



ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ



(4.0 ಸ್ಕೇಲ್‌ನ 3.47 ಸಿಜಿಪಿಎಯೊಂದಿಗೆ ನ್ಯಾಕ್‌ನಿಂದ ಮರು ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದಿದೆ)

(ಎನ್‌ಐಆರ್‌ಎಫ್-2022 ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ 33ನೇ ಸ್ಥಾನ ಮತ್ತು ಒಟ್ಟಾರೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ 54ನೇ ಸ್ಥಾನ)

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಲಲಿತ ಕಲಾ ಕಾಲೇಜು, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು - 570006

ದಿನಾಂಕ: 27-03-2023

ಕಛೇರಿ ಸೂಚಿ

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಲಲಿತ ಕಲಾ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಭಾರ - FAC4

ಕು. ಬಿಂದು ಎಂ. ಎನ್, ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಡೇಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಸಹಾಯಕರು

1. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರ/ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚು ಮತ್ತು ಡೇಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ.

ಈ ಮೇಲೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಕಾರ್ಯಭಾರದ ಜೊತೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಸಂದರ್ಭೋಚಿತ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ತಮಗೆ ಹಾಲಿ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಕಾರ್ಯಭಾರದ ಜೊತೆ ಬೇರೆ ಕಾರ್ಯಭಾರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸುವುದು.

*nil*  
29/03/2023

*Amita*  
ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು  
ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಲಲಿತ ಕಲಾ ಕಾಲೇಜು  
ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು - 570006  
28/03/2023



## ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ



(4.0 ಸ್ಕೇಲ್‌ನ 3.47 ಸಿಜಿಪಿಎಯೊಂದಿಗೆ ನ್ಯಾಕ್‌ನಿಂದ ಮರು ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದಿದೆ)

(ಎನ್‌ಐಆರ್‌ಎಫ್-2022 ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ 33ನೇ ಸ್ಥಾನ ಮತ್ತು ಒಟ್ಟಾರೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ 54ನೇ ಸ್ಥಾನ)  
ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಲಲಿತ ಕಲಾ ಕಾಲೇಜು, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು - 570006

ದಿನಾಂಕ: 27-03-2023

### ಕಛೇರಿ ಸೂಚಿ

#### ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಲಲಿತ ಕಲಾ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಭಾರ - FAC1

ಶೀ. ಸತೀಶ್ ಎಂ. ಖಾಯಂ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು

1. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ, ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಖಾತೆಯ ಧನಾದೇಶ ಪುಸ್ತಕ, ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ
2. ಖಾಯಂ ಅಧ್ಯಾಪಕರು ,ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ, ಹಾಗೂ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಕಡತಗಳು, ವೇತನ ಮತ್ತು ರಜೆ ಅರ್ಜಿಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ
3. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ , ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ, ಅಂಗವಿಕಲ, ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ
4. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ, ಆಡಿಟ್, ಕಾಲೇಜಿನ ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ
5. ಶ್ರೀ ಗುಬ್ಬಿ ವೀರಣ್ಣ ಪೀಠ ಮತ್ತು ಮಳವಳ್ಳಿ ನಾರಾಯಣಸ್ವಾಮಿ ದತ್ತಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
6. ಖಾಯಂ ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ವಾಟ್ಸಪ್ ಗ್ರೂಪ್ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಈ ಮೇಲೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಕಾರ್ಯಭಾರದ ಜೊತೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಸಂದರ್ಭೋಚಿತ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ತಮಗೆ ಹಾಲಿ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಕಾರ್ಯಭಾರದ ಜೊತೆ ಬೇರೆ ಕಾರ್ಯಭಾರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸುವುದು.

*MS*  
29/03/23

*Amitabha*  
ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು 28/3/23  
ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಲಲಿತ ಕಲಾ ಕಾಲೇಜು  
ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು - 570 006  
28/03/2023





## ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ



(4.0 ಸೆಲ್ ನ 3.47 ಸಿಜಿಪಿಯೊಂದಿಗೆ ನ್ಯಾಕ್‌ನಿಂದ ಮರು ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದಿದೆ)

(ಎನ್‌ಐಆರ್‌ಎಫ್-2022 ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ 33ನೇ ಸ್ಥಾನ ಮತ್ತು ಒಟ್ಟಾರೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ 54ನೇ ಸ್ಥಾನ)

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಲಲಿತ ಕಲಾ ಕಾಲೇಜು, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು - 570006

ದಿನಾಂಕ: 27-03-2023

### ಕಛೇರಿ ಸೂಚಿ

#### ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಲಲಿತ ಕಲಾ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಭಾರ -FAC2

ಶ್ರೀಮತಿ. ಅನಿತಾ ಎಂ. ಕೆ, ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು

1. ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ವೇತನ, ರಜೆ ಅರ್ಜಿಗಳು, ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ, ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳು ಹಾಗೂ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ
2. ಕಾಲೇಜು ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಹಾಗೂ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರುಗಳ ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ
3. ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ವಾಟ್ಸಾಪ್ ಗ್ರೂಪ್‌ನಿರ್ವಹಣೆ

ಈ ಮೇಲೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಕಾರ್ಯಭಾರದ ಜೊತೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಸಂದರ್ಭೋಚಿತ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ತಮಗೆ ಹಾಲಿ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಕಾರ್ಯಭಾರದ ಜೊತೆ ಬೇರೆ ಕಾರ್ಯಭಾರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸುವುದು.

Anitha .M K  
29/03/2023

Amitaubeary  
ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು 28/3/23  
ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಲಲಿತ ಕಲಾ ಕಾಲೇಜು  
ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು - 570 006  
28/03/2023



## ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ



(4.0 ಸ್ಕೋರ್ 3.47 ಸಿಜಿಪಿಎಯೊಂದಿಗೆ ನ್ಯಾಕ್‌ನಿಂದ ಮರು ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದಿದೆ)

(ಎನ್‌ಐಆರ್‌ಎಫ್-2022 ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ 33ನೇ ಸ್ಥಾನ ಮತ್ತು ಒಟ್ಟಾರೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ 54ನೇ ಸ್ಥಾನ)

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಲಲಿತ ಕಲಾ ಕಾಲೇಜು, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು - 570006

ದಿನಾಂಕ: 27-03-2023

### ಕಛೇರಿ ಸೂಚಿ

#### ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಲಲಿತ ಕಲಾ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಭಾರ- FAC3

ಶ್ರೀಮತಿ. ಕಾತ್ಯಾಯಿನಿ ಎಸ್. ವಿ., ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು

1. ಕಛೇರಿಯ ಇಂದ ಮತ್ತು ಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ
2. ವಾರ್ಷಿಕ ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು
3. ವಾರ್ಷಿಕ ಸಂಚಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ (College Magazine)
4. ಸಂಗೀತ ವಾದ್ಯಗಳ ರಿಪೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು ಹಾಗೂ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳು
5. ಕಾಲೇಜಿನ ವಿವೇಚನ ರಜೆ ಕಡತ
6. AISHA ಕ್ಷೇತ್ರ (2016 ಕೇಂದ್ರ)

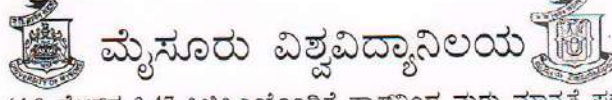
ಈ ಮೇಲೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಕಾರ್ಯಭಾರದ ಜೊತೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಸಂದರ್ಭೋಚಿತ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ತಮಗೆ ಹಾಲಿ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಕಾರ್ಯಭಾರದ ಜೊತೆ ಬೇರೆ ಕಾರ್ಯಭಾರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸುವುದು.

Amita Bhatt  
ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು 28/3/23

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಲಲಿತ ಕಲಾ ಕಾಲೇಜು  
ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು - 570 006

28/03/2023





ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

(4.0 ಸ್ಕೇಲ್‌ನ 3.47 ಸಿಜಿಪಿಯೊಂದಿಗೆ ನ್ಯಾಕ್‌ನಿಂದ ಮರು ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದಿದೆ)

(ಎನ್‌ಐಆರ್‌ಎಫ್-2022 ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ 33ನೇ ಸ್ಥಾನ ಮತ್ತು ಒಟ್ಟಾರೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ 54ನೇ ಸ್ಥಾನ)

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಲಲಿತ ಕಲಾ ಕಾಲೇಜು, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು - 570006

ದಿನಾಂಕ: 27-03-2023

ಕಛೇರಿ ಸೂಚಿ

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಲಲಿತ ಕಲಾ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಭಾರ- FAC5

ಕು. ಸುತ್ತಿತ ಎಸ್ ಜೆ, ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು

1. ಸಂಶೋಧನಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ, ರಜೆ ಅರ್ಜಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಂಶೋಧನಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಾಟ್ಸಾಪ್ ಗ್ರೂಪ್ ನಿರ್ವಹಣೆ
2. ಕಛೇರಿ ಸಾದಿಲ್ವಾರು, ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ನಿರ್ವಹಣೆ
3. ಕಛೇರಿಯ ದೂರವಾಣಿ ಹುಂಡಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ
4. ರಂಗಮಂದಿರ ಕಾಯ್ದಿರಿಸುವ ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ

ಈ ಮೇಲೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಕಾರ್ಯಭಾರದ ಜೊತೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಸಂದರ್ಭೋಚಿತ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ತಮಗೆ ಹಾಲಿ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಕಾರ್ಯಭಾರದ ಜೊತೆ ಬೇರೆ ಕಾರ್ಯಭಾರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸುವುದು.

*Anita Bragg*  
ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು 28/3/23  
ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಲಲಿತ ಕಲಾ ಕಾಲೇಜು  
ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು - 570 006  
28/03/2023

*Sudhitha S.J*  
29/03/2023



# ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ



(4.0 ಸ್ಕೇಲ್‌ನ 3.47 ಸಿಜಿಪಿಎಯೊಂದಿಗೆ ನ್ಯಾಕ್‌ನಿಂದ ಮರು ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದಿದೆ)

(ಎನ್‌ಐಆರ್‌ಎಫ್-2022 ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ 33ನೇ ಸ್ಥಾನ ಮತ್ತು ಒಟ್ಟಾರ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ 54ನೇ ಸ್ಥಾನ)

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಲಲಿತ ಕಲಾ ಕಾಲೇಜು, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು - 570006

ದಿನಾಂಕ: 27-03-2023

## ಕಛೇರಿ ಸೂಚಿ

### ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಲಲಿತ ಕಲಾ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಭಾರ -FAC6

ಶ್ರೀ. ಯಶ್ವಂತ್, ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು

- 1.NEP - 2021 ರಿಂದ ಸ್ನಾತಕ (ಬಿ.ಪಿ.ಎ. / ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ (ಎಂ.ಮ್ಯೂಸಿಕ್ & ಎಂ.ಡ್ಯಾನ್ಸ್)/ Diploma ಪ್ರವೇಶಾತಿ
- 2.ಸ್ನಾತಕ/ಡಿಪ್ಲೊಮಾ /ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳು  
UG &
- 3.PG Open Elective ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ
- 4.ಸ್ನಾತಕ / ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ/ Diploma/ Open Elective (ಸಿಬಿಸಿಎಸ್)/ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ
- 5.ಹಿಂದಿನ ಎಲ್ಲಾ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳ (ಸಿಬಿಸಿಎಸ್)/ NEP ಪರೀಕ್ಷಾ ಮತ್ತು ಸಂಭಾವನೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ
- 6.NEP/UUCMS Portal ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ
- 7.ಎಲ್ಲಾ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಾಟ್ಸಾಪ್ ಗ್ರೂಪ್ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಈ ಮೇಲೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಕಾರ್ಯಭಾರದ ಜೊತೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಸಂದರ್ಭೋಚಿತ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ತಮಗೆ ಹಾಲಿ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಕಾರ್ಯಭಾರದ ಜೊತೆ ಬೇರೆ ಕಾರ್ಯಭಾರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸುವುದು.

*Handwritten signature*  
29/03/2023

*Handwritten signature*  
ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು 29/3/23  
ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಲಲಿತ ಕಲಾ ಕಾಲೇಜು  
ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು - 570 006  
28/03/2023





# ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ



(4.0 ಸ್ಕೇಲ್‌ನ 3.47 ಸಿಜಿಪಿಯೊಂದಿಗೆ ನ್ಯಾಕ್‌ನಿಂದ ಮರು ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದಿದೆ)

(ಎನ್‌ಐಆರ್‌ಎಫ್-2022 ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ 33ನೇ ಸ್ಥಾನ ಮತ್ತು ಒಟ್ಟಾರೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ 54ನೇ ಸ್ಥಾನ)

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಲಲಿತ ಕಲಾ ಕಾಲೇಜು, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು - 570006

ದಿನಾಂಕ: 27-03-2023

## ಕಛೇರಿ ಸೂಚಿ

### ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಲಲಿತ ಕಲಾ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಭಾರ - FAC7

ಶ್ರೀ. ಮಂಜುನಾಥ್ ಎಸ್, ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು

1. ಎಸಿ| (ಸಿಬ್ಬಂದಿ) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಅವರ ಕಛೇರಿಯ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು
2. ಖಾಯಂ ಹಾಗೂ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
3. ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾಲೇಜಿನ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಹಾಗೂ ಕ್ರೀಡೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ
4. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಕುರಿತ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ
5. ಗ್ರಂಥಾಲಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ECA ತಯಾರಿ ನವೆಸ್ಟ್ರ್ ಪ್ರಶಸ್ತಿ | ನಡವಳಿಗಳ  
ಇಯುಇಎರ್‌ಎನ್

ಈ ಮೇಲೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಕಾರ್ಯಭಾರದ ಜೊತೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಸಂದರ್ಭೋಚಿತ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ತಮಗೆ ಹಾಲಿ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಕಾರ್ಯಭಾರದ ಜೊತೆ ಬೇರೆ ಕಾರ್ಯಭಾರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸುವುದು.

Manjunatha. S  
29/03/23

Amitabh  
ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು 28/3/23  
ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಲಲಿತ ಕಲಾ ಕಾಲೇಜು  
ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು - 570 006  
28/03/2023



## ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ



(4.0 ಸ್ಕೇಲ್‌ನ 3.47 ಸಿಜಿಪಿಎಯೊಂದಿಗೆ ನ್ಯಾಕ್‌ನಿಂದ ಮರು ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದಿದೆ)

(ಎನ್‌ಐಆರ್‌ಎಫ್-2022 ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ 33ನೇ ಸ್ಥಾನ ಮತ್ತು ಒಟ್ಟಾರೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ 54ನೇ ಸ್ಥಾನ)

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಲಲಿತ ಕಲಾ ಕಾಲೇಜು, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು - 570006

ದಿನಾಂಕ: 27-03-2023

### ಕಛೇರಿ ಸೂಚಿ

#### ಶ್ರೀಮತಿ. ಹುಸ್ಸು ಜಬೀನ್ - ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು

1. ಕಾಲೇಜಿನ ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯ ಹಾಗೂ ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ವಾರ್ಷಿಕ ದಾಸ್ತಾನು ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. [IP card | Smart cards]
2. ದಿನನಿತ್ಯದ OPAC ಎಂಟ್ರಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
3. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ OPAC ಬಳಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು.
4. ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಹೊಸದಾಗಿ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪಡೆಯುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಬಗ್ಗೆ Orientation Programme ನಡೆಸುವುದು.
5. ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಮಂಜೂರಾಗುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವ್ಯರ್ಥ ಮಾಡದೆ ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬಳಕೆ ಮಾಡುವುದು.
6. ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸುವ 'ಡಿ' ದರ್ಜೆ ನೌಕರರನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಪುಸ್ತಕಗಳ ಕಪಾಟುಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಪಾಟುಗಳಲ್ಲಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿಡುವುದು.

ಈ ಮೇಲೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಕಾರ್ಯಭಾರದ ಜೊತೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಸಂದರ್ಭೋಚಿತ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ತಮಗೆ ಹಾಲಿ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಕಾರ್ಯಭಾರದ ಜೊತೆ ಬೇರೆ ಕಾರ್ಯಭಾರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸುವುದು.

Anika Bera  
ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು 29/3/23  
ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಲಲಿತ ಕಲೆಗಳ ಕಾಲೇಜು  
ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು - 570 006  
28/03/2023

29/03/2023