

**Prof.K.Sadashiva**  
Chairperson (I/C)

Office: 0821-2419528  
MG/Eng/97/Dated: 13-09-2022

ಗೆ,  
ಸಂಯೋಜಕರು,  
ಐ.ಸಿ.ಡಿ, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ  
ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು.

ಮಾನ್ಯರೆ,  
ವಿಷಯ: ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲು ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.  
ಉಲ್ಲೇಖ:ಜಿಎಲ್13/137/2022-23, ದಿನಾಂಕ:18-08-2022

\*\*\*

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖದನ್ವಯ, ಸುಶಾಸನ ಮಾಸ ಎಂದು ಅಚರಿಸಿ, ಪಾರದರ್ಶಕ ಆಡಳಿತವನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅದೇಶದನ್ವಯ ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗದ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಕಾರ್ಯಭಾರದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲು ವಿಭಾಗದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೆಸರು ಹಾಗೂ ಹುದ್ದೆ	ಕಾರ್ಯಭಾರ
1.	ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಪ್ರಿಯ.ವೈ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ/ಲೆಡ್ಜರ್‌ಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ,</li> <li>2. ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು,</li> <li>3. ವಿಭಾಗದ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರುಗಳ/ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೌಕರರುಗಳ ವೇತನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ,</li> <li>4. ಖಾಯಂ ಅಧ್ಯಾಪಕರು/ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ/ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ,</li> <li>5. ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ,</li> <li>6. ಸಾಧಿಲ್ಲಾರು ಶೀರ್ಷಿಕೆ -115 ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ</li> <li>7. ಇಂದ ಮತ್ತು ಗೆ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ</li> <li>8. ವಿಭಾಗದ ಇತರೆ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ</li> <li>9. ವಾರ್ಷಿಕ ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಡತ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ(Audit) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.</li> </ol>
2.	ಲೋಕೇಶ.ಸಿ ಸೇವಕರು	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ/ಲೆಡ್ಜರ್‌ಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು,</li> <li>2. ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಹಕರಿಸುವುದು,</li> <li>3. ಇಂದ ಮತ್ತು ಗೆ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ .</li> <li>4. ವಿಭಾಗದ ಇತರೆ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ</li> <li>5. ವಾರ್ಷಿಕ ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು,</li> <li>6. ಟಪಾಲು ರವಾನೆ</li> <li>7. ವಿಭಾಗದ ಕೀ ಡ್ಯುಟಿ ನಿರ್ವಹಣೆ</li> </ol>

3.	ಅರುಣ್ ಕುಮಾರ್ ಜಿ ಡಿ ಸೇವಕರು	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ಟಿಪಾಲು ರವಾನೆ</li> <li>2. ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು</li> <li>3. ವಿಭಾಗದ ಕೀ ದ್ಯುಟಿ ನಿರ್ವಹಣೆ</li> <li>4. ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕರು</li> <li>5. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಬಸ್ ಪಾಸ್ ಮಾಡಿಸುವುದು</li> <li>6. ಇಂದ ಮತ್ತು ಗೆ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ</li> <li>7. ವಾರ್ಷಿಕ ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು</li> </ol>
----	---------------------------	---

*A. K*

**CHAIRPERSON**  
 Department of Studies in English  
 University of Mysore  
 Manasagangothri  
 Mysore - 570 006

ದಯವಿಟ್ಟು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವಾದಂತಹ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತಹುದಾಗಿ ಕೋರಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕುರಿತು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿದ್ದರೆ ಸಹಜವಾಗಿಯೇ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸುವಂತಹುದಾಗಿ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

ವಿಭಾಗ	ಇತರ ವಿವರಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವಾದಂತಹ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತಹುದಾಗಿ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.	ಕ್ರ. ಸಂ.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದಂತಹ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತಹುದಾಗಿ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.</li> <li>2. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದಂತಹ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತಹುದಾಗಿ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.</li> <li>3. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದಂತಹ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತಹುದಾಗಿ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.</li> <li>4. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದಂತಹ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತಹುದಾಗಿ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.</li> <li>5. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದಂತಹ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತಹುದಾಗಿ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.</li> <li>6. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದಂತಹ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತಹುದಾಗಿ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.</li> <li>7. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದಂತಹ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತಹುದಾಗಿ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.</li> <li>8. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದಂತಹ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತಹುದಾಗಿ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.</li> <li>9. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದಂತಹ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತಹುದಾಗಿ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.</li> </ol>		1
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದಂತಹ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತಹುದಾಗಿ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.</li> <li>2. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದಂತಹ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತಹುದಾಗಿ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.</li> <li>3. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದಂತಹ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತಹುದಾಗಿ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.</li> <li>4. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದಂತಹ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತಹುದಾಗಿ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.</li> <li>5. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದಂತಹ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತಹುದಾಗಿ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.</li> <li>6. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದಂತಹ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತಹುದಾಗಿ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.</li> <li>7. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದಂತಹ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತಹುದಾಗಿ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.</li> <li>8. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದಂತಹ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತಹುದಾಗಿ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.</li> <li>9. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದಂತಹ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತಹುದಾಗಿ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.</li> </ol>		2