

NO: AC2(S)/460/2009-10

Vishwavidyanilaya Karyasoudha
Crawford Hall, Mysore 570 005
Dated: 20.03.2017

NOTIFICATION

Sub: Introduction of the Ph.D. Regulations in commensurate with UGC minimum standard and procedure for award of Ph.D. degrees.

- Ref: 1. University Grants Commission (Minimum Standards and Procedures for Award of M.Phil/Ph.D. Degrees) Regulations, 2016, notified on 05.05.2016.
2. D.O. letter No. F.1-1/2016(Secy) dated 29.09.2016 received from Secretary, University Grants Commission, New Delhi.
3. This Office letter of even no. dated 08.11.2016.

....


As emphasized by the UGC under reference (2) the previous regulation 2010, governing with regard to award Ph.D. has been revised in accordance with UGC minimum standard and procedures for the award of Ph.D. Regulation 2016, and the recommendation made by the committee which was formed to review the adoptability of the new Ph.D. regulation with the approval by the Academic Council and the Syndicate.

Hence the following notification is issued.

In view of the above and pending approval of the Government the Notification is issued with regard to regulations governing the award of Ph.D. degree. The regulation is also annexed herewith & it will come into force with immediate effect.

NOTE: The Regulations pertains to Ph.D. is uploaded in the University web site www.uni-mysore.ac.in.

Draft approved by the Registrar


Deputy Registrar(Academjg) 2017
2017/3/20

To:

1. The Secretary, Dept. of Higher Education, Govt. of Karnataka, Bangalore.
2. The Executive Director, Karnataka Higher Education Council, Govt. of Karnataka, Bangalore.
3. The Registrar (Evaluation), University of Mysore, Mysore.
4. All the Chairperson, Dept. of Studies, Manasagangotri, Mysore including Directors of P.G. Centres, Mandya, Hassan & Chamarajanagar.
5. Deans of all Faculties, University of Mysore, Mysore.
6. Prof.P.Nagabhushan, Chief Nodal Officer, CBCS/CAGP, Dept. of Studies in Computer Science, Manasagangotri, Mysore.
7. The Co-ordinator, Directorate of Research, Pariksha Bhavan, University of Mysore, Mysore.
8. All Principals of Constituents colleges, Mysore.
9. All the Heads of the University Recognized Research Centres.
10. The Administrative Officer – Administrative Office, Senete Bhavan, Manasagangotri, Mysore.
11. All Deputy/Asst. Registrars of Administrative Branch & Examination Branch, University of Mysore, Mysore.
12. W.P.C., University of Mysore, Mysore.
13. P.A. to the Vice-chancellor/Registrar/Registrar(Evaluation)/Finance Officer, University of Mysore, Mysore.
14. Office copy.

Annexure to Notification No.AC2(S)/460/2009-10, dated 20.03.2017.



UNIVERSITY OF MYSORE
Ph.D. Regulations 2017

In commensurate with UGC Notification dated 5th May 2016

The Ph.D Regulations-2017 is in commensurate with UGC minimum standard and procedure for the award of Ph.D Regulation 2016 and suppresses the existing University of Mysore Ph.D regulations 2010.

1. TITLE AND COMMENCEMENT:

- 1.1 These Regulations shall be called the Regulations governing the **standards and procedures** for the award of the degree of Doctor of Philosophy [Ph.D.] of the University of Mysore with effect from 2017-18 and complies with the UGC Notification dated 5th May 2016.
- 1.2 These Regulations shall come into force from the date of notification by the University subsequent to the approval by the Academic council of the University.
- 1.3 The Directorate of Research established in the university shall be responsible in the conduction of Ph.D Programme, under the direct supervision of Registrar(Evaluation), from the stage of notification for admission up to the award of Ph.D degree to a candidate.

2. DEFINITIONS:

In these Regulations, unless the context otherwise requires

- 2.1 "University" means the University of Mysore.
- 2.2 "Degree" means the degree of Doctor of Philosophy [Ph.D.].
- 2.3 "Department" means the Department of Studies of the University OR the Recognized Research Center/ Institution of the University where a candidate intends to work for the degree either as a full time candidate or as a part time candidate and not as a candidate in distance mode.
- 2.4 "Head of the Department" means the Chairperson of the Department of Studies of the University OR Director of the Institute OR co-ordinator/ OR Head of the Recognized Research Center/Institutions of the University where a candidate works for the degree.
- 2.5 "Candidate" means any person who satisfies the prescribed eligibility conditions as stated later in Section 5 and who intends to register for the degree.
- 2.6 "Foreign candidate" means a person as defined in the annexure enclosed.
- 2.7 "Board of Studies" means the Postgraduate Board of Studies in the subject concerned/ Joint Boards of Studies in more than one subject/ Interdisciplinary Board of Studies as constituted by the University.
- 2.8. "Course work" means the compulsory preparatory study to be undertaken by a candidate as prescribed by Board of Studies.
- 2.9 "Guide" means the faculty/scientist/research supervisor recognized by the University of Mysore to guide research work of a candidate who satisfies eligibility as provided in Section 4.
- 2.10 "Co-guide" means the faculty/scientist/research supervisor recognized by the University who satisfies eligibility as provided in section 4 and agrees to supervise the work of a candidate jointly with the main guide.

2.11 "Doctoral Committee" means the Research Advisory Committee constituted by the University to oversee the research work of a candidate.

2.12 "Board of Examiners" means the panel of examiners constituted by the University for adjudicating the Ph.D. thesis submitted by a candidate.

3. CONSTITUTION AND FUNCTIONS OF THE DOCTORAL COMMITTEE:

3.1 The Doctoral Committee, constituted by the university, shall consist of:

- (a) The Guide and Co-guide, if any, of the candidate,
- (b) The Chairperson of the Department / Head of the recognized research center,
- (c) The Chairperson of the Board of Studies or his/her nominee in case he is not available on the day of meeting and
- (d) Two Faculty Members/ Scientists of the Department/Institution suggested by the guide. The faculty members/ Scientists are those who are in the broad area of the research work proposed by the candidate and who have guided at least one Ph.D candidate.

The Guide shall be the Chairperson of the Doctoral Committee. Wherever Guide is also the Chairperson of the Department/Chairperson of the Board of Studies, another Senior Faculty Member/ Scientist shall be included in the Committee. In such Departments wherein the number of faculty is less than two, members of the Doctoral Committee shall be chosen from sister Departments. As the members of the Doctoral Committee may change due to superannuation, resignation of faculty or any other reason (s), these can be filled up by the University upon written request from the Guide, whose membership in the Committee is by name only.

3.2 The Doctoral Committee shall monitor and assess:

- (a) Pre-registration colloquium as in 6.4,
- (b) Progress reports of a candidate submitted periodically as in Section 7.
- (c) Pre-thesis submission colloquium as in 8.1
- (d) Open viva-voce of the candidate as in 8.7

4. ELIGIBILITY CRITERIA FOR RECOGNITION AS GUIDE:

4.1 (a) Professors or Scientists of equivalent cadre working on regular basis in Departments of Studies of the University/Recognized Research Centers of the University are recognized as Ph.D. Guides in their subjects concerned, by virtue of their positions. However, if they wish to supervise candidates in other disciplines/ interdisciplinary subjects, then they have to formally apply for such recognition as prescribed in 4.1(d).

4.1 (b) Associate/ Assistant Professors and Scientists of equivalent cadre

Associate/ Assistant Professors and Scientists of equivalent grade working in Department of Studies of the University/ Constituent Colleges/Recognized Research Centers of the University on regular basis are eligible to be recognized as Ph.D. Guides in a subject if they have Ph.D. in that subject and at least three research articles in reputed peer reviewed journals/ book based on the research theme in the discipline in which they are desirous of guiding candidates (other than Ph.D. Publications and in the discipline of Science at least one paper must be SCI journal out of three). Assistant Professors and Scientists shall have three years of experience after Ph.D.in that cadre.

4.1 (c) Professors/Associate Professors/Assistant Professors/Scientists/Research Professionals of equivalent cadre in recognized research centers should have fulfilled all the requirements needed to be placed in that position as per UGC/AICTE/CSIR/ norms. The hiring of external guide for the purpose is not allowed.

4.1 (d) Faculty/Scientists desirous of supervising candidates of other disciplines/ interdisciplinary studies, shall submit an application with detailed curriculum vitae (CV) to the Registrar (Evaluation) for recognition as Research guide of the University along with evidence of regular services and of publications of research articles in the discipline concerned.

4.1 (e) Faculty/Scientists who join the University after serving elsewhere with three years of regular teaching/ research experience in a relevant discipline, are also eligible to be considered for recognition as guide if they satisfy the other requirements as mentioned in (a), (b),(c) and (d).

4.2 To decide upon recognition of Guide, the Registrar (Evaluation) shall refer the application with CV and other enclosures including publications to the Chairman, BoS to seek the opinion of the BoS members by circulation (if BoS meeting is not scheduled around that time). The Chairman of BoS accordingly shall inform the recommendation regarding the recognition of the guide to the Registrar (Evaluation).

The Registrar (Evaluation) shall notify the recognition after the formal approval by the Vice Chancellor.

4.3 Faculty/ Scientists who attain **superannuation or resign** their jobs will forfeit recognition as Guide/ Co-guide. However, such a person shall sign a letter that he/ she shall have the responsibility of continuing to guide candidates who were registered under him/ her, before getting relieved from the University/ Institution/ Centre. In case the research guide/supervisor who quits the institution/research centre cannot take the responsibility of the ongoing candidate (s) then the research centre /institution should make alternate arrangements in the interest of the candidate(s) in consultation with Registrar (Evaluation).

4.4 In **exceptional cases** where a Guide who has attained superannuation but continues to work under sponsorship from recognized funding agencies, the Vice Chancellor can extend the recognition of such person as Guide/give fresh recognition as guide for a specific period after superannuation on a case-by-case basis upon request from the concerned guide supported by relevant evidences of such funding/ sponsorship.

4.5 (a) The number of candidates that can be supervised by a Guide/ Co-Guide is governed by the following Table.

Category of Supervisor	Maximum no. of candidates	SC / ST, Candidates	OBC candidates	Foreign Candidates	General Merit Candidates
Professor level	08	Min of 01	Min of 01	Not Exceeding 02	04
Associate Professor level	06	Min of 01	Min of 01	Not Exceeding 01	03
Assistant Professor level	04	Min of 01	Min of 01	Not Exceeding 01	02
If a foreign candidate does not enroll, the vacant seat may be shifted to General Merit.					

(b) A Guide/ Co-guide has to sign a declaration about the number of candidates working with him/ her at the time of enrollment of each candidate. A faculty who joins the University and is guiding candidates working in other Universities/ Institutions shall inform the University of the same and get permission to continue guiding these candidates. However the total number shall not exceed as specified in table above.

(c) A Guide /Co-guide who has been recognized to supervise the work in more than one subject, is also governed by the preceding regulations. The total candidates working under any Guide/ Co-guide shall be the sum total of all the candidates working under his/ her supervision in all the subjects.

4.6 (a) In the Departments wherever infrastructure requirements including chemicals/ equipments/ instruments are required, the Departments Council/ Head of the Institute/ Recognized Research centre/ Principal of the Constituent College shall decide on the number of candidates without fellowship/ Stipend it can accommodate per faculty member and send this information to the Registrar (Evaluation) before notification for admission is sent.

(b) The Department Council shall recommend the amount of Laboratory Fee to be collected from the candidates without fellowship/ stipend based on the research needs of the candidate.

5. ELIGIBILITY CRITERIA FOR A CANDIDATE:

Any candidate who satisfies the following conditions is eligible to seek registration for Ph.D. in a Department upon application for provisional registration after going through these Regulations and Guidelines for Ph.D. which shall be supplied along with the application form.

5.1 A candidate shall have Masters Degree or any other Degree/ Diploma of the University or any other Degree/ Diploma of any other University/ Institution recognized as equivalent thereto, with minimum of 55% marks or equivalent Cumulative Grade Point Average (CGPA) or an equivalent Grade. A candidate who has completed M.Phil / Equivalent with a minimum of 55% or equivalent grade is eligible for admission even if his/her marks in masters degree is less than 55% provided the candidate has got admission to M.Phil.by an entrance examination. However, this condition is relaxed to 50% in case of:

(a) SC/ST/Cat-I candidates.

(b) In service candidates with **a minimum of five** years of regular experience associated with teaching profession as teachers/ library professionals/ physical education instructors/ laboratory staff in educational institutions.

(c) A candidate who completed masters degree prior to 19 Sep 1991.

5.2 A candidate shall be guided by a Research Guide recognized by the University in the concerned subject.

5.3 In case where the research of a candidate is inter/multi-disciplinary in nature, the candidate may opt for a Co-guide, who shall also be a recognized Guide of the University in the concerned or related subject. However, the main responsibility of supervising the research work is vested with the Guide and the candidate shall finalize and submit the thesis through the Guide giving due acknowledgment and credit to the Co-guide which shall also be mentioned in the Ph.D. Notification by the Registrar (Evaluation) after successful completion of Ph.D.

The notification should be governed by the following:

5.3.1. Decide on an annual basis through their academic bodies a predetermined and manageable number of Ph.D. scholars to be admitted depending on the number of available Research Supervisors and other academic and physical facilities available, keeping in mind the norms regarding the scholar-teacher ratio laboratory, library and such other facilities;

5.3.2 Notify well in advance in the institutional website and through advertisement in at least two (2)

national newspapers, of which at least one (1) shall be in the regional language, the number of seats for admission, subject/discipline-wise distribution of available seats, criteria for admission, procedure for admission, examination centre(s) where entrance test(s) shall be conducted and all other relevant information for the benefit of the candidates;

5.3.3 Adhere to the National/State-level reservation policy, as applicable from time to time.

5.4 Entrance Test: Admission to Ph.D. shall be through an Entrance Test and Interview.

Applications for Entrance Test shall be invited only once a year and the entrance test is conducted generally during September/ October. The Registrar (Evaluation) shall invite application from the eligible candidates.

5.5 The Entrance Test shall consist of **one paper on the broad area of Ph.D. of 100 marks with 3 hours duration. Syllabus of the paper shall be framed by the respective Boards of Studies based on UGC / CSIR National Eligibility Test (NET) pattern.** The question paper shall contain 50 objective type questions of one mark each, and essay type/ short answer questions for 50 marks. For candidates intending to do inter/ multidisciplinary research, the Entrance Test shall be a common Entrance test in a general paper and the syllabus of the paper shall be framed by the inter/ Multidisciplinary Board of Studies. A candidate securing at least 55 marks out of 100 (50 marks out of 100 in case of SC/ST/Cat-1 candidates) in the Entrance Test shall be declared as eligible to approach probable guide(s) / supervisor(s) and appear for an interview to be conducted for him/her. In case an eligible candidate desires to approach more than one probable guide he/she has to undergo interview test before each of the probable guide. The guide will prepare a merit list based on the performance of the candidate in the Interview conducted by him/ her.

The interview/viva voce shall also consider the following aspects, viz., whether:

5.5.1 The candidate possesses the competence for the proposed research;

5.5.2 The research work can be suitably undertaken at the Institution/College;

5.5.3 The proposed area of research can contribute to new/additional knowledge.

It should be noted that successful completion of entrance test and appearance for an interview before a probable guide just imply the eligibility of a candidate for admission to Ph.D. degree in the University, but shall not guarantee an admission to Ph.D. degree program. The results of the Entrance Test shall be declared by the Registrar (Evaluation) who shall issue the eligibility certificate to successful candidates in the Entrance Test. The eligibility certificate shall be valid for one year from the date of the entrance test till the next entrance test is notified.

5.6 Depending upon the vacancy a guide will notify his/her consent to the candidate in order of preference prepared by him / her .Such candidates who are provisionally notified may obtain the application for provisional registration/enrollment by submitting the consent/acceptance letter from the guide who has agreed to supervise the research work. The guide should also submit a declaration about the vacancy available as per regulations 4.5 (a, b and c). Registrar (Evaluation) will notify the same by issuing the provisional registration/Enrollment and monitor the details that regulations are adhered.

5.7 The process of entrance test is applicable to all candidates who intend to pursue research leading to Ph.D. degree and it shall be conducted for all research centers recognized by the University coming under the University by the Department concerned.

5.8 **Provisional Registration/Enrollment:** Candidates shall apply for Provisional Registration as Doctoral Candidates after payment of stipulated fee to the University. Application forms can be obtained from the office of the Registrar

(Evaluation), after submission of the consent/acceptance letter from the guide. The duly filled-in application form shall be sent to the Registrar (Evaluation), University of Mysore, Mysore 570005, through the Guide, Co-guide (s), if any, and the Head of the Department along with all necessary enclosures as stipulated in the form.

5.9 Candidates who have qualified JRF fellowships/lecturership through UGC/CSIR-NET/DBT-JRF/ICMR-JRF/ICAR Examinations/ SLET (KSET)/GATE are exempted from Entrance test. Candidates, who have completed M. Phil course/who have joined M.Phil. course are also exempted from the entrance test provided the M.Phil /Equivalent course was through an entrance examination. However all such candidates have to undergo an interview before the probable guide(s) and obtain the consent/acceptance letter from the guide, if vacancies are available.

6. REGULAR REGISTRATION:

6.1 All provisionally registered candidates shall undergo COURSE-WORK of one semester duration of 20 weeks inclusive course-end assessment. The University shall notify the time table and details of the course work including the schedule.

The performance of the candidate shall be assessed in continuous mode. The formative assessment during learning period will be for 60% and summative assessment at the end of the course will be for 40%. The formative assessment part could be distributed over 3 components C1, C2 and C3 spread over 16 weeks and each can be for a maximum of 20%. The summative assessment may be called as course-end component C4 and may be conducted in 2 parts, C4 (Part 1) and C4 (Part 2) if required and in such a case each can be for maximum of 20%.

The course structure and the suggested assessment scheme are presented in the table below:

Sl. No.	Course Title	Credits in L:T:P	Credit Value	Formative assessment (for a max of 60%) C1 (20% -latest by 6 th week), C2(20% -latest by 12 th week), C3(20% -latest by 18 th week)	Summative assessment C4 (for a max of 40%) (during 19 th -20 th week)	Total marks	Minimum to be scored for successful completion
1	Research Methodology (Note: Syllabus and Credit pattern to be decided by BoS)	2:1:2 or 2:2:1 or 2:3:0	5	Based on performance in tutorials/ seminars/ assignment/ practical- practice sessions/ discussions / review test(s)	As decided by the department council. The duration of the exam may be 3 hours. The chairman of the department acts as the coordinator	100	50
2	Literature review in the area of research (Note: Coverage and credit pattern as decided by the guide)	1:4:0 or 1:3:1	5	C1: Identifying a broad area for research and making a proposal, justifying the need and tracing the motivation and relevance C2: Material /Literature collection, discussion and seminar C3: Preparation of a draft report, identifying an approximate statement of the research problem and discussion.	Part 1: Report Part 2: Formal presentation and defence The chairman of the department acts as the coordinator	100	50

A candidate has to put in a minimum of 75% of attendance, failing which he/she is deemed to have not been successful in course work and the provisional registration of the candidate is cancelled.

6.2 (i) The Registrar (Evaluation) shall arrange to get the question paper set by external examiner (s), shall notify the date of examination and shall get the scripts evaluated by an external examiner for Course-1. The marks list for an overall marks of 100 (60+40) will be prepared by the office of the Registrar evaluation collecting the marks for 60 % of the formative assessment from the respective department chairpersons.

(ii) A final report prepared and submitted by the candidate for Course-2 which should contain review of the literature and development in that field and should conclude in identifying research problem in a broad perspective for carrying out Ph.D. work subsequently. This shall be jointly evaluated for 40 marks by the guide and co guide if any, and the external examiner.

The Chairman of DOS coordinates the conduction of seminar and open viva voce. The marks list for an overall marks of 100 (60+40) will be sent to the Registrar (Evaluation).

(iii) All candidates including those who have successfully completed M.Phil should undergo the course work. However M.Phil / Equivalent students may be given advantage of credit transfer in Course-1 provided the department council opines that the corresponding syllabus in M.Phil /Equivalent had at least 80 % of the syllabus in common.

6.3. (i) Candidates who are unsuccessful, but have fulfilled the attendance requirement, shall be permitted to avail make-up assessment period of a maximum of 8 more weeks from the date of provisional announcement of results by the Registrar (Evaluation).

(ii) The candidate who remains unsuccessful even in make-up assessment is declared to have not cleared the course work and his/her provisional registration status stands cancelled through a notification by the Registrar (Evaluation). A Candidate whose registration is cancelled and if they are keen on pursuing research then he/she has to reappear for entrance test.

(iii) All successful candidates receive a course completion certificate, containing the titles of the course and marks/ grades scored. For grading purposes the CBCS regulations may be followed.

6.4 Pre-registration Colloquium

(a) After successful completion of the Course Work as certified by the Registrar (Evaluation) a candidate, in consultation with his/ her Guide, shall identify the Title of the proposed research topic within two month of announcement of results. The candidate shall then prepare a research proposal in consultation with his/ her Guide and shall submit **five copies of the Ph.D. research proposal** to the Guide through Co-guide (s), if any. The Guide shall organize a meeting of the Doctoral Committee **within fifteen days** of receipt of the Synopsis to conduct the **Pre-registration Colloquium**.

(b) Every candidate shall ensure that the Research proposal clearly defines the objectives, methodology, expected results and their implications in terms of filling up gaps in existing knowledge and its social/ scientific relevance.

(c) Every candidate shall prepare a brief technical report comprising literature Survey/ work plan and the scientific relevance of the proposed research and shall present it in the form of a colloquium before the Doctoral Committee.

(d) The doctoral Committee is authorized to suggest changes, if necessary, in the title/scope, methodology of the topic selected for research, based on the performance of the candidate in the Pre-registration Colloquium.

(e) The Doctoral Committee shall assess the preparedness of the candidate and may recommend to present the colloquium again if the performance/ preparedness of the candidate in the first instance is not satisfactory. Only one re-appearance is permitted within 2 months from the date of the first Colloquium.

(f) If the Doctoral Committee does not approve the research proposal even after the second presentation, such a candidate, after a lapse of one year from the date of the second presentation, can again present the Pre-registration Colloquium, **after fresh Provisional Registration without undergoing Course Work.**

6.5 The Chairperson of the Doctoral committee shall inform the decision of the Pre-registration Colloquium to the Registrar (Evaluation) of the University through the Head of the Department, as well as to the candidate within one week of the Colloquium. Based on the recommendations of the Doctoral Committee, the candidate is **permitted to apply for Registration.**

6.6 Ph.D. Registration: Application for Registration with prescribed fees shall be submitted to the Registrar (Evaluation) along with 15 copies of the Synopsis through the Guide, Co-guide, if any and the Head of the Department, after successful completion of the Pre-registration Colloquium. Incomplete application forms shall be returned to the candidate through the Head of the Department for necessary action and the completed application has to be resubmitted to the Registrar (Evaluation) through the Head of the Department.

6.7 Candidates are eligible to apply for Registration **within six months** from the date of successful completion of the Ph.D. Course work as certified by the Head of the Department. If any candidate fails to apply for Registration within six months from the date of successful completion of the Course Work, he/ she forfeits his/ her claim for Registration. Such a candidate has to re-apply for admission and go through the Entrance Test afresh.

6.8 (a) The office of the Registrar (Evaluation) has to forward the application for Ph.D. Registration **to** the Chairperson of the concerned BOS **within fifteen days** of receipt of the application.

(b) The Chairperson BOS shall arrange to obtain the Recommendations of the members in writing **within one month** from the date of receipt of application from the Registrar (Evaluation), consolidate the decision of the Board and inform the same to the Registrar (Evaluation) along with **four copies** of the approved synopsis.

(c) The Registrar (Evaluation) has to **notify the Registration within fifteen days** of the receipt of the recommendations of the BOS to the candidate/ Guide/ Chairpersons of Board of Studies/ Department/ Research Institute/ Doctoral committee members. The Registration is effective from the date of Provisional Registration.

(d) In case the Board of Studies suggests changes in the Ph.D. Synopsis, the Registrar (Evaluation) shall inform the candidate about such recommendation and ask the candidate to submit the Synopsis afresh by repeating a Pre-registration Colloquium as in 6.4.

6.9 The Ph.D. Registration is **valid for SIX years only** from the date of Registration.

(i) Ph.D. programme shall be for a minimum duration of three years, including course work and a maximum of six years.

(ii) The women candidates and Persons with Disability (more than 40% disability) are allowed a relaxation of two years for Ph.D. in the maximum duration with regular fee. In addition, the women candidates may avail Maternity Leave/Child Care Leave once in the entire duration of Ph.D. for up to 240 days.

(iii) In case of relocation of an woman scholar due to marriage or otherwise, the research data shall be allowed to be transferred to the University to which the scholar intends to relocate provided all the other conditions in these regulations are followed in letter and spirit and the research work does not pertain to the project secured by the parent institution/ supervisor from any funding agency. The scholar will however give due credit to the parent guide and the institution for the part of research already done.

(iv) Part-time Ph.D will be allowed provided all the conditions mentioned in the extant Ph.D Regulations are met. However part-time does not imply that the candidate is allowed to work through distance education mode.

6.10 Foreign national candidates have to comply with regulations mentioned in Annexure separately.

7. PROGRESS OF RESEARCH WORK

7.1 After Provisional Registration, a candidate is required to submit the following to the Registrar (Evaluation) through the Guide and the Head of the Department **once a year within one month of completion of the year.**

(a) Progress Report of Research Work done by the candidate.

(b) Prescribed tuition and laboratory fees shall be paid and challan to accompany the progress report.

(c) Recommendation of the Guide regarding progress of research recorded in the progress report.

7.2 **Failure to submit two Consecutive Research Progress Reports** shall entail cancellation of the Registration, and this shall be notified by the Registrar (Evaluation).

7.3 The candidate shall publish at least two research articles as main author/ co-author based on his/ her Research Work in peer reviewed journal/s of repute and should present one paper in a conference / seminar/ workshop to be eligible to submit the final thesis to the University. If the published reprints are not available, the candidate has to provide the evidence of acceptance of two journal papers attested by the guide.

8. SUBMISSION OF THE THESIS AND EVALUATION:

8.1 (a) The candidate is eligible to **submit his/ her Thesis only after completing 3 years of Research Work** from the date of his/ her Registration, i.e., from the date of provisional registration.

Pre-thesis Submission Colloquium:

(b) A candidate shall submit 5 copies of the Synopsis of his/ her Ph.D. Thesis highlighting contents of the Thesis and enclosing evidences of two research publications in peer reviewed journal/s to the Chairperson of the Doctoral Committee.

(c) The Chairperson of the Doctoral Committee (RAC) shall organize **the Pre-thesis Submission Colloquium** meeting in the concerned Department in consultation with the Head of the Department within fifteen days of the receipt of the Synopsis.

- (d) The Doctoral Committee shall advise and offer suggestions to the candidate for the finalization of the Thesis.
- (e) The Chairperson of the Doctoral Committee shall inform the decision of the Pre-thesis Submission Colloquium to the Registrar (Evaluation) of the University as well as to the candidate **within a week** of conducting the Colloquium.
- (f) If the Doctoral Committee is not satisfied with the Pre-thesis Submission Colloquium of a candidate, it may ask the candidate to reappear for the Colloquium again **after a gap of one month**.
- (g) **After successful completion of the Pre-thesis submission colloquium a candidate shall submit 10 copies of the synopsis of his /her Ph.D. thesis with prescribed fees to the Registrar (Evaluation)through the guide and co-guide(s) if any, and the Head of the department.**
- (h) **The synopsis shall be forwarded, within two weeks, by the office of the Registrar (Evaluation)of the University to the Chairperson of Board of studies in the concerned subject, seeking panel of examiners approved by the Board of Studies**

8.2 Submission of Ph.D. Thesis:

- (a) A candidate shall prepare a Thesis embodying results of original research done by him/ her and **submit 4 copies of Ph.D. Thesis in soft binding form and an electronic version of the Synopsis and Thesis in .PDF format (3 CDs) for the evaluation, within 3 months from the date of submission of the Final Synopsis**. Failure to submit the Thesis within this period shall entail cancellation of the Ph.D. Registration of the candidate.
A candidate has to procure a certification regarding the plagiarism test conducted on the thesis.
- (b) A certificate duly signed by the Guide and Co-guide, if any, to the effect that the candidate has produced as main author/ co author, two research articles based on his/ her research work in his/ her Ph.D. Thesis and that the Research Work and the Thesis content has not been previously submitted by the candidate or the Guide or the Co-guide, if any, either for award of any Degree or Diploma to this or any other University, shall be enclosed along with the Thesis.
- (c) The final submission of the Thesis has to be **within the stipulated Six Years from the date of Registration**.
- (d) If any candidate fails to submit his/ her Ph.D. Thesis within six years, he / she may apply to the University for **Extension of his/ her Registration for a maximum of one more year** with the recommendation of the Guide, through the Head of the Department, by remitting the prescribed fee.
- (e) If the candidate fails to submit Thesis even after seven years then his/ her Ph.D. Registration is annulled and the Registrar (Evaluation) shall notify the same. Such a candidate has to begin the admission process of writing entrance examination if he/ she desires to work again.

8.3 Evaluation of the Ph.D. Thesis: The Thesis shall be evaluated by the Board of Examiners as follows:

- (a) The Thesis shall be evaluated by the Board of Examiners of the Thesis, with Guide as the Chairperson of the Board and also as an Internal Examiner and two External Examiners.
- (b) Upon receiving the letter from the Registrar (Evaluation) as in 8.3, the Chairperson of the concerned Board of Studies shall submit to the registrar (Evaluation) a **Panel of a minimum of twelve examiners drawn from different Universities, Research Institutions/Laboratories from India and abroad** However, the panel shall not have more than four examiners from Karnataka unless a valid justification is provided to have more examiners from Karnataka state.

(c) The Panel shall be prepared by the Chairperson of the concerned Board of Studies in consultation with the Guide and shall obtain approval of the members of the concerned Board of Studies by circulation before sending the Panel to the Registrar (Evaluation). The panel of examiners shall be senior faculty/ Scientists / Proven researchers with at least 10 years of experience.

(d) This process has to be completed by the Chairperson of the concerned BOS **within two weeks** of receipt of the Synopsis of the Ph.D. Thesis from the Registrar (Evaluation).

(e) The Registrar (Evaluation) shall seek the acceptance from two of the Examiners in the Panel in the order of preference as approved by the Vice Chancellor.

(f) The Examiners shall be asked to sign a Declaration that he/ she is not a relative of the candidate or the Guide or the Co-guide and that he / she has no conflict of interest in adjudicating valuing the Ph.D. Thesis.

(g) The Examiners have to examine whether the candidate has achieved the objectives mentioned in the thesis while preparing his/her report on the thesis.

8.4 Evaluation Reports:

(a) The External Examiners shall send the **Evaluation Report directly to the Chairperson** of the Board of Examiners of the Thesis, **with a copy (mandatory)** to the Registrar (Evaluation) of the University.

(b) Apart from the Evaluation Report, each Examiner is required to submit a **Short Report in the prescribed Performa** sent by the University duly signed and sent as **Hard Copy/FAX/ Scanned Image**.

8.5 Decision about the Evaluation:

(a) If **both External Examiners reject the Thesis outright**, the Registrar (Evaluation) shall notify rejection of the Thesis and cancellation of Ph.D. Registration to the candidate and Guide.

(b) If **one** of the External Examiners **rejects** the thesis, the thesis shall be referred to **another** examiner from the approved panel. If this Examiner also **rejects** the Thesis, the Registrar (Evaluation) shall notify **Rejection of the Thesis** and cancellation of Ph.D. Registration to the candidate and Guide.

(c) If any one of the Examiners recommends **Revision and re-submission** of the Thesis, then the candidate shall revise the Thesis based on the suggestions made by the Examiner (s) and submit the revised thesis, duly certified by the Guide and with payment of the prescribed fees to the Registrar (Evaluation) of the University through the Head of the department. The Registrar (Evaluation) shall send the Revised Thesis **within fifteen days** to the same Examiner (s), if they have mentioned that the re-submitted thesis has to be revaluated by them.

(d) If any Examiner (s) recommends the award of degree after incorporating the suggested revisions/ corrections, such modifications shall be complied with by the candidate and Guide and ratified by the Doctoral Committee upon receipt of the letter from the Registrar (Evaluation). After ratification, the Revised Thesis shall be submitted to the Registrar (Evaluation) along with the prescribed fees.

(e) If both External Examiners recommend acceptance of the Thesis, the Chairperson (the Guide), Board of Examiners shall send it to the Registrar (Evaluation) the following reports:

(f) The original Evaluation Reports of the two External Examiners along with the Evaluation Report of the Internal Examiner (Guide).

(g) A Consolidated Report highlighting the main points in the Evaluation Reports of two External Examiners, together with the recommendations of the Guide as the Chairperson of the Board of Examiners.

8.6 VIVA VOCE DEFENSE:

(a) After the receipt of the above mentioned Evaluation and Consolidated Reports from the Chairperson, Board of Examiners of the Thesis, the Registrar (Evaluation) shall ask the Chairperson of the Doctoral Committee of the concerned candidate to conduct an open Viva-Voce session in the presence members of the Doctoral Committee, members of the concerned Faculty, research scholars and students by giving wide publicity as it is an open viva voce examination.

The Proceedings of this meeting and the original Evaluation and Consolidated Reports shall be sent to the Registrar (Evaluation) **along with 3 copies of the thesis bound (hard copies) after all corrections incorporated**, if any, to the Registrar (Evaluation) to notify the declaration of the result. The electronic version of the corrected thesis shall also be submitted (3 cds). The guide has to insure that cds contain the entire thesis submitted including corrections if any.

(b) If the candidate desires or if the Guide is out of station, then the viva-voce session may be held via video conferencing as described in 8.7a after payment of necessary additional fees prescribed by the University.

(c) In case of the death/disability/non-availability of the Guide, or legal actions on the Guide initiated by the administration, the Vice-Chancellor may nominate a member from the Panel of Examiners/Chairperson of respective Board of Studies to act as the Chairperson, Board of Examiners of the Thesis to adjudicate the thesis and to conduct the Viva-Voce examination.

8.7 Ph.D. Notification: The Ph.D. Declaration Notification by the Registrar (Evaluation) shall be on the Official Letter Head and shall contain:

(a) The Name of the candidate, (b) the Discipline/Subject of the Ph.D. (c) the Names of Guide, Co-guide (s), if any (d) the Name of the Department where the research work was carried out.

(e) The Title of the Thesis and also the language in which the thesis is written.

Prior to the actual award of the degree, the degree-awarding Institution shall issue a provisional Certificate to the effect that the Degree has been awarded in accordance with the provisions of the UGC Regulations, 2016.

8.8 The Registrar (Evaluation) shall affix a Seal with the University Emblem stating that the Thesis was accepted for the award of Ph.D. Degree as per **2017** Regulation and issue this copy to the candidate. After the notification is issued the thesis will be hosted on the website and same will be sent to Inlibnet, as prescribed by UGC.

8.9 Plagiarism charges and subsequent actions:

(a) If the University receives complaint of plagiarism with sufficient evidence or if any Examiner points out occurrence of plagiarism in the Thesis, the Thesis shall be sent to a subject Expert selected by the Vice-Chancellor from the panel of experts forwarded by the BOS, to verify and ascertain the occurrence of plagiarism.

(b) If plagiarism is proved, then a show cause notice shall be issued to the candidate and the Guide. After reply to the show cause notice, all documents/reports/answers to the show cause notice shall be placed before the Syndicate for appropriate action including possible annulment of Registration of the candidate and initiation of disciplinary action against the candidate and the Guide.

(c) Unsigned and undated complaints without the address of the complainant shall not be entertained by the University.

(d) The University shall also strictly maintain confidentiality of the name and address of the complainant.

9. CHANGE OF TITLE/ GUIDE:

(a) A candidate desiring to change the title of the Thesis shall apply to the Registrar (Evaluation) with 10 copies of revised Synopsis and changed Title through the Guide and Head of the Department after paying the prescribed fee.

(b) The Registrar (Evaluation) shall seek the opinion of the BOS for the change of title. Such a change can be permitted anytime before the Pre-thesis Submission Colloquium.

(c) If a candidate decides to change the topic of research, his / her registration stands cancelled, and the candidate has to undergo the Provisional Registration process again.

(d) Generally, change of Guide is not permissible. It may be permitted only under exceptional circumstances such as death/disability/other medical conditions of the Guide or legal actions on the Guide by the administration. However, if there is any written complaint about conflict between the Guide and the candidate, the Registrar (Evaluation) shall refer the matter to a Committee constituted by the University whose decision has to be placed before the Vice-Chancellor for final decision.

PUBLICATION OF THE THESIS:

If a candidate intends to publish the Thesis, he/she shall seek the permission of the University. The University will examine whether the thesis has been accepted for publishing.

OUTSTANDING ISSUES:

Any issue not covered by the foregoing shall be governed by the decision of the Vice-Chancellor.

Annexure Pertaining to Foreign Students

A1: Definition of a Foreign/International Candidate

“Foreign Candidate”/ “International student” means any person who holds a passport/valid Identity Card issued by a country other than India.

A2: Eligibility:

With the exception of those Foreign/International candidates who have obtained their qualifying degrees from the University of Mysore, all others (Including those whose masters' degrees are from other Indian Universities) have to obtain a Certificate of Eligibility issued by the University of Mysore.

In the event of an International/Foreign candidate seeking Eligibility in more than one discipline, separate applications have to be submitted for each discipline with supporting documents, and a Certificate of Eligibility stating that he/she has the eligibility to pursue Ph.D. in that subject must be obtained, Eligibility given for one subject cannot be transferred to another subject.

A3: Research Visa:

All Foreign/International candidates have to obtain a valid **Research Visa** for pursuing research in the University of Mysore. Foreign nationals with „Student Visa“ „X Visa“, „Tourist Visa“ or any other form of Visa cannot carry on Research in the University of Mysore.

Those Foreign/International candidates who have obtained their Masters' Degrees from the University of Mysore and who have submitted their passports for conversion of their Student Visas to Research Visas to the Foreign Registration Office in the Office of the Mysore City Police Commissioner will only be given a provisional registration. They can take up course work and appear for the examination to be conducted at the end of course work.

Obtaining a letter from the Foreign Registration Office that his/her application has been forwarded to the Ministry of Home Affairs for obtaining final approval for conversion of Student Visa to Research Visa is mandatory for a foreign national/international candidate for seeking provisional registration. After obtaining this letter from the Foreign Registration Office, an international/foreign candidate has to obtain a letter granting provisional registration from the Registrar Evaluation, University of Mysore.

The letter from the Foreign Registration Office and Registrar Evaluation have to be submitted to the International Centre for obtaining a No Objection Certificate for provisional registration. Only those foreign nationals who have a valid Residential Permit Can seek provisional registration from the University of Mysore. Permanent registration shall be given only on submission of Research Visa.

A4: Letter of Permission to Seek Research Visa:

Those foreign candidates, whose Masters' degrees are from universities other than that University of Mysore, must obtain a Research Visa from the Indian Diplomatic Mission in their respective countries, prior to seeking permanent registration in the University of Mysore and Permission to seek research visa must be submitted to the Registrar Evaluation, through the concerned department and the International Center. The prescribed application form along with marks transcripts, certificate of eligibility, and supervisor's letter of consent and a brief outline of the research proposed to be conducted must be submitted to the International Center along with the application duly signed by the research supervisor and the chairperson. After verification of the documents the International Center will forward the application for seeking research visa to the Registrar Evaluation for issuance of Letter of Permission to seek Research Visa.

After obtaining the letter of permission from the Registrar Evaluation, a foreign national has to submit to the Ministry of Home Affairs, Government of India, eight sets of applications duly signed by the Registrar, University of Mysore, for submission to the Indian Diplomatic Mission for consideration of issuance of Research Visa.

A5: English Proficiency Test:

All foreign candidates who are seeking research opportunities in the University of Mysore must undergo an English Proficiency Test. Those who fail to qualify this Test will have to take a mandatory English language course as prescribed by the University of Mysore along with the Ph.D. Course work. The international Centre shall coordinate the conduction of this course.

GENERAL PROCEDURES: ENTRANCE TEST, PRE-REGISTRATION, COURSE WORK AND REGISTRATION:

1.1 All candidates shall apply for entrance test and shall get qualified. Section-5 describes the procedures and the exemptions granted to some specific candidates.

1.2 Mere qualification in the entrance test shall not necessarily entitle a candidate for Ph.D. enrolment.

1.3 After selection, the candidate has to provisionally be registered for the doctoral programme with the Registrar (Evaluation), as per Section-5. Application for pre-registration may be obtained from the office of the Registrar (Evaluation) after payment of prescribed fee. Foreign candidates are advised to follow the Annexure.

1.4 After successful completion of course work as certified by the Head of the Department as per regulation 6, a candidate has to deliver a pre-registration colloquium as per regulation 6.

1.5 After successful completion of pre-registration colloquium, a candidate has to apply to the Registrar (Evaluation), by payment of prescribed fee, for registration as per regulation 6.

1.6. Candidates shall submit progress reports and pay prescribed tuition fee / laboratory fee wherever applicable, before the end of every year from the date of provisional registration, without fail, as per regulation 7. Failure to submit two successive research progress reports / pay tuition fee entails cancellation of registration as per regulation 7.

GUIDELINES FOR DOCTORAL RESEARCH

The Ph.D. program of the University of Mysore entails two stages:

1. Entrance Test, Appearing before the probable guide, consent by the guide Provisional Registration, Course work and Registration .

2. Conduction of Research, Progress and Thesis Submission .

The following guidelines indicate procedures to be followed to maintain certain minimum standards in doctoral work. These procedures should help in minimizing large scale variations in the formats followed in doctoral work.

G-1 ENTRANCE TEST, PROVISIONAL REGISTRATION, COURSE WORK AND REGISTRATION:

1.1 All candidates shall apply for entrance test and shall get qualified. Section-5 describes the procedures and the exemptions granted to some specific candidates.

1.2 After successful completion of the Entrance test and interview before the probable guide, the candidates who are eligible can obtain the application for enrollment/provisional registration by submitting the consent/acceptance of the guide who has agreed to supervise and vacancies are available as per regulations 4.5 a, b and c by submitting the declaration. Foreign national candidates are required to follow the procedure specified in Annexure.

1.3 After successful completion of course work as certified by the Head of the Department as per regulation 6, a candidate has to deliver a pre-registration colloquium as per regulation 6.4.

1.4 After successful completion of pre-registration colloquium, a candidate has to apply to the Registrar (Evaluation), by payment of prescribed fee, for regular registration as per regulation 6.6.

1.5 Candidates shall submit progress reports and pay prescribed tuition fee / laboratory fee wherever applicable, before the end of every year from the date of provisional registration, without fail, as per **regulation 7**. Failure to submit two successive research progress reports / pay tuition fee entails cancellation of registration as per **regulation 7**.

G2. PH.D. THESIS SUBMISSION:

2.1 A doctoral candidate is eligible to submit the thesis only.

(i) After completing **three years** of research work from the date of enrollment/provisional registration as **per regulation 8** and

(ii) After publishing/ getting acceptance letters for at least two research articles based on the research work related to the thesis, as per **regulation 7 & 8**.

2.2 A candidate has to prepare thesis and submit 10 copies of synopsis and **04** copies of thesis and three cds (Electronic version of the thesis submitted)as per regulations 8.

2.3 All candidates shall follow the guidelines below while preparing their thesis:

The Abstract

An Abstract in English shall be included in the preliminary section of the thesis. The abstract in the body of the thesis follows the style used for the rest of the manuscript and should be placed following the Certificate page. The abstract should reflect the contents of the thesis.

Evidence of Publication

At the end of the thesis, reprint of published papers or acceptance letters with manuscripts may be enclosed.

Thesis Copies

Four bound copies of the thesis must be submitted. The electronic version of thesis is to be submitted in CD in PDF form. A Candidate should keep a copy with him/her.

Certificate

The Certificates in the enclosed format shall be enclosed in the thesis.

Copies

Good quality paper must be used for copies and photocopy of the final copy should be such that it ensures consistent quality without gray or dark casts to the background. All copies shall be on white A4 paper and on both sides of the paper.

Typeface

Type size should be 12 point or large. Script or ornamental fonts should not be used. Print must be letter quality. Accent marks and hand annotation must be done, neatly in black ink.

Margins

Margins on the binding edge must be 1.5 inches and all other margins must be one inch. (Pagination, headers and/or footer may be placed within the margin, but no closer than one-half inch from the edge of the page).

Spacing

One and a half or double spacing is to be followed in the main body excepting in presenting foot notes, tables etc. Final copies of the thesis must be clear and attractive. Each copy should be reviewed for evenness and clarity of type, missing pages and crooked text.

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ



University of Mysore

(Estd.1916)



07-01-2017

3rd AC Proceedings

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ



ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಕಾರ್ಯಸೌಧ
ಕ್ರಾಫರ್ಡ್ ಭವನ, ಮೈಸೂರು
ದಿನಾಂಕ 24-01-2017

ಸಂಖ್ಯೆ:ಯುಎ3/398/2016-2017

ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ,

ಮಾನ್ಯರೆ,

ವಿಷಯ: ದಿನಾಂಕ 07-01-2017ರಂದು ನಡೆದ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿಯ ಮೂರನೇ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

--:-

ದಿನಾಂಕ 07-01-2017 ರಂದು ಪೂರ್ವಾಹ್ನ 11.00 ಗಂಟೆಗೆ, ಕ್ರಾಫರ್ಡ್ ಭವನದ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿ ಸಭಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ನಡೆದ, ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿಯ ಮೂರನೇ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ತಮ್ಮ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಈ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲಾಗಿದೆ. ನಡವಳಿಯಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರುವ ಯಾವುದೇ ಅಂಶದ ಯಥಾರ್ಥತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಂದ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 21 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಬಾರದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ನಡವಳಿಯಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳು ಸರಿಯಾಗಿವೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲ್ಪಡುತ್ತವೆ. ಆದುದರಿಂದ, ನಡವಳಿಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ(ಗಳು) ಏನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಈ ಬಗ್ಗೆ "ಕುಲಸಚಿವರು, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಕ್ರಾಫರ್ಡ್ ಭವನ, ಮೈಸೂರು" ಇವರನ್ನು ಉದ್ದೇಶಿಸಿ ಬರೆದ ಪತ್ರವನ್ನು ದಿನಾಂಕ 14-02-2017ರ ಒಳಗಾಗಿ, ಉಪಕುಲಸಚಿವರು, ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ವಿಭಾಗ, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಕ್ರಾಫರ್ಡ್ ಭವನ, ಮೈಸೂರು-570005 ಇವರಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ತಲುಪಿಸುವಂತೆ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

ತಮ್ಮ ನಂಬುಗೆಯ
ಉಪ ಕುಲಸಚಿವ (ಪರಿಶಿಷ್ಟರಂಗ)

ಪ್ರತಿ:

1. ಘನತೆವೆತ್ತ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು, ರಾಜಭವನ, ಬೆಂಗಳೂರು- ಘನತೆವೆತ್ತ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಬೇಕಾಗಿ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.
2. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ(ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ), ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಕುಲಸಚಿವ(ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ)/ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು.
4. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಿ.ಎಂ.ಇ.ಬಿ, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು.
5. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು.
6. ಎಲ್ಲಾ ಉಪಕುಲಸಚಿವರು/ ಸಹಾಯಕ ಕುಲಸಚಿವರು(ಶೈಕ್ಷಣಿಕ/ಆಡಳಿತ/ಅಭಿವೃದ್ಧಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟವರ್ಗಗಳ ವಿಶೇಷ ಘಟಕ), ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು.
7. ಕುಲಪತಿ/ಕುಲಸಚಿವ/ಕುಲಸಚಿವ(ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ)/ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು.
8. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.


ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಕ್ರಾಫರ್ಡ್ ಭವನದ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿ ಸಭಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 07-01-2017 ರಂದು ಪೂರ್ವಾಹ್ನ 11-00 ಗಂಟೆಗೆ ನಡೆದ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿಯ ಮೂರನೇ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು

ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾದ ಸದಸ್ಯರುಗಳು

1. ಪ್ರೊ. ಕೆ.ಎಸ್.ರಂಗಪ್ಪ, ಕುಲಪತಿಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2. ಶ್ರೀ ರಾಮಚಂದ್ರಗೌಡ, ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ ಸದಸ್ಯರು	ಸದಸ್ಯರು
3. ಡಾ.ಎ.ಟಿ.ಶಿವರಾಮು	ಸದಸ್ಯರು
4. ಪ್ರೊ.ಕೆ.ಪಿ.ರಘೋತ್ತಮ್	ಸದಸ್ಯರು
5. ಶ್ರೀ.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸುರೇಶ್	ಸದಸ್ಯರು
6. ಶ್ರೀಮತಿ.ಎಂ.ಆರ್.ಸೌಭಾಗ್ಯ	ಸದಸ್ಯರು
7. ಶ್ರೀ.ಪುಷ್ಪಕುಮಾರ್.ಎಂ.ಎ.	ಸದಸ್ಯರು
8. ಶ್ರೀ.ಎಂ.ಕೆ.ಉಮಾನಾಥ್	ಸದಸ್ಯರು
9. ಶ್ರೀ.ಬಿ.ಇ.ಜಗದೀಶ್	ಸದಸ್ಯರು
10. ಶ್ರೀ.ಕೆ.ಟಿ.ಅಪ್ಪಾಜಪ್ಪ	ಸದಸ್ಯರು
11. ಶ್ರೀ.ಕೆ.ಸೋಮಶೇಖರ್	ಸದಸ್ಯರು
12. ಪ್ರೊ.ಜಿ.ವೆಂಕಟೇಶ್‌ಕುಮಾರ್	ಸದಸ್ಯರು
13. ಪ್ರೊ.ಕೆ.ಎ.ರವೀಶ್	ಸದಸ್ಯರು
14. ಪ್ರೊ.ಹೆಚ್.ಎಸ್.ಪ್ರಕಾಶ್	ಸದಸ್ಯರು
15. ಪ್ರೊ.ಬಿ.ಕೆ.ತುಳಸೀಮಾಲ	ಸದಸ್ಯರು
16. ಪ್ರೊ.ಯಶವಂತಡೋಂಗ್ರೆ, ಡೀನ್	ಸದಸ್ಯರು
17. ಡಾ.ನಿಂಗಮ್ಮ ಸಿ.ಬೆಟ್ಟೂರ್, ಡೀನ್	ಸದಸ್ಯರು
18. ಡಾ.ರಮೇಶ್, ಡೀನ್	ಸದಸ್ಯರು
19. ಶ್ರೀ ನಾಗೇಶ್ ಕರಿಯಪ್ಪ	ಸದಸ್ಯರು
20. ಡಾ. ಆರ್.ಟಿ.ಡಿ. ರಮೇಶ್ ಗಾಂಧಿ, ಪ್ರಭಾರ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು	ಸದಸ್ಯರು
21. ಪ್ರೊ. ಲಿಂಗರಾಜ ಗಾಂಧಿ, ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಿ.ಎಂ.ಇ.ಬಿ.	ಸದಸ್ಯರು
22. ಪ್ರೊ. ಎಂ. ರುದ್ರಯ್ಯ, ನಿರ್ದೇಶಕರು , ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ಷೇಮಪಾಲನಾ	ಸದಸ್ಯರು
23. ಡಾ. ಶ್ರೀಕಂಠಸ್ವಾಮಿ, ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ	ಸದಸ್ಯರು
24. ಡಾ. ಪಿ. ಕೃಷ್ಣಯ್ಯ, ಪ್ರಭಾರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಭಾಗ	ಸದಸ್ಯರು
25. ಪ್ರೊ.ಜೆ.ಸೋಮಶೇಖರ್, ಕುಲಸಚಿವ (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ)	ಸದಸ್ಯರು
26. ಪ್ರೊ.ಬಿ.ಮಹದೇವಪ್ಪ, ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸದಸ್ಯರು
27. ಪ್ರೊ.ಆರ್.ರಾಜಣ್ಣ, ಕುಲಸಚಿವರು	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ವಿಶೇಷ ಆಹ್ವಾನಿತರು

- 1 ಪ್ರೊ.ದಯಾನಂದ ಮಾನೆ
- 2 ಪ್ರೊ.ಟಿ.ಕೆ.ಉಮೇಶ್
- 3 ಪ್ರೊ.ಪಿ.ನಾಗಭೂಷಣ್

ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗದ ಸದಸ್ಯರುಗಳು

- 1 ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ
- 2 ನಿರ್ದೇಶಕರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ
- 3 ಶ್ರೀ ಅಪ್ಪಾಜಿಗೌಡ, ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ ಸದಸ್ಯರು
- 4 ಶ್ರೀ.ಟಿ.ರಾಮಕೃಷ್ಣ
- 5 ಪ್ರೊ. ಭಾರತಿ ಪಿ ಸಾಲಿಮಲ್

ಮೊದಲಿಗೆ, ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳು, ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಗೌರವಾನ್ವಿತ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಪತ್ರಿಕಾ ಮಾಧ್ಯಮದವರನ್ನು ಸಭೆಗೆ ಹೃತ್ಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಸ್ವಾಗತಿಸಿದರು. ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ನಿಧನರಾದ ಹಿರಿಯ ರಾಜಕೀಯ ಮುತ್ಸದ್ಧಿಗಳೂ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಸಹಕಾರ ಸಚಿವರೂ ಆಗಿದ್ದ ಶ್ರೀ.ಹೆಚ್.ಎಸ್.ಮಹದೇವಪ್ರಸಾದ್ ಹಾಗೂ ಮಾಜಿ ರಾಯಭಾರಿಗಳಾದ ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದರ್ಥಾಚಾರಿ ಅವರುಗಳ ನಿಧನಕ್ಕೆ ಸಭೆಯು ಸಂತಾಪ ಸೂಚಿಸಿ, 2 ನಿಮಿಷಗಳ ಮೌನವನ್ನಾಚರಿಸಿತು.

ನಂತರ ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳು ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿಗೆ ಹೊಸದಾಗಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಗೊಂಡಿರುವ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ಸಭೆಗೆ ಪರಿಚಯಿಸಿ, ಅವರನ್ನೂ ಸಹ ಸಭೆಗೆ ಸ್ವಾಗತಿಸಿದರು.

1. ಪ್ರೊ.ಜೆ.ಸೋಮಶೇಖರ, ಕುಲಸಚಿವರು(ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ), ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು.
2. ಶ್ರೀ ನಾಗೇಶ್ ಕರಿಯಪ್ಪ, ರಾಜೇಂದ್ರನಗರ, ಮೈಸೂರು.
3. ಶ್ರೀ ಎಂ.ವಿ. ಪುಷ್ಪಕುಮಾರ್, ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಬಿಳಿಗಿರಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜು, ಯಳಂದೂರು.

ಇದುವರೆವಿಗೂ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ನಿರ್ಗಮಿಸಿರುವ ಡಾ.ಎಂ.ಎಚ್.ಕೊಂಡರಸಯ್ಯ, ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಮಹಾರಾಣಿ ಮಹಿಳಾ ವಿಜ್ಞಾನ ಕಾಲೇಜು, ಮೈಸೂರು, ಇವರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸ್ಮರಿಸಿ ದಾಖಲಿಸಲಾಯಿತು.

ನಂತರ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯನ್ನು ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳಲಾಯಿತು.

- 1.1** ದಿನಾಂಕ 22-11-2016ರಂದು ನಡೆದ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿಯ ಎರಡನೇ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ತೀರ್ಮಾನ: ದೃಢೀಕರಿಸಲಾಯಿತು

I.2 ಘಟಕೋತ್ಸವದ ಪೂರ್ವಬಾವಿಯಾಗಿ ದಿನಾಂಕ 13-12-2016 ರಂದು ನಡೆದ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿಯ ವಿಶೇಷ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ತೀರ್ಮಾನ: ದೃಢೀಕರಿಸಲಾಯಿತು

II ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಅಥವಾ ಕುಲಪತಿಗಳು ಮಂಡಿಸಿರುವ ವಿಷಯಗಳು

II.1 ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ ಹಾಲಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ವಿವಿಧ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕವಾಗಿ ಸ್ವಾಯತ್ತತೆ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ತೀರ್ಮಾನ: ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಲಾಯಿತು

II.2 ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸ್ವಾಯತ್ತತಾ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಅನುಮೋದನೆ ಸಂಬಂಧ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸುವ ವಿವಿಧ ಶುಲ್ಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ.

ಸ್ವಾಯತ್ತ ಕಾಲೇಜಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ಸ್ವಾಯತ್ತ ಕಾಲೇಜುಗಳು ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ, ಯುಇಐಜಿಬಿ ಶುಲ್ಕ, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಶುಲ್ಕ, ಕ್ರೀಡಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಕ್ಷೇಮ ನಿಧಿ ಮತ್ತು ದಂಡ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕು ಎಂಬ ನಿರ್ಧಾರ ಮಾಡಲಾಗಿತ್ತು. ಆದರೆ ಕೆಲವು ಸ್ವಾಯತ್ತ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸ್ವಾಯತ್ತ ಕಾಲೇಜುಗಳು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕದ ಬಗ್ಗೆ ಆಕ್ಷೇಪ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದ್ದರು. ಜಿಎಸ್‌ಎಸ್ ಮತ್ತು ಸಂತ ಫಿಲೋಮಿನಾ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಮನವಿ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಿದ್ದವು; ಇದನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳು ಸಭೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದರು.

ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ ನಾಗೇಶ್ ಕರಿಯಪ್ಪ ಅವರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ, ಸದರಿ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡುವ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲವೆಂದರು. ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ ರಾಮಚಂದ್ರಗೌಡ ಅವರು ಮಾತನಾಡಿ, ಸ್ವಾಯತ್ತ ಕಾಲೇಜುಗಳೂ ಕೂಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಂಗವಾಗಿದ್ದು, ಇಲ್ಲಿನ ಕ್ರೀಡಾತಂಡವನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವುದರಿಂದ ಶುಲ್ಕ ಪಡೆಯುವುದು ಒಳ್ಳೆಯದು ಎಂದು ಹೇಳಿದರು.

ಪ್ರೊ.ಯಶವಂತ ಡೋಂಗ್ರೆಯವರು ಮಾತನಾಡಿ, ಈಗ ಇರುವ ಶುಲ್ಕ ವಿಧಾನ ಸರಿಯಾಗಿಲ್ಲ. ವೈಜ್ಞಾನಿಕವಾಗಿ ಶುಲ್ಕ ನಿಗದಿಯಾಗಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಶುಲ್ಕ ನಿಗದಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ, ಅಲ್ಲೇ ಚರ್ಚೆಯಾಗಿ ತೀರ್ಮಾನ ಮಾಡಲಿ, ಅನಂತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಸಭೆ ಒಪ್ಪಿಗೆ ನೀಡಿತು.

ತೀರ್ಮಾನ: ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸ್ವಾಯತ್ತತಾ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಅನುಮೋದನೆ ಸಂಬಂಧ

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸುವ ವಿವಿಧ ಶುಲ್ಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ, ನಿರ್ಧಾರ

ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಂಬಂಧ, ಶುಲ್ಕ ರಚನಾ ಸಮಿತಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ, ಅದರ

ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನೊಂದಿಗೆ ವಿಷಯವನ್ನು ಮರು ಮಂಡಿಸುವಂತೆ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಯಿತು.

II.3 2004ರ ವಿವಿಧ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸುಗಳ ವಿನಿಯಮಗಳಿಗೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಸಂಬಂಧ

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ 2004-05ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಿಂದ ಆರಂಭವಾದಂತಹ ವಿವಿಧ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸುಗಳ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ವಿನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಕೆಲವು ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ಸಭೆಯು ಅನುಸಮರ್ಥಿಸಿತು.

ತೀರ್ಮಾನ: ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಸಮರ್ಥಿಸಲಾಯಿತು.

II.4 ವಿವಿಧ ಸ್ತರಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ನಾತಕ ಪದವಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ(Professional Course ಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ) ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಅನುತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ “Double the duration” ನಂತರವು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಪಾಸುಮಾಡದೆ ಇರುವಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಸದಾವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿ (One time opportunity)ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆಯಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡುವ ಸಂಬಂಧ

ತೀರ್ಮಾನ: ವಿವಿಧ ಸ್ತರಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ನಾತಕ ಪದವಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ (Professional Course ಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ) ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಅನುತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹಳೆಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದ ರೀತಿಯೇ (ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹಿಂದೆ ಅಭ್ಯಸಿಸಿದ್ದ ಪಠ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ) ಈ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಿಂದಲೇ ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆ ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆಯಲು ಕೊನೆಯ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಕಾಶ ನೀಡಲು ಸಭೆಯು ನಿರ್ಣಯಿಸಿ, ಈಗಲೇ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು.

II.5 2017-18ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಿಂದ ಶ್ರೀ.ಶಂಭುಲಿಂಗೇಶ್ವರ ಬಿ.ಪಿ.ಎಡ್.ಕಾಲೇಜು, ಪಾಂಡವಪುರ, ಈ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಎಂ.ಪಿ.ಎಡ್.ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೋರ್ಸು ಅನ್ನು ಹೊಸದಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಸಂಯೋಜನೆ ನೀಡುವುದರ ಬಗ್ಗೆ.

ತೀರ್ಮಾನ: 2017-18ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಿಂದ ಪಾಂಡವಪುರದ ಶ್ರೀ.ಶಂಭುಲಿಂಗೇಶ್ವರ ಬಿ.ಪಿ.ಎಡ್ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಎಂ.ಪಿ.ಎಡ್ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೋರ್ಸು ಅನ್ನು ಹೊಸದಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಸಂಯೋಜನೆ ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯು ತನ್ನ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ನೀಡಿತು.

II.6. ಯುಜಿಸಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪಿಹೆಚ್‌ಡಿ ನಿಯಮಗಳು ಪಿಹೆಚ್‌ಡಿರೆಗ್ಯೂಲೇಷನ್ ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ.

ತೀರ್ಮಾನ: ಯುಜಿಸಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಹೊಸ ಪಿಹೆಚ್‌ಡಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಿಹೆಚ್‌ಡಿ ರೆಗ್ಯೂಲೇಷನ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಂಬಂಧದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಲಾಯಿತು.

II.7. ಔಟ್‌ರೀಚ್ ಅಂಡ್ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ Specialized Programmes ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿವಿಧ ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳು (2)

ತೀರ್ಮಾನ: ಔಟ್‌ರೀಚ್ ಅಂಡ್ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂಗಳ ವಿಶೇಷ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿವಿಧ ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ/ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯು ಅನುಮೋದಿಸಿತು.

II.8. 2016-17 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಿಂದ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಇತಿಹಾಸ ಕೋರ್ಸ್‌ಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜು, ಕೆ.ಆರ್.ಪೇಟೆ, ಇಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದಿರುವ ಶ್ರೀಮತಿ ದಿವ್ಯಶ್ರೀ ಎಂಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯ ಪ್ರವೇಶ ಅನರ್ಹತೆ ಬಗ್ಗೆ.

ತೀರ್ಮಾನ: ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸುದೀರ್ಘವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಿದ ಸಭೆಯು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯ ಭವಿಷ್ಯದ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಮತ್ತು ಮಾನವೀಯತೆಯ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ, 2016-17ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜು, ಕೆ.ಆರ್.ಪೇಟೆ ಇಲ್ಲಿ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಇತಿಹಾಸ ಕೋರ್ಸ್‌ಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದಿರುವ ಶ್ರೀಮತಿ ದಿವ್ಯಶ್ರೀ ಎಂಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯ ಪ್ರವೇಶಾತಿಯನ್ನು 'ಇದೊಂದು ವಿಶೇಷ ಪ್ರಕರಣ' ವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಅನುಮೋದಿಸಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿತು ಹಾಗೂ ಇಂತಹ ಅಚಾತುರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ದಂಡವನ್ನು ವಿಧಿಸಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿ, ದಂಡ ವಿಧಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲು ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಯಿತು.

II.9. ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳ ಘಟಕ (Statistical Cell) ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಕುರಿತು ಪರಿಷ್ಕೃತ ಕರಡು ಅಧಿನಿಯಮದ ಅನುಮೋದನೆ ಸಂಬಂಧದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ.

ತೀರ್ಮಾನ: ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳ ಘಟಕ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಕುರಿತು ಪರಿಷ್ಕೃತ ಕರಡು ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯು ಅನುಮೋದಿಸಿತು.

ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು:

ಇ.ಎಂ.ಆರ್.ಸಿ. ವತಿಯಿಂದ ಕೆಲವೊಂದು ಮೂಕ್ ಕೋರ್ಸುಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಹಿಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಅವುಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೆಳಗಿನ ಕೋರ್ಸುಗಳನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಭೆಯು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿತು.

1. Geography (Bio-Geography, Agricultural Geography, Settlement Geography, Resources & Environment)
2. Statistics (Descriptive Statistics, Probability & Probability Distribution)
3. Sericulture (Biology of Silkworm Bombyx mori, Silkworm Rearing & Reeling Technology, General Sericulture, Applied Entomology)

ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಯವರು ಮಾತನಾಡಿ, ತಮ್ಮ ಅಧಿಕಾರಾವಧಿಯು ಸದ್ಯದಲ್ಲಿಯೇ ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳಲಿದ್ದು, ತಮ್ಮ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲ ರೀತಿಯ ಸಲಹೆ-ಸಹಕಾರಗಳನ್ನು ನೀಡಿದ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಕೃತಜ್ಞತೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ, ತಮ್ಮ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮಿಂದ ಯಾರಿಗಾದರೂ ಏನಾದರೂ ಲೋಪವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮನ್ನಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿ, ಇಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಪಾಲ್ಗೊಂಡ ಎಲ್ಲ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೂ ವಂದನೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿದರು.

ಸಹಿ/-

ಕುಲಸಚಿವ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಸಹಿ/-

ಕುಲಪತಿ ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು


ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಕ್ರಾಫರ್ಡ್ ಭವನದ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 07-02-2017 ರಂದು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11.00 ಗಂಟೆಗೆ ಜರುಗಿದ ಸಿಂಡಿಕೇಟಿನ ಎರಡನೇ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು.

ಹಾಜರಿದ್ದ ಸದಸ್ಯರು:

1. ಪ್ರೊ. ಯಶವಂತ ಡೋಂಗ್ರೆ	-	ಕುಲಪತಿಗಳು(ಪ್ರಭಾರ) ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2. ಶ್ರೀ ಬಿ.ವಿ. ಅರುಣ್‌ಕುಮಾರ್	-	ಸದಸ್ಯರು
3. ಶ್ರೀ ಜಿ. ನಾರಾಯಣ ಪ್ರಸಾದ್	-	ಸದಸ್ಯರು
4. ಶ್ರೀ ಪುಷ್ಪಕುಮಾರ್ ಎಂ.ವಿ.	-	ಸದಸ್ಯರು
5. ಡಾ. ಎಂ.ಸಿ.ನಟರಾಜ	-	ಸದಸ್ಯರು
6. ಶ್ರೀ ಎಂ.ಆರ್. ದೇವರಾಜು	-	ಸದಸ್ಯರು
7. ಡಾ. ಎಂ. ಶಾರದ	-	ಸದಸ್ಯರು
8. ಪ್ರೊ. ಡಿ. ನಂಜುಂಡಯ್ಯ	-	ಸದಸ್ಯರು
9. ಶ್ರೀ ಲಯನ್ ಹೆಚ್. ರಮೇಶ್	-	ಸದಸ್ಯರು
10. ಶ್ರೀ ಮಹಮದ್ ಅಬ್ದುಸ್ಸಲಾಂ	-	ಸದಸ್ಯರು
11. ಶ್ರೀಮತಿ ಶೃತಿತರುಣ್‌ಗಿರಿ	-	ಸದಸ್ಯರು
12. ಶ್ರೀ ಕುಮಾರ್	-	ಸದಸ್ಯರು
13. ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎಸ್.ಎಸ್. ಕುಮಾರ್	-	ಸದಸ್ಯರು
14. ಪ್ರೊ. ಜಿ. ಸೋಮಶೇಖರ್ ಕುಲಸಚಿವ(ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ)	-	ಸದಸ್ಯರು
15. ಪ್ರೊ. ಆರ್.ರಾಜಣ್ಣ ಕುಲಸಚಿವ	-	ಕುಲಸಚಿವರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು

ಹಾಜರಾಗದ ಸದಸ್ಯರು:

1. ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
2. ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
3. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
4. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
5. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪದವಿಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಮಾನ್ಯ ಕುಲಸಚಿವರಾದ ಪ್ರೊ. ಆರ್. ರಾಜಣ್ಣವರು ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪ್ರಭಾರ ಕುಲಪತಿಗಳಾಗಿ ದಿನಾಂಕ 11-1-2017ರಂದು ಪ್ರೊ. ಯಶವಂತ ಡೋಂಗ್ರೆಯವರು ಅಧಿಕಾರ ವಹಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಮತ್ತು ಸದರಿ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಅವರಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸದಸ್ಯರ ಪರವಾಗಿ ಹಾಗೂ ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಹೃತ್ಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಸ್ವಾಗತಿಸುತ್ತೇನೆ ಎಂದರು.

ಕುಲಪತಿಗಳಾದ ಪ್ರೊ. ಯಶವಂತ ಡೋಂಗ್ರೆಯವರು ಮಾತನಾಡಿ ದಿನಾಂಕ 11-1-2017ರಿಂದ ಘನತೆವತ್ತ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಪ್ರಭಾರ ಕುಲಪತಿಗಳಾಗಿ ಅಧಿಕಾರವಹಿಸಿಕೊಂಡು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ

ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ತಮ್ಮೆಲ್ಲರ ಸಹಕಾರದಿಂದ ದೈನಂದಿನ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಕುಲಸಚಿವರು ತಮ್ಮನ್ನು ಸ್ವಾಗತಿಸಿರುವುದಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಧನ್ಯವಾದಗಳನ್ನು ಅರ್ಪಿಸುತ್ತೇನೆ ಎಂದರು.

ಮುಂದುವರೆದು, ಈ ಹಿಂದೆ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಗಿದ್ದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರುವಲ್ಲಿ ಸ್ವಲ್ಪ ಗೊಂದಲಗಳಿದ್ದುದರಿಂದ ಮತ್ತೆ ಇಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮರುಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ಧಾರಕ್ಕಾಗಿ ಮಂಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ ಈ ದಿನ ಹಲವಾರು ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರು ಸಲಹೆಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಲು ಸಹಕರಿಸಬೇಕೆಂದರು.

ಆನಂತರ ನಾಲ್ಕು ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ ಕ್ರಿಯಾಶೀಲತೆಯಿಂದ ಕುಲಪತಿಗಳಾಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪ್ರೊ. ಕೆ.ಎಸ್. ರಂಗಪ್ಪನವರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸ್ಮರಿಸಿ ಕಡತದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಲಾಯಿತು.

ನಂತರ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯನ್ನು ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳಲಾಯಿತು.

ವಿಷಯ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ
1	ದಿನಾಂಕ 21-12-2016ರಂದು ನಡೆದ ಸಿಂಡಿಕೇಟಿನ ಹನ್ನೊಂದನೇ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ತೀರ್ಮಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡ ವರದಿ.
ತೀರ್ಮಾನ	ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡ ವರದಿಯನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಯಿತು.
2	ದಿನಾಂಕ 29-12-2016ರಂದು ನಡೆದ ಸಿಂಡಿಕೇಟಿನ ವಿಶೇಷ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ತೀರ್ಮಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡ ವರದಿ.
ತೀರ್ಮಾನ	ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡ ವರದಿಯನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಯಿತು.
3	ದಿನಾಂಕ 05-01-2017ರಂದು ನಡೆದ ಸಿಂಡಿಕೇಟಿನ ವಿಶೇಷ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ
ತೀರ್ಮಾನ	ದಿನಾಂಕ 05-01-2017ರಂದು ನಡೆದ ಸಿಂಡಿಕೇಟಿನ ವಿಶೇಷ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಲಾಯಿತು.
4	ದಿನಾಂಕ 05-01-2017ರಂದು ನಡೆದ ಸಿಂಡಿಕೇಟಿನ ವಿಶೇಷ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ತೀರ್ಮಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡ ವರದಿ.
ತೀರ್ಮಾನ	ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡ ವರದಿಯನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಯಿತು.

5	<p>ದಿನಾಂಕ 09-01-2017ರಂದು ನಡೆದ ಸಿಂಡಿಕೇಟಿನ ಮೊದಲನೇ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.</p>
ತೀರ್ಮಾನ	<p>ದಿನಾಂಕ 09-01-2017ರಂದು ನಡೆದ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆಯ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳ (4)ನೇ ಅಂಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಮೂರು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ರಚಿಸಲಾಗಿರುವ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಉಪಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸನ್ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ ಬಿ.ವಿ. ಅರುಣ್‌ಕುಮಾರ್ ಮತ್ತು ಶ್ರೀ ಜಿ. ನಾರಾಯಣ ಪ್ರಸಾದ್ ಅವರುಗಳ ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಅವಧಿಯು 9-2-2017ರಂದು ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳಲಿರುವುದರಿಂದ ಬೇರೊಂದು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಉಪಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಿತು.</p> <p>ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳ (2)ನೇ ಅಂಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರೊ. ಬಿ.ಬಸವಲಿಂಗು ಅವರನ್ನು ಮತ್ತೆರಡು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ K-SET ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಕೋ-ಆರ್ಡಿನೇಟರ್ ಆಗಿ ಮುಂದುವರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಯಾವುದಾದರೂ ನಿಯಮಗಳಿವೆಯೇ? ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಿಸಲು ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎಸ್.ಕುಮಾರ್ ಅವರು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿದರು.</p> <p>ಯುಜಿಸಿ.ಯು ಹೇಳಿರುವ ನಿಯಮಾವಳಿಯಂತೆಯೇ ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳಿಗೆ ದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದಡಿ K-SET ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಕೋ-ಆರ್ಡಿನೇಟರ್ ಆಗಿ ಪ್ರೊ. ಬಿ. ಬಸವಲಿಂಗು ಅವರನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈಗಾಗಲೇ ಹಿಂದಿನ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧಾರವಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಮತ್ತೆ ಇದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲವೆಂದು ಕುಲಸಚಿವರು ಸಭೆಗೆ ತಿಳಿಸಿದರು.</p> <p>ದಿನಾಂಕ 09-01-2017ರಂದು ನಡೆದ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಯ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ 8ರಲ್ಲಿ ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಕುಮಾರ್ ಅವರು ತಾವು ಮಾತನಾಡಿರುವ ಅಂಶಗಳಲ್ಲಿ “ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳಿಗೆ ತೊಂದರೆಯುಂಟುಮಾಡಿರುವುದಾಗಿ” ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ನಡವಳಿಯ ಭಾಗದಿಂದ ತೆಗೆದುಹಾಕಲು ಕೋರಿದರು.</p> <p>ಅದಕ್ಕೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಈ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವುದಾಗಿ ಸಮ್ಮತಿಸಿದರು.</p> <p>ಮೇಲೆ ಚರ್ಚಿಸಿದ ಅಂಶಗಳು ಹಾಗೂ ತಿದ್ದುಪಡಿಯೊಂದಿಗೆ ದಿನಾಂಕ 09-01-2017ರಂದು ನಡೆದ ಸಿಂಡಿಕೇಟಿನ ಮೊದಲನೇ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಲಾಯಿತು.</p>

2017/2.1	ಶಾಸ್ತ್ರೀಯ ಕನ್ನಡ ಅತ್ಯುನ್ನತ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವತಿಯಿಂದ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ - ಅನುಸಮರ್ಥನೆಗಾಗಿ
ತೀರ್ಮಾನ	ಶಾಸ್ತ್ರೀಯ ಕನ್ನಡ ಅತ್ಯುನ್ನತ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವತಿಯಿಂದ E-3 ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿರುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಅನುಸಮರ್ಥಿಸಿತು.
2017/2.2	<ol style="list-style-type: none"> ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿಯ ವಿಜ್ಞಾನ ಭವನದಲ್ಲಿರುವ ಒಂದು ಕೊಠಡಿಯನ್ನು Conference ರೂಮ್ ಆಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಲು ಅವಶ್ಯಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ. ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿಯಲ್ಲಿ ನೂತನವಾಗಿ ನಿರ್ಮಾಣಗೊಂಡಿರುವ ಮೌಲ್ಯ ಭವನದಲ್ಲಿ K-SET ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಗಣಕಯಂತ್ರಗಳನ್ನು, ಸರ್ವರ್‌ಗಳನ್ನು ಆಳವಡಿಸಲು ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವ ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಲ್ಯಾನ್ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ. ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ Providing Supplying and Commissioning of Web Application Firewal ಅನ್ನು ಆಳವಡಿಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ - ಅನುಸಮರ್ಥನೆಗಾಗಿ.
ತೀರ್ಮಾನ	ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮಕೈಗೊಂಡಿರುವುದನ್ನು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಅನುಸಮರ್ಥಿಸಲಾಯಿತು.
2017/2.3	ಅಂತರಿಕ ದೂರು ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಪುನರ್‌ರಚಿಸಿರುವ ಸಂಬಂಧ ಹಿಂದಿನ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ದೂರು ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಪತ್ರದ ಬಗ್ಗೆ.
ತೀರ್ಮಾನ	ಈ ಹಿಂದಿನ ದೂರು ಸಮಿತಿಯು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ತನ್ನ ಪೂರ್ಣ ಅವಧಿಯನ್ನು ಪೂರೈಸುವುದು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸದಸ್ಯರು ಈ ಹಿಂದಿನ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ, ಹೊಸ ಸಮಿತಿ ರಚನೆಯ ಆದೇಶವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆದು ಈ ಹಿಂದಿನ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣ ಅವಧಿ ಮುಗಿಯುವವರೆಗೆ ಮುಂದುವರಿಸಲು ನಿರ್ಧರಿಸಿತು.
2017/2.4	ಯು.ಜಿ.ಸಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪಿಹೆಚ್.ಡಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು Ph.D. Regulationsನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ.
ತೀರ್ಮಾನ	ಯು.ಜಿ.ಸಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪಿಹೆಚ್.ಡಿ. ನಿಯಮಗಳನ್ನು Ph.D. Regulationsನಲ್ಲಿ ಯಥಾವತ್ತಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಅನುಮೋದಿಸಿತು.
2017/2.5	ಶ್ರೀ ಸುನೀಲ್ ಕುಮಾರ್, ಸಂಶೋಧನಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು Re-registrationಗೆ ಅನುಮತಿ ಕೋರಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.
ತೀರ್ಮಾನ	2010ರ ಪಿಹೆಚ್.ಡಿ. ನಿಯಮಾವಳಿ 8.3(e)ರ ಅನ್ವಯ Re-registration ಗೆ ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲದಿರುವುದರಿಂದ ಶ್ರೀ ಸುನೀಲ್ ಕುಮಾರ್, ಸಂಶೋಧನಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು Re-registration ಗೆ ಅನುಮತಿ ಕೋರಿರುವುದನ್ನು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ತಿರಸ್ಕರಿಸಿತು.
2017/2.6	ಗಣಪತಿ ಎಂ.ಕೆ, ಸಂಶೋಧನಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ, ಇವರು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಅವಧಿ ವಿಸ್ತರಣೆ ಕೋರಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.
ತೀರ್ಮಾನ	2010ರ ಪಿಹೆಚ್.ಡಿ. ನಿಯಮಾವಳಿ ಅನ್ವಯ ಅವಧಿ ವಿಸ್ತರಣೆಗೆ ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲದಿರುವುದರಿಂದ ಶ್ರೀ ಗಣಪತಿ ಎಂ.ಕೆ, ಸಂಶೋಧನಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಇವರು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಅವಧಿ ವಿಸ್ತರಣೆಗೆ ಅನುಮತಿ ಕೋರಿರುವುದನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿತು.

2017/2.7	ಡಾ. ಕೆ.ಎನ್. ಅಮೃತೇಶ್, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಸಸ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ ಅವರು ಡ್ಯಾನಿಡಾ-ಎನ್ರಿಕ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ "ಹಿರಿಯ ವಿಜ್ಞಾನಿ" ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಿಎಎಸ್ ಸ್ಥಾನೀಕರಣಕ್ಕೆ ಪರಿಗಣಿಸಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಹಳೆಯ ಪಿಂಚಣಿ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ದಿನಾಂಕ 01-03-2002ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಂತೆ ವಿಸ್ತರಿಸಲು ಕೋರಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.										
ತೀರ್ಮಾನ	ಡಾ. ಕೆ.ಎನ್. ಅಮೃತೇಶ್, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಸಸ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ ಅವರು ಡ್ಯಾನಿಡಾ-ಎನ್ರಿಕ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ "ಹಿರಿಯ ವಿಜ್ಞಾನಿ" ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಿಎಎಸ್ ಸ್ಥಾನೀಕರಣಕ್ಕೆ ಪರಿಗಣಿಸಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಹಳೆಯ ಪಿಂಚಣಿ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ದಿನಾಂಕ 01-03-2002ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಂತೆ ವಿಸ್ತರಿಸಲು ದಿನಾಂಕ 21-12-2016ರಂದು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿದ್ದ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವ ಮೊದಲು ಶ್ರೀ ಜಿ.ಎಂ.ಐಯ್ಯಣ್ಣ ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ರಚಿತವಾಗಿದ್ದ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಉಪಸಮಿತಿಯ ವರದಿಯಂತೆ ಡಾ. ಕೆ.ಎನ್. ಅಮೃತೇಶ್, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಸಸ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು ಅವರು ಸಹ ಯುಜಿಸಿ 10ನೇ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೇಮಕಗೊಂಡಿರುವುದರಿಂದ ದಿನಾಂಕ 31-07-2004ರಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಯುಜಿಸಿ 10ನೇ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಉಪನ್ಯಾಸಕರಾಗಿ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ. 8000-275-13500ರ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸೇವಾವಧಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ದಿನಾಂಕ 1-4-2006ಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿದ್ದ ಹಳೆಯ ಪಿಂಚಣಿ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವಂತೆಯೂ ಮತ್ತು ಈಗಾಗಲೇ ಇವರ ವೇತನದಲ್ಲಿ ಕಟಾಯಿಸುತ್ತಿರುವ Contributory Pension ಅನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಲು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿತು. ಮುಂದುವರೆದು ಸದರಿಯವರು ದಿನಾಂಕ 1-3-2002ರಿಂದ ಡ್ಯಾನಿಡಾ-ಎನ್ರಿಕ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಿರಿಯ ವಿಜ್ಞಾನಿಯಾಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪಿಂಚಣಿ ವಂತಿಕೆಯನ್ನು ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿಸುವಂತೆ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿತು.										
2017/2.8	ಪರಿಸರ ವಿಜ್ಞಾನ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ಷ್ಮಜೀವಶಾಸ್ತ್ರ (ಮೈಕ್ರೋಬಯಾಲಜಿ) ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನು ನೇಮಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.										
ತೀರ್ಮಾನ	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 2000 ಪ್ರಕರಣ 34(7)ರ ಪ್ರಕಾರ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಅಥವಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶವರೆಗೆ ಈ ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಕಮಾಡಲು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿತು.										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="365 1556 462 1661">ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ</th> <th data-bbox="462 1556 917 1661">ವಿಭಾಗಗಳು</th> <th data-bbox="917 1556 1411 1661">ವಿಭಾಗಾಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಲಿರುವವರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="365 1661 462 1850">1.</td> <td data-bbox="462 1661 917 1850">ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು</td> <td data-bbox="917 1661 1411 1850">ಡಾ. ಎನ್.ಎಸ್. ರಾಜು ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು</td> </tr> <tr> <td data-bbox="365 1850 462 2053">2.</td> <td data-bbox="462 1850 917 2053">ಸೂಕ್ಷ್ಮಜೀವಾಣುಶಾಸ್ತ್ರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು</td> <td data-bbox="917 1850 1411 2053">ಡಾ. ಎಸ್. ಶುಭಗೋಪಾಲ್ ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಸೂಕ್ಷ್ಮಜೀವಾಣುಶಾಸ್ತ್ರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು</td> </tr> </tbody> </table>	ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಭಾಗಗಳು	ವಿಭಾಗಾಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಲಿರುವವರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	1.	ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು	ಡಾ. ಎನ್.ಎಸ್. ರಾಜು ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು	2.	ಸೂಕ್ಷ್ಮಜೀವಾಣುಶಾಸ್ತ್ರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು	ಡಾ. ಎಸ್. ಶುಭಗೋಪಾಲ್ ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಸೂಕ್ಷ್ಮಜೀವಾಣುಶಾಸ್ತ್ರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು	
ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಭಾಗಗಳು	ವಿಭಾಗಾಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಲಿರುವವರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ									
1.	ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು	ಡಾ. ಎನ್.ಎಸ್. ರಾಜು ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು									
2.	ಸೂಕ್ಷ್ಮಜೀವಾಣುಶಾಸ್ತ್ರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು	ಡಾ. ಎಸ್. ಶುಭಗೋಪಾಲ್ ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಸೂಕ್ಷ್ಮಜೀವಾಣುಶಾಸ್ತ್ರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು									

2017/2.9	ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಜೊತೆ Vivekananda Institute for Leadership Development, ಮೈಸೂರು ಸಂಸ್ಥೆಯು ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಒಡಂಬಡಿಕೆಯನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸಿ ನವೀಕರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.
ತೀರ್ಮಾನ	ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಜೊತೆ Vivekananda Institute for Leadership Development, ಮೈಸೂರು ಸಂಸ್ಥೆಯು ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಒಡಂಬಡಿಕೆಯನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸಿ ಮತ್ತೆ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ನವೀಕರಿಸಲು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಅನುಮೋದಿಸಿತು.
2017/2.10	ಡಾ. ಎಸ್.ಎಂ. ಮಂಗಳ, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧ್ಯಯನ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು ಇವರು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರೆಯಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡಬೇಕೆಂದು ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಡಾ. ಮಂಗಳರವರನ್ನೇ ನಿರ್ದೇಶಕರಾಗಿ ಮುಂದುವರಿಸಬೇಕೆಂದು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಮನವಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ.
ತೀರ್ಮಾನ	ಸುದೀರ್ಘವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಿದ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಈಗಾಗಲೇ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ನಿರ್ಣಯಕ್ಕೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರುವಂತೆಯೂ ಡಾ. ಎಸ್.ಎಂ. ಮಂಗಳ, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧ್ಯಯನ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು ಇವರು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆದೇಶವನ್ನು ಪಾಲಿಸದೇ ಇರುವುದನ್ನು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಗಂಭೀರವಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಡಾ. ಎಸ್.ಎಂ. ಮಂಗಳ ಅವರಿಗೆ ಮೊದಲು ಆದೇಶವನ್ನು ಪಾಲಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿತು.
2017/2.11	ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಗೊಂಡ ನಂತರ ಅಂತರಿಕ ಅಂಕಗಳು (Internal Assessment) ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಥವಾ ಮಾರ್ಪಾಡು ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಎಸಗುವ ಲೋಪಗಳಿಗೆ ವಿಧಿಸುವ ದಂಡಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ
ತೀರ್ಮಾನ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಗೊಂಡ ನಂತರ ಅಂತರಿಕ ಅಂಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಕಾಲೇಜು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಂದ ಲೋಪದೋಷಗಳು ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದು ಇದರಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ತೊಂದರೆಯಾಗುವುದನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಬೇಕೆನ್ನುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಗೊಂಡ ನಂತರ ಅಂತರಿಕ ಅಂಕಗಳನ್ನು (Internal Assessment) ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಥವಾ ಮಾರ್ಪಾಡು ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಎಸಗುವ ಲೋಪಗಳಿಗೆ ವಿಧಿಸುವ ದಂಡಶುಲ್ಕವನ್ನು ಹಾಲಿ ಇರುವ ರೂ. 100/-ಗಳಿಂದ ರೂ. 500/-ಗಳಿಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿತು.
2017/2.12	Reinstatement of Sri S.M. Basavaraju, Associate Professor, Department of Studies in Economics and Cooperation, Manasagangotri, Mysuru as per the court orders –Ratification.
Decision	The Syndicate ratified the action taken by the University as per the court orders related to reinstatement of Sri S.M. Basavaraju, Associate Professor, Department of Studies in Economics and Cooperation, Manasagangotri, Mysuru and decided to consider his absence in the department as per the KCSRs.

2017/2.13	ಡಾ. ಪ್ರತಿಭಾ ಮೊದಲಿಯರ್, ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಹಿಂದಿ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು ಇವರು Dubai, Abu Dhabiಗೆ ತೆರಳಲು ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಯವರ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ಹೋಗಿ ಬಂದಿರುವುದಕ್ಕೆ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆಯ ಅನುಸಮರ್ಥನೆ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.
ತೀರ್ಮಾನ	ಡಾ. ಪ್ರತಿಭಾ ಮೊದಲಿಯರ್, ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಹಿಂದಿ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು ಇವರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಆರ್ಥಿಕ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಸ್ವಂತ ಕೆಲಸದ ನಿಮಿತ್ತ ಅವರ ಹಕ್ಕಿನಲ್ಲಿರುವ ರಜೆಯನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡು ದಿನಾಂಕ 23-12-2016ರಿಂದ 29-12-2016ರವರೆಗೆ Dubai, Abu Dhabiಗೆ ಹೋಗಿ ಬರಲು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಅನುಮತಿ ನೀಡಲು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಅನುಸಮರ್ಥಿಸಿತು.
2017/2.14	“ಕೆ.ವಿ. ಬಾಲಕೃಷ್ಣ ಶೆಟ್ಟಿ ಸ್ಮರಣಾರ್ಥ ಚಿನ್ನದ ಪದಕ” ದತ್ತಿ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.
ತೀರ್ಮಾನ	ದಾನಿಗಳು ಕೋರಿರುವಂತೆ ದತ್ತಿಯ ನಿಬಂಧನೆಯನ್ವಯ M.A. Economics ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಅತ್ಯಂತ ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕ ಪಡೆದು ಪ್ರಥಮ ಬಾರಿಗೆ ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಚಿನ್ನದ ಪದಕವನ್ನು ನೀಡಲು “ಕೆ.ವಿ. ಬಾಲಕೃಷ್ಣ ಶೆಟ್ಟಿ ಸ್ಮರಣಾರ್ಥ ಚಿನ್ನದ ಪದಕ” ದತ್ತಿ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡಲು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಅನುಮೋದಿಸಿತು.
2017/2.15	“Founder-Director of SPA Professor Krishne Gowda Gold Medal” (M.Arch.) ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.
ತೀರ್ಮಾನ	ದಾನಿಗಳು ಕೋರಿರುವಂತೆ ದತ್ತಿಯ ನಿಬಂಧನೆಯನ್ವಯ Master of Architecture (M.Arch) ಪದವಿಯ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕ ಪಡೆದು ಪ್ರಥಮ ಬಾರಿಗೆ ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಚಿನ್ನದ ಪದಕವನ್ನು ನೀಡಲು “Founder-Director of SPA Professor Krishne Gowda Gold Medal” (M.Arch.) ದತ್ತಿ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡಲು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಅನುಮೋದಿಸಿತು.
2017/2.16	“Founder-Director of SPA Professor Krishne Gowda Gold Medal” (B.Plan) ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.
ತೀರ್ಮಾನ	ದಾನಿಗಳು ಕೋರಿರುವಂತೆ ದತ್ತಿಯ ನಿಬಂಧನೆಯನ್ವಯ Bachelor of Planning (B.Plan) ಪದವಿಯ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕ ಪಡೆದು ಪ್ರಥಮ ಬಾರಿಗೆ ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಚಿನ್ನದ ಪದಕವನ್ನು ನೀಡಲು “Founder-Director of SPA Professor Krishne Gowda Gold Medal” (B.Plan.) ದತ್ತಿ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡಲು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಅನುಮೋದಿಸಿತು.
2017/2.17	ಶ್ರೀ ಎ.ಸಿ. ಅಚ್ಚಪ್ಪ, ಹಂಗಾಮಿ ಭದ್ರತಾಧಿಕಾರಿ ಇವರನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.
ತೀರ್ಮಾನ	ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಭದ್ರತಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ ಆವರಣದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಭಾಗಗಳ ಗಸ್ತು, ಗೇಟ್‌ಗಳ ಭದ್ರತೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಮಹಾರಾಜ/ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜು, ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಭಾಗ, ಕ್ರಾಫರ್ಡ್ ಭವನ ಮುಂತಾದ ಕಡೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳ ಭದ್ರತಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅನುಭವ ಹೊಂದಿರುವ ಶ್ರೀ ಎ.ಸಿ. ಅಚ್ಚಪ್ಪ ಅವರನ್ನು ಹಂಗಾಮಿ ಭದ್ರತಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ 6-12-2016ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಂತೆ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ನೇಮಿಸಲು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿತು.

2017/2.18	ಡಾ. ಬಾಬು ಜಗಜೀವನರಾಮ್ ಸಂಶೋಧನಾ ವಿಸ್ತರಣ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಂಶೋಧನಾ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಡಾ. ಎಂ. ಶ್ರೀನಿವಾಸಮೂರ್ತಿ ಇವರ ಏಪ್ರಿಲ್ 2016 ರಿಂದ ಈವರೆವಿಗಿನ ವೇತನ ಬಿಡುಗಡೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದೆ ನಿರಂತರವಾಗಿ ವೇತನ ಪಾವತಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.
ತೀರ್ಮಾನ	ಸಮಾಜಕ್ಕೆ ಅಮೂಲ್ಯ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮಹನೀಯರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಸಂಶೋಧನ ಕೇಂದ್ರ ಅಥವಾ ಪೀಠಗಳನ್ನು ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗುವುದರಿಂದ ಇವುಗಳನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗಬೇಕಾದ ಅನಿವಾರ್ಯತೆಯಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಯುಜಿಸಿಯು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿರುವ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಅನುದಾನಿತ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಕಳುಹಿಸುವಂತೆಯೂ ಹಾಗೂ ಇದುವರೆಗೆ ಕೇಂದ್ರವು ಸಾಧಿಸಿರುವ ವರದಿಯೊಡನೆ ಅನುದಾನಿತ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಬರಬೇಕಾದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆಮಾಡಿಸಲು ಮತ್ತು ಸಾಧ್ಯವಾದಲ್ಲಿ ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ರಾಜ್ಯಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪತ್ರ ಬರೆದು ಸಂಶೋಧನ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗ್ರಾಂಟ್ ಅನುದಾನವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವೂ ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬೇಕೆಂದೂ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿತು. ಅದುವರೆಗೆ ಸದರಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ವೇತನವಿಲ್ಲದೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಡಾ. ಎಂ.ಶ್ರೀನಿವಾಸಮೂರ್ತಿ ಇವರಿಗೆ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಕಳುಹಿಸುವಂತೆಯೂ ಹಾಗೂ ಇದುವರೆಗೆ ಕೇಂದ್ರವು ಸಾಧಿಸಿರುವ ವರದಿಯನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕೆನ್ನುವ ಷರತ್ತಿನೊಡನೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಯಾವುದಾದರೂ ಸೂಕ್ತ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿ ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಸಹ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿತು.
2017/2.19	“ಬಣಗಿ ಕಮಲಮ್ಮ ಕೊಮಾರೈಗೌಡ ಜಗದೀಶ, ನರಸಿಂಹರಾಜ ತಾಲ್ಲೂಕು” ನಗದು ಬಹುಮಾನ ದತ್ತಿ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.
ತೀರ್ಮಾನ	ದಾನಿಗಳು ಕೋರಿರುವಂತೆ ದತ್ತಿಯ ನಿಬಂಧನೆಯನ್ವಯ B.Sc. ಪದವಿಯ Zoology ವಿಷಯದ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕ ಪಡೆದು ಪ್ರಥಮ ಬಾರಿಗೆ ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ನಗದು ಬಹುಮಾನವನ್ನು ನೀಡಲು “ಬಣಗಿ ಕಮಲಮ್ಮ ಕೊಮಾರೈಗೌಡ ಜಗದೀಶ, ನರಸಿಂಹರಾಜಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು” ನಗದು ಬಹುಮಾನ ದತ್ತಿ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡಲು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಅನುಮೋದಿಸಿತು.
2017/2.20	“ಕುಲಪತಿ ಪ್ರೊ. ಕೆ.ಎಸ್. ರಂಗಪ್ಪ ಚಿನ್ನದ ಪದಕ” ದತ್ತಿ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.
ತೀರ್ಮಾನ	ದಾನಿಗಳು ಕೋರಿರುವಂತೆ ದತ್ತಿಯ ನಿಬಂಧನೆಯನ್ವಯ M.Sc. Chemistry, ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಯ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕ ಪಡೆದು ಪ್ರಥಮ ಬಾರಿಗೆ ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಚಿನ್ನದ ಪದಕವನ್ನು ನೀಡಲು “ಕುಲಪತಿ ಪ್ರೊ. ಕೆ.ಎಸ್. ರಂಗಪ್ಪ ಚಿನ್ನದ ಪದಕ” ದತ್ತಿ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡಲು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಅನುಮೋದಿಸಿತು.
2017/2.21	“Founder-Director of SPA Professor Krishne Gowda Gold Medal” (M. Plan) ದತ್ತಿ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.
ತೀರ್ಮಾನ	ದಾನಿಗಳು ಕೋರಿರುವಂತೆ ದತ್ತಿಯ ನಿಬಂಧನೆಯನ್ವಯ Master of Planning (M.Plan) ಪದವಿಯ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕ ಪಡೆದು ಪ್ರಥಮ ಬಾರಿಗೆ ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಚಿನ್ನದ ಪದಕವನ್ನು ನೀಡಲು “Founder-Director of SPA Professor Krishne Gowda Gold Medal” (M.Plan) ದತ್ತಿ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡಲು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಅನುಮೋದಿಸಿತು.

2017/2.22	“Founder-Director of SPA Professor Krishne Gowda Gold Medal” (B. Arch) ದತ್ತಿ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.
ತೀರ್ಮಾನ	ದಾನಿಗಳು ಕೋರಿರುವಂತೆ ದತ್ತಿಯ ನಿಬಂಧನೆಯನ್ವಯ Bachelor of Architecture (B. Arch) ಪದವಿಯ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕ ಪಡೆದು ಪ್ರಥಮ ಬಾರಿಗೆ ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಚಿನ್ನದ ಪದಕವನ್ನು ನೀಡಲು “Founder-Director of SPA Professor Krishne Gowda Gold Medal” (B.Arch) ದತ್ತಿ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡಲು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಅನುಮೋದಿಸಿತು.
2017/2.23	ಶ್ರೀ ಎನ್. ಸುಬ್ಬರಾವ್, ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ವಿ.ವಿ. ಸಂಜೆ ಕಾಲೇಜು, ಮೈಸೂರು, ಇವರಿಗೆ ದುಬೈ ದೇಶಕ್ಕೆ ಹೋಗಿಬರಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದ್ದ ಬಗ್ಗೆ - ಅನುಸಮರ್ಥನೆಗಾಗಿ
ತೀರ್ಮಾನ	ಶ್ರೀ ಎನ್. ಸುಬ್ಬರಾವ್, ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ವಿ.ವಿ. ಸಂಜೆ ಕಾಲೇಜು, ಮೈಸೂರು ಇವರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಆರ್ಥಿಕ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಸ್ವಂತ ಕೆಲಸದ ನಿಮಿತ್ತ ದಿನಾಂಕ 21-02-2017ರಿಂದ 28-02-2017ರವರೆಗೆ ಅವರ ಹಕ್ಕಿನಲ್ಲಿರುವ ರಜೆಯನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡು Dubai ದೇಶಕ್ಕೆ ಹೋಗಿ ಬರಲು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಅನುಮತಿ ನೀಡಲು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಅನುಸಮರ್ಥಿಸಿತು.
2017/2.24	ಡಾ. ಲತಾ, ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಗಣಿತಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗ, ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜು, ಮೈಸೂರು, ಇವರಿಗೆ ಸ್ವಂತ ಕೆಲಸ ನಿಮಿತ್ತ ದುಬೈ ದೇಶಕ್ಕೆ ಹೋಗಿಬರಲು ಘಟನೋತ್ತರ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.
ತೀರ್ಮಾನ	ಡಾ. ಲತಾ, ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಗಣಿತಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗ, ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜು, ಮೈಸೂರು ಇವರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಆರ್ಥಿಕ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಸ್ವಂತ ಕೆಲಸದ ನಿಮಿತ್ತ ದಿನಾಂಕ 15-01-2017ರಿಂದ 21-01-2017ರವರೆಗಿನ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ರಜೆಯನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡು Dubai ದೇಶಕ್ಕೆ ಹೋಗಿ ಬರಲು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಅನುಮತಿ ನೀಡಲು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಅನುಸಮರ್ಥಿಸಿತು.
2017/2.25	ಡಾ. ಪಿ.ಎನ್. ಹರೀಶ್, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಮಾನವಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗ, ಮಹಾರಾಜ ಕಾಲೇಜು, ಮೈಸೂರು, ಇವರು ಕಾಲೇಜಿನಿಂದ ಮಾನವಶಾಸ್ತ್ರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು, ಇಲ್ಲಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಕೋರಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.
ತೀರ್ಮಾನ	ಡಾ. ಪಿ.ಎನ್. ಹರೀಶ್, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಮಾನವಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗ, ಮಹಾರಾಜ ಕಾಲೇಜು, ಮೈಸೂರು, ಇವರು ದಿನಾಂಕ 5-4-2017ರಂದು ವಯೋನಿವೃತ್ತಿಹೊಂದುತ್ತಿರುವ ಕಾರಣ ಮಾತ್ರ ವಿಭಾಗವಾದ ಮಾನವಶಾಸ್ತ್ರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು ಇಲ್ಲಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಲು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿತು.
2017/2.26	ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗದ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಶಿಥಿಲಗೊಂಡು ಜೀರ್ಣಾವಸ್ಥೆ ತಲುಪಿರುವ ದೀರ್ಘಕಾಲದ ಮಾರ್ಕ್ಸ್ ಲೆಡ್ಜರ್ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕೃತಗೊಳಿಸುವ (Digitalization) ಬಗ್ಗೆ.
ತೀರ್ಮಾನ	ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗದ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಕ್ಸ್ ಲೆಡ್ಜರ್‌ಗಳು ಶಿಥಿಲಗೊಂಡು ಜೀರ್ಣಾವಸ್ಥೆ ತಲುಪುತ್ತಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಭವಿಷ್ಯದ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಈ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ದೀರ್ಘಕಾಲದವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಇವುಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕೃತ(Digitalization) ಗೊಳಿಸಲು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿತು.

2017/2.27	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಆಗುತ್ತಿರುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಆರ್ಥಿಕ ಹೊರೆಯನ್ನು ತಗ್ಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.		
ತೀರ್ಮಾನ	ಪದವಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು, ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಮೈಸೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ, ಮಂಡ್ಯ, ಹಾಸನ ಮತ್ತು ಚಾಮರಾಜನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಪದವಿ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ವಿತರಿಸುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಅಧಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಹೊರೆಯಾಗುತ್ತಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಸ್ಥಳೀಯ ಕಾಲೇಜಿನವರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಬಂದು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗುವಂತೆ ಇತರ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೂ ಅದೇ ನಿಯಮವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆರ್ಥಿಕ ವೆಚ್ಚವು ಕಡಿಮೆಯಾಗಲಿರುವ ವಿಷಯವನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಏರ್ಪಡಿಸುವ ಮುಂದಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ವಿಷಯವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ ಅನಂತರ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿತು.		
2017/2.28	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಶೋಧನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವಿನಿಮಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದೊಡನೆ The Institute for Social and Economic Change (ISEC), ಬೆಂಗಳೂರು ಅವರು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ಒಡಂಬಡಿಕೆಯನ್ನು ಪುನಃ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ನವೀಕರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.		
ತೀರ್ಮಾನ	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಶೋಧನೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಲು ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವಿನಿಮಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದೊಡನೆ The Institute for Social and Economic Change (ISEC), ಬೆಂಗಳೂರು ಅವರು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ಒಡಂಬಡಿಕೆಯನ್ನು ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಮತ್ತೊಂದು ಅವಧಿಗೆ ನವೀಕರಿಸಲು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಅನುಮೋದಿಸಿತು.		
2017/2.29	Engaging the services of Senior Counsel Sri Rajagopal to argue on behalf of University – reg.		
Decision	The Syndicate has approved to engage the services of Senior Counsel Sri Rajagopal to argue on behalf of University with a payment of Rs. 80,000/- for each appearance/argument in view of the difficult circumstances explained by the University Advocate in respect of W.P. Nos. 51327/2016, 54537/2016, 56036-077/2016 and 58019-033/2016.		
2017/2.30	ಭೌತಶಾಸ್ತ್ರ, ಸಮಾಜಶಾಸ್ತ್ರ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.		
ತೀರ್ಮಾನ	ಕರ್ನಾಟಕರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 2000 ಪ್ರಕರಣ 34(7)ರ ಪ್ರಕಾರ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಅಥವಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶವರೆಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಕಮಾಡಲು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿತು.		
	ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಭಾಗಗಳು	ವಿಭಾಗಾಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಲಿರುವವರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ
	1.	ಭೌತಶಾಸ್ತ್ರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು	ಡಾ. ಎಂ.ಎ.ಶ್ರೀಧರ್ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಭೌತಶಾಸ್ತ್ರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು (ಈ ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಂತೆ)
	2.	ಸಮಾಜಶಾಸ್ತ್ರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು	ಡಾ. ಎಸ್. ಯಶೋಧ ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಸಮಾಜಶಾಸ್ತ್ರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು (ಒಬ್ಬರೇ ಖಾಯಂ ಅಧ್ಯಾಪಕರಿರುವುದರಿಂದ ಅವರನ್ನೇ ಮತ್ತೊಂದು ಅವಧಿಗೆ ಮುಂದುವರಿಸಿದೆ)
	3.	ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು	ಡಾ. ಎಂ. ಹೆಚ್. ರುದ್ರಮುನಿ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು

2017/2.31	ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿಗೆ ಒಬ್ಬರು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.
ತೀರ್ಮಾನ	ಶ್ರೀ ಜಿ. ನಾರಾಯಣ ಪ್ರಸಾದ್, ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸದಸ್ಯರು ಇವರ ಸಿಂಡಿಕೇಟಿನ ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಅವಧಿಯು ದಿನಾಂಕ 9-2-2017ರಂದು ಅಂತ್ಯಗೊಳ್ಳುವುದರಿಂದ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್‌ನಿಂದ ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿಗೆ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಗೊಂಡಿದ್ದ ಇವರ ಬದಲಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 2000 ಪ್ರಕರಣ 32(1)(V)ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಿಂಡಿಕೇಟಿನ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುವ ಪ್ರೊ. ಕುಮಾರ್, ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸದಸ್ಯರು ಇವರನ್ನು ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿಗೆ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಲು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಿತು.
2017/2.32	ನಿವೃತ್ತ ಬೋಧಕರಿಗೆ ನಿವೃತ್ತಿಯ ನಂತರವೂ ಆಯಾ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.
ತೀರ್ಮಾನ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ ಶ್ರೇಷ್ಠ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರುಗಳಾಗಿ ನೇಮಕಗೊಂಡು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವವರು ಹಾಗೂ ಅನುದಾನಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು (ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್) ಪಡೆದು ಇನ್ನೂ ಅದರ ಅವಧಿಯು ಮುಗಿಯದೇ ಇರುವುದರಿಂದ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ವಶದಲ್ಲಿಯೇ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವ ನಿವೃತ್ತ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರುಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಉಳಿದಂತೆ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ನಿವೃತ್ತರಾದರೂ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ತಮ್ಮಲ್ಲೇ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರುಗಳಿಗೆ ಅವರ ವಶದಲ್ಲಿರುವ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು 15 ದಿನಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶ ನೀಡಿ, ತೆರವು ಮಾಡಿಸಿ ಯುವ ಬೋಧಕ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಆ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸಿ ಅನುಕೂಲ ಮಾಡಿಕೊಡಲು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿತು.
2017/2.33	ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಮುದ್ರಣಾಲಯದ ಕಾಯಕಲ್ಪ ಮತ್ತು ಸಾಧಕ-ಬಾಧಕಗಳ ಸಮಿತಿಯ ನಡವಳಿಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.
ತೀರ್ಮಾನ	ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಮುದ್ರಣಾಲಯದ ಕಾಯಕಲ್ಪ ಮತ್ತು ಸಾಧಕ-ಬಾಧಕಗಳ ಸಮಿತಿಯು ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಡಿರುವ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಅನುಮೋದಿಸಿತು.
2017/2.34	ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೇಂದ್ರ ಮಂಡ್ಯ, ಇಲ್ಲಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.
ತೀರ್ಮಾನ	ಸೇವಾ ಹಿರಿತನ ಹೊಂದಿರುವ ಡಾ. ಉಮಾ, ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗ ಇವರನ್ನು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೇಂದ್ರ, ಮಂಡ್ಯ ಇಲ್ಲಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನಾಗಿ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಅಥವಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು.
2017/2.35	ಕು. ಕಾವ್ಯಶ್ರೀ ಹೆಚ್. ಎನ್. ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು, ಸರ್. ಎಂ. ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೇಂದ್ರ, ಮಂಡ್ಯ, ಇವರಿಗೆ ಉಂಟಾದ ವೇತನ ನಷ್ಟವನ್ನು ಪ್ರೊ. ಚಂದ್ರಾಬು, ನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ ಭರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.
ತೀರ್ಮಾನ	ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ರಚಿಸಿದ ಶ್ರೀ ಜಿ.ಎಂ.ಆಯ್ಯಣ್ಣ ಅವರ ಸಮಿತಿಯ ವರದಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ಮುಂದಿನ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಮರುಮಂಡಿಸಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿತು.

2017/2.36	ಡಾ. ಹಾ.ತಿ. ಕೃಷ್ಣೇಗೌಡ, ಡಾ. ಮೈ.ಸಿ. ಭಾನುಮತಿ, ಶ್ರೀ ಬಿ.ವಿ. ಶ್ರೀಧರ್ ಮತ್ತು ಸಾ.ರಾ. ಸುದರ್ಶನ ಇವರುಗಳಿಗೆ 62 ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.
ತೀರ್ಮಾನ	ಸಿಂಡಿಕೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಈ ಹಿಂದೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿದ್ದ ನಿರ್ಣಯಕ್ಕೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರುವಂತೆಯೂ ಈ ನಿರ್ಣಯದನುಸಾರ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲು ಇರುವ ತಾಂತ್ರಿಕ ದೋಷಗಳಿಂದ ಉದ್ಭವಿಸಬಹುದಾದ ಸಂಬಂಧ ಕಾನೂನು /ಲೆಕ್ಕಚಾರ ಪರಿಣಿತರಿಂದ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡೆಯಲು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಲು ತೀರ್ಮಾನಿಲಾಯಿತು.
2017/2.37	ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ 103 ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2007 ಮಾಹೆಯಿಂದ ಜನವರಿ 2013 ಮಾಹೆಯವರೆಗೆ ವೇತನ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಬಾಕಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.
ತೀರ್ಮಾನ	ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ 103 ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2007 ಮಾಹೆಯಿಂದ ಜನವರಿ 2013 ಮಾಹೆಯವರೆಗೆ ವೇತನ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಬಾಕಿಯನ್ನು ಮುಂದಿನ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಂಡು ಪಾವತಿಸಲು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿತು.
2017/2.38	Explanation submitted by Dr. Mahesh Chandra Guru, Professor, Department to Studies in Mass Communication and Journalism, Manasagangotri, Mysuru, against the Charge Sheet – reg.
Decision	Deferred
2017/2.39	Explanation submitted by Dr. G.Venkatesh Kumar, Professor, Department to Studies in Psychology, Manasagangotri, Mysuru, against the Charge Sheet – reg.
Decision	Deferred
2017/2.40	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ನೌಕರರ ವೇತನ ಪಾವತಿ ಬಗ್ಗೆ.
ತೀರ್ಮಾನ	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ನೌಕರರ ವೇತನ ಪಾವತಿಸಲು ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ರೆವಿನ್ಯೂ ಖಾತೆಯ “229 –ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ನೌಕರರ ವೇತನ” ವೆಚ್ಚ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅನುದಾನಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮೊತ್ತವು ವೆಚ್ಚವಾಗಿರುವುದರಿಂದ, 2016-17ನೇ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದ ಸದರಿ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯ ವೇತನ, ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ವಂತಿಕೆ, ಇ.ಎಸ್.ಐ. ವಂತಿಕೆ ಹಾಗೂ ಪರಿಷ್ಕೃತ ವೇತನ ಪಾವತಿಯನ್ನು ವಿ.ವಿ. ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಪಾವತಿಸಲು 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಇತರ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಉಳಿಯಬಹುದಾದ ಮೊಬಲಗಿನಿಂದ ಮರುಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಹಾಗೂ ಮರುಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಇತರ ಖಾತೆಗಳ ಆಂತರಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳಿಂದ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿತು.

2017/2.41	ಡಾ. ಗಂಗಾನಾಯಕ್, ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಕುವೆಂಪು ಕನ್ನಡ ಅಧ್ಯಯನ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು ಅವರನ್ನು ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರ ಹುದ್ದೆಯ ಕರ್ತವ್ಯದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ - ಅನುಸಮರ್ಥನೆಗಾಗಿ.
ತೀರ್ಮಾನ	ಡಾ. ಗಂಗಾನಾಯಕ್, ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಕುವೆಂಪು ಕನ್ನಡ ಅಧ್ಯಯನ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು ಅವರನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ದಾವಣಗೆರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಕುಲಸಚಿವ(ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ) ಆಗಿ ನೇಮಕಮಾಡಿರುವುದರಿಂದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರ ಹುದ್ದೆಯ ಕರ್ತವ್ಯದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಿರುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಅನುಸಮರ್ಥಿಸಿತು.
2017/2.42	ಡಾ.ಲಿಂಗರಾಜಗಾಂಧಿ, ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಿಎಂಇಬಿ ಇವರು ದಿನಾಂಕ 14 ರಿಂದ 16 ಮಾರ್ಚ್ 2017ರವರೆಗೆ University Ulsan, South Korea ಇಲ್ಲಿ ನಡೆಯಲಿರುವ ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅನುಮತಿ ಕೋರಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.
ತೀರ್ಮಾನ	ಡಾ. ಲಿಂಗರಾಜಗಾಂಧಿ, ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಿಎಂಇಬಿ ಇವರು ದಿನಾಂಕ 14 ರಿಂದ 16 ಮಾರ್ಚ್ 2017ರವರೆಗೆ University Ulsan, South Korea ಇಲ್ಲಿ ನಡೆಯಲಿರುವ ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಈಗಾಗಲೇ ಈ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಇಂತಹ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಹಣಕಾಸಿನ ನೆರವನ್ನು ನೀಡಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲವೆಂದು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿತು.
2017/2.43	ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿನ ಔಟ್‌ರೀಚ್, ಸ್ಟುಡೆಂಟ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಆನ್ ಲೈನ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ದಿನಾಂಕ 27-01-2017ರಂದು ನಡೆದ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯ (Advisory Committee) ತೀರ್ಮಾನದ ಬಗ್ಗೆ.
ತೀರ್ಮಾನ	ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿನ ಔಟ್‌ರೀಚ್, ಸ್ಟುಡೆಂಟ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಆನ್ ಲೈನ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ದಿನಾಂಕ 27-01-2017ರಂದು ನಡೆದ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯ (Advisory Committee) ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಅನುಮೋದಿಸಿತು.
2017/2.44	ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿಯನ್ನು (BOS) ರಚಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.
ತೀರ್ಮಾನ	M.Sc., in Industrial Chemistry ಎಂಬ Specialized ಕೋರ್ಸಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿರುವ ಹೆಸರನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿಯನ್ನು (BOS) ರಚಿಸಲು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿತು.
2017/2.45	ಸಂಶೋಧನೆಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯಾಗಿ ನೊಂದಣಿಯಾಗಲು ಅವಕಾಶ ಕೋರಿ.
ತೀರ್ಮಾನ	ಯು.ಜಿ.ಸಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪಿಹೆಚ್.ಡಿ. ನಿಯಮಗಳನ್ನು Ph.D. Regulationsನಲ್ಲಿ ಯಥಾವತ್ತಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವುದರಿಂದ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಸಂಶೋಧನೆಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯಾಗಿ ನೊಂದಣಿಯಾಗಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ಹೊಸದಾಗಿ RGNF ಮತ್ತಿತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕರಿಲ್ಲದೇ ಅವಕಾಶ ವಂಚಿತರಾಗುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವ ಸದುದ್ದೇಶದಿಂದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸಂಯೋಜಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿನ ಅರ್ಹ ಅಧ್ಯಾಪಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡಲು ಅಗತ್ಯವು ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆಯೆಂದೂ ಹಾಗೂ Ph.D. Regulationsನ ಅನ್ವಯ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಆದ ನಂತರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕರು ಸಂಶೋಧನಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಸಂಶೋಧನೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದಲ್ಲಿ ನಿಬಂಧವನ್ನು ಆದಷ್ಟು ಬೇಗನೇ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಹಾಗೂ ಸತತವಾಗಿ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಂಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಶೋಧನಾ ನೊಂದಣಿಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಲು ಶಿಸ್ತುಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಬಹುದಾಗಿದೆಯೆಂದು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ನಿರ್ಧರಿಸಿತು.

2017/2.46	ಪರೀಕ್ಷಾ ಅಕ್ರಮ ಹಾಗೂ ಲೋಪದೋಷಗಳ ವಿಚಾರಣಾ ಸಮಿತಿಯ (ಎಂ.ಪಿ.ಎಲ್.ಇ.ಸಿ.) ಶಿಫಾರಸುಗಳು.
ತೀರ್ಮಾನ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಅಕ್ರಮ ಹಾಗೂ ಲೋಪದೋಷಗಳ ವಿಚಾರಣಾ ಸಮಿತಿಯ (ಎಂ.ಪಿ.ಎಲ್.ಇ.ಸಿ.) ಶಿಫಾರಸುಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಲಾಯಿತು.
2017/2.47	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೌಕರರುಗಳನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.
ತೀರ್ಮಾನ	ಮುಂದೂಡಲಾಯಿತು.
2017/2.48	ಶಾಸ್ತ್ರೀಯ ಕನ್ನಡ ಅತ್ಯುನ್ನತ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ನೀಡಿರುವ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಶುಲ್ಕ ಹಾಗೂ ಅವಧಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.
ತೀರ್ಮಾನ	<p>ಮೈಸೂರು ವಿ.ವಿ.ಯವು ಆರಂಭದಿಂದಲೂ ಕನ್ನಡಕ್ಕೆ ಅಪಾರ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಮತ್ತು ಒತ್ತಾಸೆ ನೀಡುತ್ತಾ ಬಂದಿದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ಸನ್ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳ ಮತ್ತು ಘನ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಯತ್ನದ ಫಲವಾಗಿ ಶಾಸ್ತ್ರೀಯ ಕನ್ನಡ ಅತ್ಯುನ್ನತ ಕೇಂದ್ರ ಮೈಸೂರಿನಲ್ಲೇ ಉಳಿಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾದುದಕ್ಕೆ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆ ಕೂಡ ತನ್ನ ಹರ್ಷವನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸುತ್ತ ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಅವರನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸಿತು.</p> <p>ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ), ಶಾಸ್ತ್ರೀಯ ಕನ್ನಡ ಅತ್ಯುನ್ನತ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರ, ಭಾರತೀಯ ಭಾಷಾ ಸಂಸ್ಥಾನ (ಸಿ.ಐ.ಐ.ಎಲ್) ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕುವೆಂಪು ಕನ್ನಡ ಅಧ್ಯಯನ ಸಂಸ್ಥೆ ಅವರ ಕೋರಿಕೆ ಮತ್ತು ಮೈಸೂರು ವಿ.ವಿ. ಕಾರ್ಯಪಾಲ ಅಭಿಯಂತರವರು ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಿಸಿ ಕೋರಿರುವ ಪತ್ರದಂತೆ ಈಗಾಗಲೇ E-3 ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಸಮರ್ಥಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅದಕ್ಕೆ ಮುಂದುವರಿಕೆಯಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಷರತ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದೊಂದಿಗೆ ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಿತು.</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ಕನ್ನಡ ಅತ್ಯುನ್ನತ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಸದರಿ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು 10 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಅಥವಾ ಸ್ವಂತ ಕಟ್ಟಡ ಹೊಂದುವವರೆಗೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲು; (2) E-3 ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ಮಾಸಿಕ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಶುಲ್ಕ ರೂ. 101=00 (ಒಂದು ನೂರ ಒಂದು ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ)ಗಳನ್ನು ನೀಡಲು; (3) ವಿದ್ಯುತ್ ಹಾಗೂ ನೀರಿನ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಕೇಂದ್ರವೇ ಭರಿಸುವಂತೆ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿತು. <p>ಮುಂದುವರೆದು, ಶಾಸ್ತ್ರೀಯ ಕನ್ನಡ ಅತ್ಯುನ್ನತ ಅಧ್ಯಯನಕ್ಕಾಗಿ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಹೆಮ್ಮೆಯ ವಿಷಯವಾಗಿದ್ದು ಪ್ರಸ್ತುತ ಒದಗಿಸಿರುವ ಕಟ್ಟಡವು ನಿವಾಸ (Residential) ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿರುವುದರಿಂದ ಮುಂದೆ ಸಾಧ್ಯವಾದಲ್ಲಿ ರಾಮಸ್ವಾಮಿ ವೃತ್ತದ ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿಕೊಡಲು ಸಹ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿತು.</p>
2017/2.49	ಡಾ. ಬಿ. ನಾಗರಾಜ ಮೂರ್ತಿ, ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಮಹಾರಾಜ ಕಾಲೇಜು, ಮೈಸೂರು, ಇವರು ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಾಗಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅವರ ವಿರುದ್ಧ ಮಾಡಿರುವ ದೂರಿನ ಸಂಬಂಧ ಹಾಗೂ ಉಚ್ಚನ್ಯಾಯಾಲಯವು ನೀಡಿರುವ ತೀರ್ಪಿನಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.
ತೀರ್ಮಾನ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ತೀರ್ಪಿನಂತೆ ಈಗಾಗಲೇ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳೊಡನೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ), ಇವರಿಗೆ ಕೂಡಲೇ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಲು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿತು.

2017/2.50	Enhancement of honorarium to the Enquiry Officer and the Presenting Officer in respect of enquiries being conducted against 23 students – reg.
Decision	The Syndicate approved the request of Enquiry Officer Sri R.Venkatesh, Retd., Dist. & Sessions Judge, Mysuru to reconsider the previous decisions of the Syndicate and pay him at least 50% of the fee fixed for enquiries i.e., Rs. 5,75,000 (50,000x23enquiries=Rs.11,50,000) and Rs. 2,30,000/- to the Enquiry Officer and to the Presenting officer respectively as a special case, since it would go against the orders of the Division Bench of Hon'ble High Court, if the enquiries are discontinued.

ಅಂತಿಮವಾಗಿ, ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳು ಎಲ್ಲಾ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ವಂದನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು.

ಸಹಿ/-
ಕುಲಸಚಿವ ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಸಹಿ/-
ಕುಲಪತಿ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು