

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಖಾಯಂ/ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ವೃಂದ	ಕರ್ತವ್ಯ ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ವಿವರ	ಪದಾ
01	ಅನಿಲ್ ಕುಮಾರ್ ಕೆ.	ಸೇವಕ (ಖಾಯಂ)	'ಡಿ'	ಕಛೇರಿ ಬೀಗ ತೆಗೆಯುವುದು, ಹಾಕುವುದು, ಕಛೇರಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಹಾಗೂ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ತಲುಪಿಸುವುದು	---
02	ಸುಮ ಬಿ.ಎಸ್.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು (ತಾತ್ಕಾಲಿಕ)	'ಸಿ'	1. ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯ 2. ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ, ಬಜೆಟ್, ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಕಾರ್ಯಗಳು 3. ಅಧ್ಯಾಪಕರ, ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯ 4. ಆರ್.ಟಿ.ಐಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯ 5. ಸುತ್ತೋಲೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಕಾರ್ಯ	ದಿನಾಂಕ:10-10-2022 ರಿಂದ 09-01-2023 ವರೆಗೆ ವೇತನ ರಹಿತ ಪ್ರಸೂತಿ ರಜೆಯನ್ನು ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ
03	ಸುಪ್ರೀತ್ ಪಿ.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು (ತಾತ್ಕಾಲಿಕ)	'ಸಿ'	1. ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಕಾರ್ಯ 2. ಪಿಹೆಚ್.ಡಿ ಕಾರ್ಯ 3. ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿ ಕಾರ್ಯ 4. ನ್ಯಾಕ್ ಮತ್ತು ಐಕ್ಯೋಎಸಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯ 5. ವಿದ್ಯುತ್ ಹಾಗೂ ದೂರವಾಣಿ ಹುಂಡಿ ಕಾರ್ಯ 6. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪಠ್ಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಕಾರ್ಯ 7. ಸಬರಮತಿ ಆಶ್ರಮ ಮತ್ತು ಸಭಾಂಗಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಕಾರ್ಯ 8. ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ ಕಾರ್ಯ 9. ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ, ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಕಾರ್ಯಗಳು	---
04	ರಂಜಿತಾ ಎಂ.ಜಿ.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು (ತಾತ್ಕಾಲಿಕ)	'ಸಿ'	1. ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯ 2. ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿ ಕಾರ್ಯ 3. ಕೇಂದ್ರದ ಚಟುವಟಿಕೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಹುಂಡಿಗಳ ಕಾರ್ಯ 4. ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಕಾರ್ಯ 5. ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ, ಬಜೆಟ್, ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಕಾರ್ಯಗಳು	---
05	ಮಹಾದೇವು	ಪರಿಚಾರಕರು (ತಾತ್ಕಾಲಿಕ)	'ಡಿ'	ಕೇಂದ್ರದ ಸಬರಮತಿ ಆಶ್ರಮದ ನಿರ್ವಹಣೆ	---

(ಮಾ. ಎಸ್. ನರೇಂದ್ರ ಕುಮಾರ್)
ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಗಾಂಧಿ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರ
ಗಾಂಧಿ ಭವನ, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ