


**ಖಾಯಂ ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ಉದೋಗಿಗಳು**

1	ಉಮೇಶ್.ಬಿ	ಖಾಯಂ ಪರಿಚಾರಕ	ವಿಭಾಗದ ಆಡಿಟೋರಿಯಂ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯ, ಮ್ಯೂಸಿಯಂಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಟಪಾಲು ಕಾರ್ಯ.
---	----------	--------------	---

**ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ಉದೋಗಿಗಳು**

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆಯ ವಿವರ/ಪದನಾಮ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕೆಲಸಗಳು
1	ರಾಜ.ಎಂ	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಟಿ.ಸಿ.ಸಿ	ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕಾರ್ಯ, ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುವ ಅನುದಾನಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿಭಾಗದ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳು ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ, Annual Stock Verification ಆಂತರಿಕ ಮತ್ತು ಬಾಹ್ಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳ TA,DA ಹುಂಡಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ದಿನನಿತ್ಯ ಪತ್ರದ ವ್ಯವಹಾರಗಳು, ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
2	ಭವ್ಯ.ಟಿ	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಪ್ರವೇಶಾತಿ, ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಕಡತ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಘೋಷಪ್ರಬಂಧ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಕಾರ್ಯ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ (Scholarship & TC File) ಬೇಬಾಕಿ ಪತ್ರ, ಸಂಶೋಧನಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಡತ, Annual Self Appraisal ನಿರ್ವಹಣೆ, BOS-BOE ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
3	ಪಲ್ಲವಿ.ಕೆ.ಎಂ	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ವಿಭಾಗದ ಟಪಾಲು ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, From & To ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶಾತಿ, ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರುಗಳ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
4	ರಾಕೇಶ್.ಡಿ	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಕೆಮಿಕಲ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್	ವಿಭಾಗದ Geo-Chemistry Lab ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿಭಾಗದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
5	ಗಿರೀಶ್.ಹೆಚ್.ಎಸ್	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಕ್ಯೂರೇಟರ್	ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿರುವ ಎರಡು ಮ್ಯೂಸಿಯಂಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
6	ಲೋಕೇಶ್ ಮೂರ್ತಿ.ಎಂ.ಎಸ್	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸೆಕ್ಷನ್ ಕಟರ್	ವಿಭಾಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ (Rocks) ಸ್ಯಾಂಪಲ್‌ಗಳ ಕಾರ್ಯ.
7	ಕೃಷ್ಣ.ಜಿ	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪರಿಚಾರಕ	Key Duty, ಟಪಾಲು ವರ್ಕ್ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳು.
8	ಪೂರ್ಣಿಮಾ.ಎನ್	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸೇವಕಿ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಕೊಠಡಿ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಯ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯ

  
 Chairman  
 Centre For Advanced Studies (CAS)  
 Department of Studies in Earth Science  
 University of Mysore  
 Manasagana Junction, MYSORE-570 008  
 Ph. No. 0821-2419724/730/2515254