
 ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ
 ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಸಂಕೀರ್ಣ, ಜಯಲಕ್ಷ್ಮೀವಿಲಾಸ ಅರಮನೆ
 ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು 570 006.

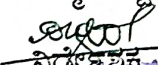
ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಕರ್ತವ್ಯ ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ವಿವರಗಳು

ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಗ್ರೇಡ್	ಕರ್ತವ್ಯ ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ
ಡಾ.ಹೆಚ್.ನಾಗರಾಜ (ಖಾಯಂ)	ಕ್ಯೂರೇಟರ್	ಗ್ರೂಪ್ ಎ	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಜಾನಪದ ವಿಭಾಗದ ಮೇಲ್ಭಾಗ ಮತ್ತು ಕೆಳಭಾಗದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ವಹಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಇಲ್ಲಿನ ಸಾವಿರಾರು ವಸ್ತುವಿಶೇಷಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಕುರಿತಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಇಲ್ಲಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ವಿವರಣೆ ನೀಡುವ ಹಾಗೂ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯದ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಅರ್ಥೈಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಅಲ್ಲದೆ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಕ್ಷೇತ್ರಕಾರ್ಯ ಕೈಗೊಂಡು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಕ್ಕೆ ಅಪೂರ್ವವಾದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಅವುಗಳನ್ನು ದಾಖಲೀಕರಿಸುವ ಹಾಗೂ ಇಲ್ಲಿರುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಿಸಿ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.
ಡಾ.ವಾಸುದೇವಮೂರ್ತಿ (ಖಾಯಂ)	ಸಂಶೋಧನ ಸಹಾಯಕರು	ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ	ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯದ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಕಲ್ಯಾಣಮಂಟಪ ಕೆಳಭಾಗದ ಷೋಕೇಸ್ ಮತ್ತು ನೆಲದಲ್ಲಿ ಇಡಲಾಗಿರುವ ವಸ್ತುವಿಶೇಷಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಕರ್ತವ್ಯ ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಇವರಿಗೆ ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅವರ ಜೊತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಒಬ್ಬ ಸಹಾಯಕರನ್ನು ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅವರ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವಸ್ತುಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಹಾಗೂ ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಒತ್ತು ಕೊಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಆಗಮಿಸುವ ಸಂದರ್ಶಕರು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಸಂಶೋಧಕರುಗಳಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಹೀಗಾಗಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಸಂದರ್ಶಕರಿಗೆ ಮಹತ್ವದ ಮಾಹಿತಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕಲಿಕೆ, ಸಂಶೋಧಕರಿಗೆ ಸಂಶೋಧನ ಕೇಂದ್ರವಾಗಿದೆ. ಇವರು ಮೂರು ಸಂಶೋಧನ ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಕೂಡ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

<p>ಡಾ.ಹೆಚ್.ಕೆ.ಮರೀಗೌಡ (ಖಾಯಂ)</p>	<p>ಸಂಶೋಧನ ಸಹಾಯಕರು</p>	<p>ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ</p>	<p>ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯದ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಕಲ್ಯಾಣಮಂಟಪ ಮೇಲ್ಭಾಗದ ಷೋಕೇಸ್ ಮತ್ತು ನೆಲದಲ್ಲಿ ಇಡಲಾಗಿರುವ ವಸ್ತುವಿಶೇಷಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಕರ್ತವ್ಯ ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಇವರಿಗೆ ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅವರ ಜೊತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಒಬ್ಬ ಸಹಾಯಕರನ್ನು ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅವರ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವಸ್ತುಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಹಾಗೂ ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಒತ್ತು ಕೊಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಆಗಮಿಸುವ ಸಂದರ್ಶಕರು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಸಂಶೋಧಕರುಗಳಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಹೀಗಾಗಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಸಂದರ್ಶಕರಿಗೆ ಮಹತ್ವದ ಮಾಹಿತಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕಲಿಕೆ, ಸಂಶೋಧಕರಿಗೆ ಸಂಶೋಧನ ಕೇಂದ್ರವಾಗಿದೆ.</p>
<p>ಪರಮೇಶ್ (ಖಾಯಂ)</p>	<p>ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರು</p>	<p>ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ</p>	<p>ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯದ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಪ್ರಾಚೀನ ಮತ್ತು ಪುರಾತತ್ವ ವಿಭಾಗದ ಷೋಕೇಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಇಡಲಾಗಿರುವ ವಸ್ತುವಿಶೇಷಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಕರ್ತವ್ಯ ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಇವರಿಗೆ ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅವರ ಜೊತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಒಬ್ಬ ಸಹಾಯಕರನ್ನು ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅವರ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವಸ್ತುಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಹಾಗೂ ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಒತ್ತು ಕೊಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಆಗಮಿಸುವ ಸಂದರ್ಶಕರು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಸಂಶೋಧಕರುಗಳಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಹೀಗಾಗಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಸಂದರ್ಶಕರಿಗೆ ಮಹತ್ವದ ಮಾಹಿತಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕಲಿಕೆ, ಸಂಶೋಧಕರಿಗೆ ಸಂಶೋಧನ ಕೇಂದ್ರವಾಗಿದೆ.</p>

<p>ಹೆಚ್.ಮಂಜುನಾಥ (ತಾತ್ಕಾಲಿಕ)</p>	<p>ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ/ಗುಮಾಸ್ತರು</p>	<p>ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ</p>	<p>ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯದ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ಹೊರಡಿಸುವ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು. ಖಾಯಂ ಹಾಗೂ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೌಕರರ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೌಕರರ ವೇತನದ ಹುಂಡಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಸಿ, ಎನ್.ಡಿ.ಸಿ, ಮತ್ತು ಡಿಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಅಲ್ಲದೆ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಲೆಕ್ಕಪಾಸಣಾ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು</p>
<p>ಪಾರ್ವತಿ ವಿಸ್ವಾ (ತಾತ್ಕಾಲಿಕ)</p> <p>ರಾಜೇಶ್ವರಿ.ಬಿ.ಕೆ (ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ತೋಟಗಾರರು)</p> <p>ಚೇತನ್.ಎಸ್ (ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ತೋಟಗಾರರು)</p> <p>ರಮಲ (ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ತೋಟಗಾರರು)</p>	<p>ಸೇವಕರು</p> <p>ಅನ್ಯಕಾರ್ಯ ನಿಮಿತ್ತ</p> <p>ಅನ್ಯಕಾರ್ಯ ನಿಮಿತ್ತ</p> <p>ಅನ್ಯಕಾರ್ಯ ನಿಮಿತ್ತ</p>	<p>ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ</p>	<p>ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯದ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಈ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಇರುವ ಎಲ್ಲಾ ಷೋಕೇಶ್‌ಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿದಿನ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮಾಡುವುದು. ಕೀ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಟಪಾಲಿನ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯವನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಬರುವ ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ, ವಿದೇಶೀಯರಿಗೆ ತೋರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.</p>

ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ,

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ

 ನಿರ್ದೇಶಕರು 15/12/22
 ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ
 ಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ (ನಿಲಾಸ ಅರಮನೆ)
 ಮಾಧುಗನೋಡಿ, ಮೈಸೂರು-570 002
 15/12/22