-	-	-	10	10	-	
45	Notice Board	-	-	-	-	02	-	02	-

Sl. No	Item Description	LF (Ledger Folio) UGL Number	Cost of the Material	OB (Opening balance)	Purchased during the year / Number of Materials	Total	Working Condition	Non Working Condition	Remarks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
46	Godrej Almarah with glass Shutters	UGL704-705	-	-	-	02	02	-	
47	Electric Wall Clock Big	UGL706	-	-	-	01	-	01	
48	Double Side Open Rack	UGL707	-	-	-	01	01	-	
49	Main Two Side Steel Rack	UGL708-711	-	-	-	04	04	-	
50	Additional Two Side Rack	UGL725-733	-	-	-	08	08	-	
51	Euro cleaner with Accessories	UGL734	-	-	-	01	-	01	
52	Focit Typewriter	UGL735	-	-	-	01	-	01	
53	Ajanta Wall Clocks	-	-	-	-	03	03	-	
54	Periodical Display Steel Racks	-	-	-	-	03	01	02	
55	Stabiliser (V. Guard)	-	-	-	-	01	-	01	
56	Khethan Pedestal Fans	-	-	-	-	03	-	03	
57	Steel Stocks	-	-	-	-	15	13	02	
58	Wooden Reading Table	-	-	-	-	05	05	-	
59	World Clock	-	-	-	-	01	01	-	
60	System Printer & UPS	-	-	-	-	01	-	01	
61	Supreme Optra Plastic Chairs	-	-	-	-	20	20	-	
62	Canon Laser LBP	-	-	-	-	01	01	-	
63	S' Self Supporting Aluminium Ladder	-	-	-	-	01	01	-	
64	HCL Computer Systems (Under IOE Scheme)	-	-	-	-	03	02	01	

Sl. No	Item Description	LF (Ledger Folio) UGL Number	Cost of the Material	OB (Opening balance)	Purchased during the year / Number of Materials	Total	Working Condition	Non Working Condition	Remarks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
65	One link Atoot 65, locks 8 Brass lur	-	-	-	-	01	-	01	
66	Dr.B.R.Ambedkar Photo with gold frame	-	-	-	-	01	01	-	
67	HCL Computer Systems (Under IOE Scheme)	-	-	-	2010-11	03	03	-	
68	Wooden Computer Tables	-	-	-	-	06	06	-	
69	Computer Chairs	-	-	-	-	06	01	05	
70	Acer Laptop	-	-	-	-	03	02	-	01 Return
71	Desk-top Computers	UGL810-825	-	-	-	16	11	05	
72	Bes Trendy wet & dry Vacuum Cleaner	-	-	-	-	01	01	-	
73	Steel Trollies	-	-	-	-	02	02	-	
74	Barcode Scanner Laser 7120 Orbit	-	-	-	-	01	01	-	
75	Barcode Scanner Laser 1250g Honey well with stand	-	-	-	-	01	-	01	
76	A. UPS B. Batteries C. Stands	-	-	-	-	03 24 03	- - -	03 24 03	
77	Computer Table Style Spa	UGL834-835	-	-	2014-15	02	02	-	
78	Computer Table	UGL836-837	-	-	2014-15	02	02	-	
79	HP Windows 7 Computers	UGL838-841	-	-	2014-15	04	04	-	
80	UPS	UGL842	-	-	2014-15	01	01	-	
81	Battery	UGL843-850	-	-	2014-15	08	-	08	
82	Computer Wheel Chairs	UGL851-854	-	-	-	04	04	-	

Sl. No	Item Description	LF (Ledger Folio) UGL Number	Cost of the Material	OB (Opening balance)	Purchased during the year / Number of Materials	Total	Working Condition	Non Working Condition	Remarks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
83	Logi-tech stereo Hand Set	UGL856-859	-	-	-	04	04	-	
84	5KVA online UPS	-	-	-	-	01	01	-	
85	Batteries	UGL 861-870	-	-	-	10	10	-	
87	Zero-B Reserve Osmosis water purifier (25 Litter/hr)	-	-	-	2014-15	01	01	-	
88	15 KV UPS (DIRC)	-	-	-	2015-16	01	01	-	
89	Dray Battery (DIRC)	UGL - 871-890	-	-	2015-16	20	-	20	
90	Library Reading Long Table	UGL 1183-1222	-	-	2015-16	40	40	-	
91	MS Chair Iran	UGL 892-1141	-	-	2015-16	250	250	-	
92	Staff Table	UGL 1177-1182	-	-	2015-16	06	06	-	
93	Wooden Chair (Peacock Big)	UGL 1142-1147	-	-	2015-16	06	06	-	
94	Wooden Chair (Peacock Small)	UGL 1148-1172	-	-	2015-16	25	25	-	
95	Notice Board	UGL 1173-1176	-	-	2015-16	04	04	-	
96	Double Face Steel Books Racks	UGL 1223-1263	-	-		41	41	-	
97	Periodical Display Racks	UGL 1264-1267	-	-	2015-16	04	04	-	
98	Canon MF 3010B Printer	UGL 1268	-	-	2016-17	01	01	-	
99	Citizen CLS621 Barcode Printer Sl. No. JMBB061256	UGL 1269	-	-	2017-18	01	01	-	

100	Canon MF 244DW Printer	UGL 1270	.	.	2019-20	01	01	-	
101	Computer System	UGL1271-1280	.	-	2018-19	10	08	02	
102	Canon MF244 Dw Printer	UGL1281	-	-	2019-20	01	01	-	

 26/09/23

ಇತರ ಗ್ರಂಥಾಲಯ
ಮೈಸೂರು ವಿ.ವಿ, ಮೈಸೂರು-5



26/09/23