

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ	ಕಡತದಲ್ಲರುವ ಪುಟಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಕಡತ ವಿಲೇವಾರಿ ದಿನಾಂಕ (ಕಡತ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ)	ಕಡತದ ವರ್ಗೀಕರಣ	ಕಡತ ನಾಶಗೊಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	ಡಿ.ಓ.ಆರ್.9.5/ಪಿಹೆಚ್ಡಿ/ಆರ್ ಟಿ/2014-15 ದಿನಾಂಕ:13-11-2014	<p>1) 2011-12ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ CET ಮುಖಾಂತರ ಆಯ್ಕೆಗೊಂಡು ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ನಮ್ಮ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಪಿಎಚ್.ಡಿ. ಪದವಿ ಅರ್ಥಯಯನಕ್ಕಾಗಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಂಡ ಒಟ್ಟು ಸಂಶೋಧನಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಷ್ಟು?</p> <p>2) ಅವರಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಮಂದಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಂಡ ಒಂದು ವರ್ಷದೊಳಗೆ ಕೋರ್ಸ್‌ವರ್ಕ್ ಮತ್ತು ಪ್ರಿಜಿನ್ಟೇಷನ್ ಕಲೋಕ್ತಿಯಂ ಪೂರೈಸಿಕೊಂಡರು?</p> <p>3) ಒಂದು ವರ್ಷದೊಳಗೆ ಪ್ರಿಜಿನ್ಟೇಷನ್ ಕಲೋಕ್ತಿಯಂ ಪೂರೈಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗದೇ ಅವಧಿ ವಿಸ್ತರಣೆ ಕೋರಿ ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದವರ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಷ್ಟು?</p> <p>4) ಎಷ್ಟು ಜನರಿಗೆ ಹಾಗೆ ಅವಧಿ ವಿಸ್ತರಣೆ ಲಭ್ಯವಾಯಿತು?</p> <p>5) ಎಷ್ಟು ಜನರಿಗೆ ಹಾಗೆ ಅವಧಿ</p>	09 ಪುಟಗಳು	25-08-2014	20-11-2014	-	-	ಅರ್ಜಿದಾರರಾದ ಡಾ.ಸೂರ್ಯಕಾಂತ 'ಎಸ್.ಸೊನ್ನದ, ಜನಾಭಿಪ್ರಾಯ ಕನ್ನಡ ದಿನಪತ್ರಿಕೆ, ಶಿವನಗರ, ಬೀದರ್ ಅವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಂಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಪರೀಕ್ಷಾ ಭವನ ಅವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

		ವಿಸ್ತರಣೆ ಲಭ್ಯವಾಗಲಿಲ್ಲ? 6) 2012-13ರಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆ ಬಗ್ಗೆ						
2.	ಇಟಿ/139/2009-10 ದಿನಾಂಕ:2-9-2014	ಹಂಗಾಮಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ನೌಕರರುಗಳಲ್ಲಿ ಗಾಣಿಗ ಜಾತಿಗ ನೇರಿದ ಎಷ್ಟು ನೌಕರರಿದ್ದಾರೆ?	01 ಪುಟ	06-09-2014	25-11-2014	-	-	ಅರ್ಜಿದಾರರಾದ ಶ್ರೀ ಪುಟ್ಟಸ್ವಾಮಿ, ಮೈಸೂರು ಅವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿಕಾರಿ, ಕ್ರಾಫರ್ಡ್ ಭವನ, ಮೈಸೂರು ಅವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ.
3.	ಜಿಎಲ್5/4140/2014-15 ದಿನಾಂಕ:10-02-2015	Publications:2012-13, 2013-14 7(a) Books 7(b) Edited Volumes	01 ಪುಟ	12-02-2015	13-02-2015	-	-	ಕುಲಸಚಿವರು, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು ಅವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ.
4.	ಎಂ-821/30-05-2015	Books availability of: 1. 'Vijayanagara Empire', Its rise and fall, Sri Krishnadevaraya's last days- Ascending of Achutharaya His administration, Sri Thirumala etc. between 1500 A.D. to 1650 A.D. 2. War details of 'Rakkasathangadi' and 'Thalikote' etc., 3. Bahumani Kingdom/s how they are responsible and cause for war on Vijayanagara empire.	01 ಪುಟ	04-06-2015	11-06-2015	-	-	ಅರ್ಜಿದಾರರಾದ ಶ್ರೀ ಎಂ.ಸಿ. ಶಿವಶಂಕರ್, ಮೈಸೂರು ಅವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕುಲಸಚಿವರು, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು ಅವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

5.	02-11-2015	'ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲ 'ವೀರಭದ್ರಸ್ವಾಮಿ ಕಲ್ಪನೆ ಮತ್ತು ಮೂರ್ತಿಶಿಲ್ಪ'ದವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ. ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೂ ಆಗಿರುವ ಮಹಾಪ್ರಬಂಧದ ವಿವರಗಳು	01 ಪುಟ	26-11-2015	05-12-2015	-	-	ಅರ್ಜಿದಾರರರಾದ ಶ್ರೀಮತಿ ಸರಸ್ವತಿ, ಟಿ. ಚನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ ಅವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲಾಗಿದೆ.
6.	ಆ.ಕೆ./ಎಡಿ4/2017-18 ದಿನಾಂಕ:15-09-2017	1. ಈ ಸಾಲಿನಲ್ಲ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಉಳಿತಾಯದ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಸೀಟುಗಳ ಮಾಹಿತಿ 2. 2017-18ರ ಸಾಲಿನಲ್ಲ ಭರ್ತಿಯಾದ ಹಾಗೂ ಉಳಿಕೆ ಸೀಟುಗಳ ವಿವರ 3. 2014 ರಿಂದ 2018ರ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆದ ದಿನಾಂಕಗಳು (ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ) 4. ನಿಮ್ಮಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುವ ಇತರೆ ಕೋರ್ಸುಗಳ ವಿವರ 5. ಪ್ರವೇಶಾತಿಗೆ ಇರುವ ಅರ್ಹತೆಗಳು	02 ಪುಟಗಳು	01-09-2017	20-09-2017	-	-	ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ ಮೈಸೂರು ಅವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ.

ದಿನಾಂಕ: 29-12-2017

(ಸಹಿ/-)
(ಕೆ.ಪ್ರಭು)

ದೂರವಾಣಿ: (ಕ):0821-2419617/2419618

(ಮೊ):9449704321

E-mail: dr_prabhulatha@hotmail.com



ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ಪ್ರಾಚೀನ ಇತಿಹಾಸ ಮತ್ತು ಪುರಾತತ್ವ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ

ಡಾ.ಕೆ.ಪ್ರಭು

ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ

ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

ಮೈಸೂರು-570006

(Re-accredited by NAAC at "A" Grade with a CGPA of 3.47)

(Ranked 57th overall and 36th among Universities in NIRF ranking 2017)

ದಿನಾಂಕ: 29-12-2017

ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1) (ಬಿ) ಅನ್ವಯ 17 ಅಂಶಗಳ ಪರಿಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ:

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಅಂಶ	ವಿವರ
i.	ರಚನೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು	ಪ್ರಾಚೀನ ಇತಿಹಾಸ ಮತ್ತು ಪುರಾತತ್ವ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗವು 1951ರಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪನೆಯಾಗಿದೆ. ಇಲ್ಲಿ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ-ಪ್ರಾಇಪು, ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಡಿಪ್ಲೊಮಾಗಳು (ಎಪಿಗ್ರಫಿ ಮತ್ತು ಎಂ.ಐ.ಹೆಚ್.), ಎಂ.ಫಿಲ್. ಹಾಗೂ ಪಿಎಚ್.ಡಿ. ಕೋರ್ಸುಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.
ii.	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು	ಹಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಧ್ಯಾಪಕರುಗಳೇ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು. ಹಿರಿತನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅವರನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಕುಲಸಚಿವರು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವರು. ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೊಮ್ಮೆ ಅವರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡುವರು. ಅವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ವಿಭಾಗದ ಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲ ಅಧ್ಯಾಪಕರು, ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು, ಸಂಶೋಧಕರುಗಳು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಇರುತ್ತಾರೆ. ಅವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಧ್ಯಾಪಕರುಗಳು ಪಾಠಪ್ರವಚನಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಪಿಎಚ್.ಡಿ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡುವುದು, ಉತ್ಪನ್ನ, ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ. ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಾದ ಕ್ಯೂರೆಟರ್ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮ್ಯೂಸಿಯಂನ ಉಸ್ತುವಾರಿ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಪಾಠಪ್ರವಚನಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು, ಸಂಶೋಧನಾ ಸಹಾಯಕರು ಸಂಶೋಧನಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಂಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಪಾಠಪ್ರವಚನಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು, ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರರು ಅಂದರೆ ಕಚೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಕಚೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
iii.	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾರ್ಗಗಳು ಮತ್ತು ಉತ್ತರದಾಯಿತ್ವ ಸೇರಿದಂತೆ	ವಿಭಾಗವು ನಡೆಸುವ ವಿಭಾಗೀಯ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು

	ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ	ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವರು, ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆ ನಡೆಸಿ, ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ತೀರ್ಮಾನದನ್ವಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವರು, ಅಧ್ಯಯನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪಠ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆ ನಡೆಸಿ, ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವರು.
iv.	ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ವಿಧಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಪಾಲಿಸುವುದು.
v.	ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೇರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳನ್ನು, ವಿನಿಯಮಗಳನ್ನು, ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು, ಕೈಪಿಡಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ವಿಧಿಸುವ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವುದು
vi.	ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಗಳು	ವಾರ್ಷಿಕ ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವುದು
vii.	ಕಾರ್ಯನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರಗಳು:	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಕಾರ್ಯನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವರು
viii.	ಮಂಡಳಿಗಳ, ಪರಿಷತ್ತುಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಹೇಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಆ ಮಂಡಳಿಗಳ, ಪರಿಷತ್ತುಗಳ ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತಿವೆಯೇ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವರು.
ix.	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ವಿವರ ಸೂಚಿ ಪುಸ್ತಕ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು
x.	ವಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿರುವಂತೆ ಪರಿಹಾರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು	ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಮಾಸಿಕ ಸಂಭಾವನೆಯು ಯುಜಿಯ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೀಡಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಮಾಸಿಕ ಸಂಭಾವನೆಯು

	ನೌಕರರು ಪಡೆಯುವ ಮಾಸಿಕ ಸಂಭಾವನೆ	ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್.ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೀಡಲಾಗುವುದು
xi.	ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಆಯವ್ಯಯ ಪತ್ರವನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾಡಲಾದ ಬಟವಾಡೆಗಳ ವರದಿಗಳು	ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು: ಕೋಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ:043 (1) ಅಧ್ಯಾಪಕರ ವೇತನ, (2) ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರರ ವೇತನ, (3) ಸಾದಿಲ್ವಾರು, (4) ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯತಕಾಲಕಗಳು, (5) ಸಮ್ಮೇಳನಗಳು ಮತ್ತು ವಿಚಾರಗೋಷ್ಠಿಗಳು, (6) ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
xii.	ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನೊಳಗೊಂಡು, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು	ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ
xiii.	ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು, ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳು	ಕಡಿಮೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ರಿಯಾಯಿತಿ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಪಿಎಚ್.ಡಿ. ಮಾಡುವ ಪ.ಜಾತಿ/ಪ.ವರ್ಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಯುಜಿಸಿ-ರಾಜೀವ್‌ಗಾಂಧಿ ಶಿಷ್ಯವೇತನ ದೊರೆಯುವುದು
xiv.	ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಅಥವಾ ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು	ವಿಭಾಗದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಬಂಧಿತ ಮಾಹಿತಿಗಳು, ಅಧ್ಯಾಪಕರುಗಳ ವಿವರಗಳು, ಕೋರ್ಸುಗಳ ವಿವರ, ಪಠ್ಯಕ್ರಮದ ವಿವರ, ಪ್ರವೇಶಾತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿದೆ
xv.	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದರೆ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು	ವಿಭಾಗದಲ್ಲ ಗ್ರಂಥಾಲಯವಿದ್ದು ಅವುಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಾಪಕರುಗಳು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಂಶೋಧಕರುಗಳು ಕಚೇರಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವರು. ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಸೌಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
xvi.	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು, ಪದನಾಮಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು	ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವರು.
xvii.	ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿ	ವಿಭಾಗದಲ್ಲ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಉತ್ತಮ ಸಂಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿದೆ. ವಿಭಾಗದಲ್ಲ ಈಗಾಗಲೇ ಸಾಕಷ್ಟು ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗಿದೆ. ಇದರಿಂದ ಪುರಾತನ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಪುರಾತತ್ವ ನೆಲೆಗಳು ಸಾಕಷ್ಟು ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲ ಲಭ್ಯವಾಗಿವೆ. ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಹಲವಾರು ವಿಚಾರಸಂಕಿರಣಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.

(ಕೆ.ಪ್ರಭು)