

ದೂರವಾಣಿ: (ಠ):0821-2419613

(ಮೊ):9449704321

E-mail: archaeology1952@gmail.com



ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ಪ್ರಾಚೀನ ಇತಿಹಾಸ ಮತ್ತು ಪುರಾತತ್ವ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ

(ನ್ಯಾಕ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮರು ಮಾನ್ಯತೆಯಲ್ಲಿ 'ಎ' ಗ್ರೇಡ್ ಪಡೆದಿದೆ)

(ಎನ್‌ಐಆರ್‌ಎಫ್-2022:ನಿರ್ದನಿದ್ಯಾನಿಲಯ ನರ್ಗದಲ್ಲಿ 33ನೇ ಸ್ಥಾನ ಮತ್ತು ಒಟ್ಟಾರೆ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ 5ನೇ ಸ್ಥಾನ)

ಡಾ.ಕೆ.ಪ್ರಭು

ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ

ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

ಮೈಸೂರು-570006

ಸಂಖ್ಯೆ: ಮಾಗಂ/ಪ್ರಾಇಪು/ 392 /2022-23

ದಿನಾಂಕ:20-02-2023

ಗೆ,

ಕುಲಸಚಿವರು

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ಮೈಸೂರು

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಖಾಯಂ ಹಾಗೂ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ

ಕರ್ತವ್ಯ ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ವಿವರ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ

ಉಲ್ಲೇಖ: ಜಿಎಲ್‌13/137/2022-23 ದಿನಾಂಕ 16/02/2023

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೀವು ಕೋರಿರುವ ಪ್ರಾಚೀನ ಇತಿಹಾಸ ಮತ್ತು ಪುರಾತತ್ವ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಖಾಯಂ ಹಾಗೂ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಮಾಹಿತಿ, ಕರ್ತವ್ಯ ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನಮೂದಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ.


ಪ್ರಾಚೀನ ಇತಿಹಾಸ ಮತ್ತು ಪುರಾತತ್ವ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಮಾಹಿತಿ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯ
1	ಡಾ.ಕೆ.ಎಸ್.ಬೆಟ್ಟಪ್ಪ	ಸಂಶೋಧನ ಸಹಾಯಕರು	ಸಂಶೋಧನ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ, ಸಂಶೋಧನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು, ವಿಭಾಗದ ದಾಸ್ತಾನು ನಿರ್ವಹಣೆ, ಎಂ.ಎ ಮತ್ತು ಪಿ.ಜಿ.ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ತರಗತಿಗಳ ಬೋಧನಾ ಕಾರ್ಯ, ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳು
2	ಡಾ.ಎಸ್.ಶಶಿಕುಮಾರ್	ಕ್ಯೂರೇಟರ್	ವಿಭಾಗದ ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯದ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಶೋಧಕರು,

			ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ವಿಜಯಾಸಕ್ತರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು. ಎಂ.ಎ ಮತ್ತು ಪಿ.ಜಿ.ಡಿ.ಪೋಷೋ ತರಗತಿಗಳ ಬೋಧನಾ ಕಾರ್ಯ ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು
3	ಡಾ.ಎಲ್.ಅನಿಲ್	ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು ಸಹಾಯಕ	ಉತ್ಕೃಷ್ಣ ಸಲಕರಣೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಉತ್ಕೃಷ್ಣದಲ್ಲಿ ದೊರೆತ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರೇಷಗಳ ರಕ್ಷಣೆ & ಸಂರಕ್ಷಣೆ, ಅನ್ವೇಷಣೆ ಮತ್ತು ಉತ್ಕೃಷ್ಣ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಎಂ.ಎ ಮತ್ತು ಪಿ.ಜಿ.ಡಿ.ಪೋಷೋ ತರಗತಿಗಳ ಬೋಧನಾ ಕಾರ್ಯ ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು
3	ಶ್ರೀಮತಿ.ಎಸ್.ಶೃತಿ	ಎಸ್.ಡಿ.ಸಿ	ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಟೈಪಿಂಗ್, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಚೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹಣಕಾಸು ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಕಚೇರಿ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳು
4	ಶ್ರೀ.ಅಭಿಷೇಕ್.ಆರ್	ಎಸ್.ಡಿ.ಸಿ	ವಿಭಾಗದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಹಾಗೂ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಹಾಗೂ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು, ಕಚೇರಿ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳು
5	ಶ್ರೀ.ಶಿವರಾಜು	ಸೇವಕ	ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಕೊಠಡಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಟಪಾಲು ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳು

ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ

ತಮ್ಮ ನಂಬುಗೆಯ


(ಕೆ.ಪ್ರಭು)
(DR. K. PRABHU)
Chairman

D.O.S. In Ancient History and
Archaeology, Manasaagallu
University of Mysore, Mysuru-576 105

ಪ್ರತಿ,

1. ಸಂಯೋಜಕರು, ಐಸಿಡಿ, ಗಣಕ ವಿಜ್ಞಾನ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು