

ಮೈಸೂರು  ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ

ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿ ಮೊದಲನೇ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ

10-11-2023

ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11-30 ಗಂಟೆಗೆ

ಸ್ಥಳ: ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ
ವಿಜ್ಞಾನ ಭವನ ಸಭಾಂಗಣ, ಮೈಸೂರು-06




ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ




ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿಯ ವಿಜ್ಞಾನ ಭವನ ಸಭಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 10-11-2023ರಂದು ಶುಕ್ರವಾರ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11-30 ಗಂಟೆಗೆ ನಡೆಯಲಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿ ಮೊದಲನೇ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಲಾಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳು.

ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ

ವಿಷಯ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ		ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಅಡಕ
I	I.2	ದಿನಾಂಕ: 18-10-2023 ರಂದು ಜರುಗಿದ 103ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಘಟಿಕೋತ್ಸವದ ಪೂರ್ವಭಾವಿಯಾಗಿ ಏರ್ಪಡಿಸಿದ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿ ವಿಶೇಷ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಯನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	2
	I.1 II.10ಂದ II.8	ದಿನಾಂಕ: 09-06-2023ರ ಪೂರ್ವಭಾವಿ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ.	I 1-8
II	ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಅಥವಾ ಕುಲಪತಿಗಳು ಮಂಡಿಸಿರುವ ವಿಷಯಗಳು		--
	II.9	ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಡಿಜಿಟಲ್ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ (Digital Valuation) ಬಗ್ಗೆ	9
	II.10	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿನ ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ ಕ್ರಮ ವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪರಿನಿಯಮಾವಳಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.	10
	II.11	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸ್ನಾತಕ ಹಾಗೂ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪ್ರೊಗ್ರಾಂಗಳ ಬೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಭಾರ/ಅವಧಿಯ ಬಗ್ಗೆ.	11 ಅನುಬಂಧ- 'ಅ','ಆ',ಆ- ನಡವಳಿಗಳು(1-4)
	II.12	ಯೋಜನೆ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾವಿಷಯಕ ಪರಿಷತ್ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆ ಕೋರುವ ಬಗ್ಗೆ.	12 ಅನುಬಂಧ-'ಅ' ನಡವಳಿ (1-3)
	II.13	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ಅನುಮೋದನೆ ಬಗ್ಗೆ.	13 ಅಡಕ -'ಅ' 1-13) ಅಡಕ - 'ಆ' ವರದಿ ಸಿಡಿ)
	II.14	2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿಗೆ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ.	14 (ಅನುಬಂಧ-'ಅ' & 'ಆ') ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ
	II.15	ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿಗೆ ಒಬ್ಬರು ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿರುವ ವಿಷಯವನ್ನು ಅನುಸಮರ್ಥನೆಗಾಗಿ.	15 (ಅಡಕ:-'ಅ')
	II.16	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀತಿ 2020 (NEP) ಅನುಸಾರ Regulations Governing the choice Based Credit System Semester Scheme with Multiple Entry and Exit Options in the Under-graduate and Post-graduate Degree Program ನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಅಂಕಿತಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	16 ಅಡಕ-'ಅ','ಆ' (Regulations 1-13)
	II.17	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ "ಆಲತೂರು ಕಾಳಮ್ಮ ಗೌಡಿಕಲಿಂಗೇಗೌಡ ಸ್ಮರಣಾರ್ಥ ಚಿನ್ನದ ಪದಕ" ದತ್ತಿಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	17
	II.18	"ಪ್ರೊ. ಎ.ಎಸ್. ಕಾಳೇಗೌಡ ಚಿನ್ನದ ಪದಕ" ದತ್ತಿ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	18
II.19	"ಪ್ರೊ. ಶೋಭಾ ಜಗನ್ನಾಥ್ ಚಿನ್ನದ ಪದಕ" ದತ್ತಿ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	19	

III	<u>ನಿಕಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿಗಳು ಮಂಡಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು</u>		
III.1	Specialized ಕೋರ್ಸುಗಳ ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾವಿಷಯಕ ಪರಿಷತ್ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಕೋರುವ ಬಗ್ಗೆ		1 (ಅಡಕ ಸಿಡಿ)
III.2	Specialized ಕೋರ್ಸುಗಳ ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾವಿಷಯಕ ಪರಿಷತ್ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಕೋರುವ ಬಗ್ಗೆ		2 (ಅಡಕ ಸಿಡಿ)
III.3	Specialized Programme ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿಗಳ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾವಿಷಯಕ ಪರಿಷತ್ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಕೋರುವ ಬಗ್ಗೆ.		3 (ಅಡಕ ಸಿಡಿ)
III.4	Specialized Programme ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿಗಳ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾವಿಷಯಕ ಪರಿಷತ್ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಕೋರುವ ಬಗ್ಗೆ.		4 ಅನುಬಂಧ-'ಅ' ಸಿಡಿ)
IV	<u>ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರು ಮಂಡಿಸಿದ ನಿರ್ಣಯಗಳು</u>		
IV		--	--

ಸ್ಥಳ: ಮೈಸೂರು
ದಿನಾಂಕ::04-11-2023


ಕುಲಸಚಿವ
ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ
ಮೈಸೂರು



ವಿಷಯ ಸಂಖ್ಯೆ: 2

ದಿನಾಂಕ: 18-10-2023 ರಂದು ಜರುಗಿದ 103ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಘಟಿಕೋತ್ಸವದ
ಪೂರ್ವಭಾವಿಯಾಗಿ ಏರ್ಪಡಿಸಿದ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿ ವಿಶೇಷ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಯನ್ನು
ದೃಢೀಕರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ವಿಷಯ: ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಡಿಜಿಟಲ್ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ (Digital Valuation) ಕುರಿತು.

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಜುಲೈ/ಆಗಸ್ಟ್-2023ರ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಯಲಿರುವ 2, 4 ಮತ್ತು 6ನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ನ ಎಲ್ಲಾ ಪದವಿ (ಯು.ಜಿ) ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಮುಖ್ಯವಾಗಿ 6ನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ನ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣಗೊಳಿಸಿ (Decentralized) Online ಮುಖಾಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಯವರು ಆದೇಶಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಪ್ರಸ್ತುತ Offline ಮುಖಾಂತರ ದಿನವೊಂದಕ್ಕೆ 32 (2 session: 16+16) ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಆದರೆ, ಈಗ Online ನಲ್ಲಿ ದಿನವೊಂದಕ್ಕೆ ಎಷ್ಟು ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ನೀಡಬೇಕೆಂಬ ಗೊಂದಲವಿರುತ್ತದೆ.

ಪ್ರೊ. ಹೆಚ್. ಮಹೇಶಪ್ಪ, ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳು, ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬೆಳಗಾವಿ. ಇವರು Digital Valuation ಕುರಿತಂತೆ ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದಿನಪತ್ರಿಕೆಯೊಂದರಲ್ಲಿ ಈ ರೀತಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ್ದಾರೆ, “On the first day, valuers will correct 30 scripts; on second day 40. and 50 scripts from the third day onwards” ಈ ಕ್ರಮದಿಂದಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಸುಮಾರು ರೂ.5.00 ಕೋಟಿಗೂ ಹೆಚ್ಚು ಹಣ ಉಳಿತಾಯವಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದೂ, TA/DA ಹಣದ ಪ್ರಮಾಣವು ಕಡಿಮೆಯಾಗಿ, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರ ಸಂಖ್ಯೆಯೂ ಸಹ ಕಡಿಮೆಯಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ವಿವರಿಸಿದ್ದಾರೆ (ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ).

ಆದುದರಿಂದ, ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ (VTU) ದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡರೆ, ಫಲತಾಂಶಗಳನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ನೀಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇದರಿಂದಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಆಗುವ ಆರ್ಥಿಕ ಹೊರೆಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕಾರ್ಯವನ್ನು Decentralized ಮಾಡಿ Online ಮೂಲಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ಅವಗಾಹನೆ ಹಾಗೂ ನಿರ್ಣಯಕ್ಕಾಗಿ ಮಂಡಿಸಿದೆ.

students studying in colleges affiliated to the university.

Each answer script is given a bar code and scanned by high-speed machines that can scan up to 800 scripts (44 pages each) in eight hours. The scanned copies are then uploaded onto the VTU server and each valuator will log into the username assigned to him and 10 answer scripts will be assigned to him/her at a time. "On the first day, valutors will correct 30 scripts; on second day 40, and 50 scripts from the third day onwards," explained H Maheshappa, Vice-Chancellor of VTU.

Through this system, results can be declared within a week of the examination, he said. The university will save up to Rs 5 crore, as it will reduce TA/DA cost and manpower required for evaluation, he told reporters on Monday.

Explaining the problems involved in evaluation, Maheshappa said teachers earlier travelled from one city to the other for valuation. Many women employees would hesitate, particularly if they had to travel from Bangalore to a smaller town and stay there for a couple of days. Now, lecturers can go to the nearest centre for evaluating papers and return home the same day.

Subject No. 11.10

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿನ ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ ಕ್ರಮ ವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ
ಪರಿನಿಯಮಾವಳಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು, ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಇವರು
ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ ಕ್ರಮ ವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯುಜಿಸಿ
ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು 2018ರ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ "The Statutes Relating To Appointment and
Promotion of Teachers and Other Academic Staff and Measures For the
Maintenance of Standards in Higher Education in the University of Mysore,
Mysuru, As per the UGC Regulations, 2018"ಅನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ
ಪರಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಕರಣ ದೋಷಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿ ಪರಿಷ್ಕೃತ
ಪರಿನಿಯಮವನ್ನು 07 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

1. Omission of rule 2(v) regarding remuneration of Pro-Vice Chancellors & Vice Chancellors.
2. In the Statutes Relating To Appointment and Promotion of Teachers and Other Academic Staff and Measures For the Maintenance of Standards in Higher Education in the University of Mysore, As per the UGC Regulations, 2018 after statute 2.8, following shall be inserted.

"2.9 The pay and pension of the teachers and other academic staff of the University shall be governed and regulated by the Karnataka Regulation of Pay and Pension of Teachers in Higher Educational Institutions Act, 2020"

ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಅವರ ಮೇಲಿನ
ನಿರ್ದೇಶಾನುಸಾರ, ನಿಯಮದಂತೆ ಈ ಪರಿನಿಯಮಾವಳಿಯನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ
ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಲುವಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಿ
ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಅದರಂತೆ, ಸದರಿ ಪರಿನಿಯಮಾವಳಿಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ 25-05-2023ರಂದು ಜರುಗಿದ
ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆಗೆ ಮಂಡಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಪರಿನಿಯಮಾವಳಿಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ
ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ ವಿಷಯವನ್ನು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಂಡಳಿ
ಸಭೆಯ ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕಾಗಿ ಮಂಡಿಸಿದೆ.

ಯೋಜನೆ, ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾವಿಷಯಕ ಪರಿಷತ್ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆ ಕೋರುವ ಬಗ್ಗೆ.

* * * * *

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 2000 ಪ್ರಕರಣ 35(1) ಮತ್ತು (2)ರ ಪ್ರಕಾರ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆ, ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಂಡಳಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಈ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯು ದಿನಾಂಕ 24.04.2023ರಂದು ಸನ್ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಭಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ನಡೆದಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ-ಅ'ನಲ್ಲಿ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಮಂಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 2000ದ ಪ್ರಕರಣ 35(3)ರ ಪ್ರಕಾರ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ 25.05.2023ರ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆಗೆ ಮಂಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಸಭೆಯು ಈ ಮುಂದಿನಂತೆ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿರುತ್ತದೆ.

“ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 2000 ಪ್ರಕರಣ 35(3)ರ ಪ್ರಕಾರ ದಿನಾಂಕ 24.04.2023ರಂದು ನಡೆದ ಯೋಜನೆ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಿತು.

ಮುಂದುವರೆದು, ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಸಭೆಯು ಈಗಾಗಲೇ Life Long Distinguished Professor ಆಗಿ ಆಹ್ವಾನಿಸಿರುವುದನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯಲು ಹಾಗೂ Life Long Distinguished Professorಗಳು ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಂಶೋಧನಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುತ್ತಿದ್ದರೆ ಸದರಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯವು ಮುಗಿಯುವವರೆಗೆ ಅವರು ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕರವಾಗಿ ಮುಂದುವರೆಯುವುದಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲು ಹಾಗೂ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ Life Long Distinguished Professor ಆಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸೇವೆಗೆ ಗೌರವವನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಭಿನಂದನೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾ, ಅವರ ಮುಂದಿನ ಜೀವನ ಸುಖಮಯವಾಗಿರಲೆಂದು ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಹಾರೈಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ಪತ್ರ ಮುಖೇನ ತಿಳಿಸುವಂತೆ ಸಹ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿತು.”

ಪ್ರಸ್ತುತ, ಸಿಂಡಿಕೇಟ್‌ನಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಯೋಜನೆ, ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಯನ್ನು (ಅನುಬಂಧ-ಅ) ವಿದ್ಯಾವಿಷಯಕ ಪರಿಷತ್ ಸಭೆಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

62205-6

PROCEEDINGS OF THE MEETING OF THE PLANNING, MONITORING AND EVALUATION BOARD HELD ON 24.04.2023 AT 3 P.M. IN ACADEMIC COUNCIL HALL, UNIVERSITY OF MYSORE, MYSURU UNDER THE CHAIRMANSHIP OF THE HON'BLE VICE-CHANCELLOR PROF. N. K. LOKANATH.

MEMBERS PRESENT

1	Prof. N. K. Lokanath The Hon'ble Vice Chancellor University of Mysore, Mysuru.	Chairman
2.	Smt. V. R. Shylaja, KAS Registrar University of Mysore, Mysuru.	Member
3	Prof. K. M. Mahadevan Registrar (Evaluation) University of Mysore, Mysuru.	Member
4	Prof. H. T. Basavarajappa Dean, Faculty of Science and Technology Manasagangothri, Mysuru.	Member
5	Prof. T. R. Maruthi Dean, Faculty of Law Manasagangothri, Mysuru.	Member
6	Prof. M.G. Manjunath DoS in Kannada Hemagangothri P G Centre, Hassan.	Member
7	Prof. G.R. Janardhan DoS in Botany Manasagangothri, Mysuru.	Member
8	Prof. M.K. Surappa Former Vice-Chancellor Anna University, Chennai.	Member
9	Dr. Sudhanva . D Managing Director Excel Software Technology Private Limited 1B, Hootagalli Industrial Area, Mysuru.	Member
10	Dr. K. Mahadeva No.2899, 2 nd Main Road V.V.Mohalla, Mysuru.	Member
11	Dr. Sangeetha Gajanan Bhat, KSAS Finance Officer, University of Mysore, Mysuru.	Special Invitee
12	Prof. N. Nagaraja Director, PMEB, University of Mysore, Mysuru.	Member Convenor

Member absent:

1	Director Department of Planning, Government of Karnataka, Bengaluru.	Member
---	--	--------

At the outset Prof. N.Nagaraja, Director, PME Board, University of Mysore, Mysuru welcomed Prof.N.K.Lokanath, Hon'ble Vice Chancellor and the Chairman of the Board, Registrar, Registrar (Evaluation), Finance Officer, Deans and all the members of the Board to the meeting. Further, he placed the activities initiated by the office of the PME Board during the year 2022-23. List of newly recognized Research Centres, renewed Research Centres, Institutions granted recognition under Specialized Programmes, additional programmes given to Institutions which were already recognized under Specialized Programmes, Constitution of BoS for Specialized Programmes, Memorandum of Understanding with various Institutions/Centres, Statutes of the Planning Monitoring and Evaluation Board approved by the statutory authorities of the University which was sent to Government for Chancellor's assent and constitution of R & D Cell and IDP Committee as per NEP Guidelines-2020 were placed before the Board for perusal.

Dr. K. Mahadeva has brought to the notice of the Board that he has written a letter dated 9.04.2023 to place the details regarding statutes relating to appointment of Life Time Professors in the University of Mysore and facilities provided to them and Statutes relating to award of centenary awards to eminent scientists and the name of the Chairman. He suggested that the Distinguished Professors who are getting facilities like TA-DA, Guest House accommodation and medical facilities shall be stopped forthwith and any monetary benefits given to them be recovered. Other member, Dean, Faculty of Science and Technology Prof. H.T.Basavarajappa also endorsed the same. Dr.K.Mahadeva suggested to reconstitute the governing Council of Engineering College and also suggested the Officers of the University to act according to the Government Order No. ED/387/URC/2022/ Bengaluru, dated 01-12-2022. Further, he brought to the notice of the Board the extract of the proceedings of the Special Meeting of the Syndicate held on 29-12-2016 which took decision to institute three awards, one each in the name of three eminent Bharat Ratna Awardees. Namely, (i) Bharat Ratna Sir M. Vishweshwaraiah Centenary Award for innovation in Engineering and Technology (ii) Bharat Ratna Dr.S.Radhakrishnan Centenary Award for Humanities including literature and Social Sciences; & (iii) Bharat Ratna Prof. C.N.R.Rao Centenary Award for Sciences. However,

Dr.K.Mahadeva disclosed that he has written a letter to the Chancellor requesting not to allow them to conduct such award function. Further, he expressed that, even though the Chancellor has directed the University to withhold the function, the University instead of cancelling the function issued a Circular stating that the function has been postponed. Wherefore, Dr.K.Mahadeva requested the Board to stop giving the Awards in the name of three eminent Bharat Ratna Awardees and suggested to give the Awards titled in the name of "University of Mysore Centenary Award". Other members namely Prof. G.R. Janardhan and Prof. H.T.Basavarajappa also endorsed the same.

The Chairman of the Board in response to the above detailed observations affirmed and made it clear that as per Section 35(3) of KSU Act, proceedings of the meeting will be placed before the Academic Council and the Syndicate for appropriate action.

Prof. M.K. Surappa also suggested to renew and upgrade the existing Research Centres which are functioning outside the jurisdiction of the University of Mysore.

Dr. D. Sudhanva said that, he will also provide needed support and service with respect to industrial collaboration.

Finally, the Director-PME Board thanked all the members for their valuable inputs, suggestions and co-operation for the successful conduct of the meeting.


CHAIRMAN

Subject No. 11:11

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸ್ನಾತಕ ಹಾಗೂ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪ್ರೊಗ್ರಾಂಗಳ ಬೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಭಾರ/ ಅವಧಿಯ ಬಗ್ಗೆ.

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗಗಳು/ಕೇಂದ್ರಗಳು/ಘಟಕ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲ್ಪಡುತ್ತಿರುವ ಸ್ನಾತಕ ಮತ್ತು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪ್ರೊಗ್ರಾಂಗಳ ಬೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಭಾರ/ಅವಧಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪ್ರೊಗ್ರಾಂಗಳಿಗೆ ಪ್ರೊ.ಎಂ.ಎ.ಶ್ರೀಧರ್ ಮತ್ತು ಸ್ನಾತಕ ಪ್ರೊಗ್ರಾಂಗಳಿಗೆ ಪ್ರೊ.ಅಜಯ್ ಕುಮಾರ್.ಕೆ ರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಮಾನ್ಯಕುಲಪತಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಲಾಗಿತ್ತು (ಅಡಕ-ಅ).

ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಸಮಿತಿಗಳು ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ, ಸುದೀರ್ಘವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಿ, ಒಂದು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು (ಅಡಕ-ಆ) ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ್ದು, ಈ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲೆ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಂಬಂಧ ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಯವರ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ಸ್ಥಿರೀಕರಣವನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿ ದಿನಾಂಕ 10.10.2023ರಂದು ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು (ಅಡಕ-ಇ) ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲೆ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಲುವಾಗಿ ದಿನಾಂಕ 10.10.2023ರಂದು ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ವಿಷಯವನ್ನು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಮಂಡಿಸಿದೆ.

ರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 2419677/2419361

ಫೋನ್ : 0821-2419363/2419301

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ
ಸ್ಥಾಪನೆ : 1916

ಮೈ.ವಿ.ವಿ. ಸಂಖ್ಯೆ : 19/04/2023
e-mail : registrar@uni-mysore.ac.in
www.uni-mysore.ac.in

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ
ಕ್ರಾಫ್ಟ್ ಭವನ, ಮೈಸೂರು-570005
ದಿನಾಂಕ: 12-04-2023

ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಆ.3/134/2008-09

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ವಿಷಯ: ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸ್ನಾತಕಪೂರ್ವ (ಯುಜಿ) ವಿಭಾಗಗಳ ಬೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಭಾರದ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಯವರ ಆಜ್ಞೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕುಪ/ಇತರೆ/2023-24,
ದಿನಾಂಕ: 12-04-2023.

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸ್ನಾತಕಪೂರ್ವ (ಯುಜಿ) ವಿಭಾಗಗಳ ಬೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಭಾರ/ಅವಧಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

1	ಪ್ರೊ. ಅಜಯಕುಮಾರ್ ಕೆ ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗ ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜು, ಮೈಸೂರು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ಪ್ರೊ. ಮಹೇಶ್ ಹೆಚ್ ಬಿ ರೇಷ್ಯೆಕ್ಯೂಷಿ ವಿಭಾಗ ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜು, ಮೈಸೂರು	ಸದಸ್ಯರು
3	ಪ್ರೊ. ಸಿದ್ದರಾಜು ಆರ್ ಸಹಕಾರ ವಿಭಾಗ ಮಹಾರಾಜ ಕಾಲೇಜು, ಮೈಸೂರು	ಸದಸ್ಯರು
4	ಪ್ರೊ. ತಿಮ್ಮರಾಯಪ್ಪ ಆರ್ ವಾಣಿಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗ ಮಹಾರಾಜ ಕಾಲೇಜು, ಮೈಸೂರು	ಸದಸ್ಯರು
5	ಡಾ. ವೆಂಕಟೇಶ್ ಪಿ ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ವಿಭಾಗ ಮಹಾರಾಜ ಕಾಲೇಜು, ಮೈಸೂರು	ಸದಸ್ಯರು
6	ಶ್ರೀ ರೇವಣ್ಣ ಐ ಸಿ ಉಪಕುಲಸಚಿವ (ಶೈಕ್ಷಣಿಕ) ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು	ಸಂಚಾಲಕರು

ಇವರಿಗೆ:

1. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ.
2. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಮಹಾರಾಜ ಕಾಲೇಜು, ಮೈವಿವಿ, ಮೈಸೂರು
3. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜು, ಮೈವಿವಿ, ಮೈಸೂರು.
4. ಉಪಕುಲಸಚಿವ/ಸಹಾಯಕ ಕುಲಸಚಿವ/ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಶೈಕ್ಷಣಿಕ), ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ, ಮೈವಿವಿ, ಮೈಸೂರು.
5. ಕುಲಪತಿ/ಕುಲಸಚಿವ ಅವರುಗಳ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು
6. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.

ಕುಲಸಚಿವ, 18-4-2023
ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ
01/

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 2419677/2419361

ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ : 0821-2419363/2419301

e-mail : registrar@uni-mysore.ac.in

www.uni-mysore.ac.in

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ಸ್ಥಾಪನೆ : 1916

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಕಾರ್ಯಸೌಧ

ಕ್ರಾಫರ್ಡ್ ಭವನ, ಮೈಸೂರು-570005

ದಿನಾಂಕ: 12-04-2023

ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಟ.3/134/2008-09

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ವಿಷಯ: ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ (ಪಿಜಿ) ವಿಭಾಗಗಳ ಬೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಭಾರದ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಯವರ ಆಜ್ಞೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕುಪ/ಇತರೆ/2023-24, ದಿನಾಂಕ: 12-04-2023.

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ (ಪಿಜಿ) ವಿಭಾಗಗಳ ಬೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಭಾರ / ಅವಧಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

1	ಪ್ರೊ. ಎಂ.ಎ.ಶ್ರೀಧರ್ ಭೌತಶಾಸ್ತ್ರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ಪ್ರೊ. ರವಿ ಎಸ್ ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು	ಸದಸ್ಯರು
3	ಪ್ರೊ. ನಾಗರಾಜ ಎನ್ ವಾಣಿಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು	ಸದಸ್ಯರು
4	ಶ್ರೀ ರೇವಣ್ಣ ಐ ಸಿ ಉಪಕುಲಸಚಿವ (ಶೈಕ್ಷಣಿಕ) ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು	ಸಂಚಾಲಕರು

ಕುಲಸಚಿವ
19-4-2023

ಇವರಿಗೆ:

1. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ.
2. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಭೌತಶಾಸ್ತ್ರ/ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರ/ವಾಣಿಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು.
3. ಉಪಕುಲಸಚಿವ/ಸಹಾಯಕ ಕುಲಸಚಿವ/ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಶೈಕ್ಷಣಿಕ), ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು.
4. ಕುಲಪತಿ/ಕುಲಸಚಿವ ಅವರುಗಳ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು
5. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ
ಮೈಸೂರು

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕಾರ್ಯಸೌಧ,
ಕ್ರಾಫರ್ಡ್‌ಭವನ, ಮೈಸೂರು-05

ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಟಿ3/134/2008-09

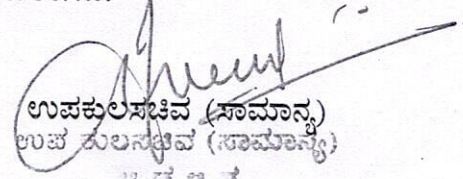
ದಿನಾಂಕ 21-06-2023.

ಟಿಪ್ಪಣಿ

ವಿಷಯ: ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸ್ನಾತಕ ಹಾಗೂ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಬೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಭಾರ/ಅವಧಿಯ ಬಗ್ಗೆ.
ಉಲ್ಲೇಖ: ವಿ.ವಿ. ಅಧಿಸೂಚನೆ ಇದೇ ಸಮ ಸಂಖ್ಯೆ ದಿನಾಂಕ 12-04-2023.

* * * * *

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸ್ನಾತಕ ಹಾಗೂ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಬೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಭಾರ/ಅವಧಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿದ್ದು, ಸದರಿ ಸಮಿತಿಯು ಮೇಲಿನ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಡವಳಿಯನ್ನು ನೀಡಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ನಡವಳಿಯ ಮೂಲ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಟಿಪ್ಪಣಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ತಮ್ಮ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲಾಗಿದೆ.


ಉಪಕುಲಸಚಿವ (ಸಾಮಾನ್ಯ)
ಉಪ ಕುಲಸಚಿವ (ಸಾಮಾನ್ಯ)
ಆಡಳಿತ
ಮೈ.ವಿ.ವಿ., ಮೈಸೂರು

ಗೆ,

ಉಪಕುಲಸಚಿವ
ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಭಾಗ, ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ,
ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ,
ಮೈಸೂರು.

Ac2(s)
L
21/6

Proceedings of the Workload Verification Combined UG/PG Committee held on 04.05.2023, 08.05.2023, and 17.05.2023 at 11.00 A.M. in the Academic Council Hall, University of Mysore, Mysuru under the Chairmanship of Prof. M. A. Sridhar.

MEMBERS PRESENT:

1	Prof. Ajay Kumar K. Department of Chemistry, Yuvaraja's College, Mysuru.	Chairman of UG Workload Verification Committee
2	Prof. Mahesh H. B. Department of Sericulture, Yuvaraja's College, Mysuru.	Member
3	Prof. Siddaraju R. Department of Cooperation, Maharaja's College, Mysuru.	Member
4	Prof. Thimmarayappa R. Department of Commerce, Maharaja's College, Mysuru.	Member
5	Dr. Venkatesh P. Associate Professor, Department of English, Maharaja's College, Mysuru.	Member
6	Prof. Sridhar M. A. Department of Studies in Physics, Manasagangothri, Mysuru.	Chairman of PG Workload Verification Committee
7	Prof. Ravi S. Department of Studies in Statistics, Manasagangothri, Mysuru.	Member
8	Prof. Nagaraju N. Director (PMEB) Univ. of Mysore, Mysuru.	Member
9	Sri. Revanna. I. C. Deputy Registrar (Academic), Administrative Branch, University of Mysore, Mysuru.	Member

Prof. M. A. Sridhar, Chairman of PG workload verification committee welcomed all the members to the meeting. He said that this meeting is convened to discuss about the guidelines relating to Intake for admission, open elective subjects, soft core subjects, SEC papers, calculation and distribution of workload of Constituent colleges of University of Mysore.

After detailed discussions and deliberations the committee recommended to incorporate the following points in the guidelines:

1. The minimum number of students for any elective paper is 30 (unless the admission to that course is less than 30).

[Handwritten Signature]
17.05.2023

1 of 4
[Handwritten Signature]

2. A maximum of two electives will be given per semester subject to the above condition. Prior approval for the elective course and the student strength should be obtained from the University.
3. A Postgraduate program will be offered only if 10 students are admitted in that academic year (except in the case of languages).
4. An Undergraduate program will be offered only if the student strength is 15. If the number of students is less than 15, the students can opt for transfer from one program to another program with due counselling.
5. A declaration shall be given by the students at the time of submission of the application that they are consenting to the cancellation of the program due to lack of prescribed strength of students.
6. Relating to skill enhancement program i.e., NCC, NSS, Cultural activities, and R & R, these programs shall be equally distributed to all the four semesters and the number of credits is two. The information regarding skill enhancement program shall be uploaded in the UUCMS portal and the same shall be taken care of by Deputy Registrar (Academic), University of Mysore, Mysuru.
7. Keeping in mind the UGC guidelines as well as NAAC rating requirements, the PG students should be encouraged to earn the open elective credits via Swayam or any University approved online platform for 4 credits..
8. Every PG Department should be provided faculty (including guest faculty) to help the students to earn 72 credits required for the award of degree from 4 semesters. Teaching staff will not be provided for additional credits.
9. **Workload of UGC scale faculty members:**

Assistant Professors: 16 Hours/Week.
Associate Professors: 14 Hours/Week.
Professors: 14 Hours/Week.

A minimum of 3 hours/week (PG) or 4 hours/week (UG) of theory should be handled by the regular faculty members.

- **Direct Teaching and Indirect Teaching Hours:**

The Direct teaching hours comprises of theory, tutorial and practical classes. (Note: These components contact hours be considered for workload of a faculty member).

The Indirect teaching hours comprises of seminars, project/dissertation work guidance, tour report, preparation for classes, administrative work in various committees, etc. which comes within the 40 hours/week as per UGC norms. (Note: These components work shall not be considered for workload of a faculty member).

- **The Lecture classes (UG):**

For Main Papers: There shall be strength between 50-80 students in a class/section for any of the subject. The required strength of a class/section may be from one or more core

[Handwritten Signature]
17/05/2023

[Handwritten Signature]

subject combinations. There shall be flexibility of accommodating the additional *students* to the upper limit of the class/section depending upon the infrastructure of the lecture hall.

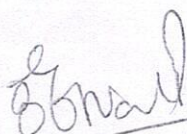
Illustration: If 16 students admitted to History/Economics, 18 to History/Political Science, and 22 to History/Sociology core subject combinations; all the students who study History from different core combinations ($16+18+22=56$) shall be placed in a single class/section and the corresponding contact hours shall be considered for the workload of the department, like wise for the other subjects.

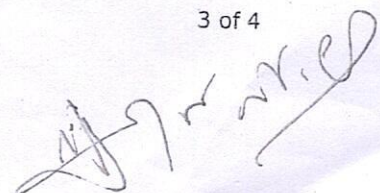
In cases where a total student admission for a particular subject is between 15-49; from one or all core subject combinations; all the students shall be placed in a single class/section.

In the cases, where the total strength for a particular subject is 150 or more, the number of classes/sections shall be made by clubbing different core combinations as above.

For Elective Papers: There shall be a strength between 50-80 students in a class/section for any subject. A maximum of 120-130 students can opt for a particular paper. If 30-59 students are admitted to a course, they can opt for only one elective paper.

- **The Lecture classes (PG):**
There shall be a strength between 50-80 candidates in a class/section for any of the subject OR Lesser strength depends on the admission intake OR on the infrastructure of the lecture hall.
- **The tutorial classes (UG/PG):**
The tutorial contact hours shall be treated equivalent to lecture contact hours. There shall not be any splitting of students in to number of groups/batches. (Ex: if there are 40 students in a class, each of the tutorial classes shall be for all 40 students in a class similar to the lecture class).
- **Practical batches (UG):** For strength of 1-19 students: Single teacher.
For 20 and above up to 28 students: Two teachers.
Note: If there are; say about 53 students in a class, two practical batches (two teacher each) of with a strength of 27 and 26 be made, but not three batches with a strength of 20, 13 or 21, 21, 11 etc.
- **Practical batches (PG):** For strength of 1-10 students: Single teacher.
For 16 and above up to 20 students: Two teachers.
Note: (i) If there are say about 35 students in a class, two practical batches (two teacher each) of with a strength of 18 and 17 be made, but not three batches with a strength of 14, 14, 07 or 15, 15, 05 etc., (ii) If there are say about 26 students in a class, two practical batches each of 13 students be made (one teacher); but not batches of 14/15/16 students (two teacher) and 12/11/10 students (one teacher) etc.
- **Workload of SEC papers:**
The strength of 60-80 students shall be treated equivalent to one unit in skill enhancement courses like NSS, NCC, Cultural Activities, Sports, Yoga, Health & Wellness, etc. Two hours/one credit hour duration is treated equivalent to one lecture contact hour for a faculty workload.
Th work be assigned to the faculty who have shortage of workload in his/her parent departments by the concerned conveners/coordinators/officers.


Donald
H05 2023



ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ
ಸ್ಥಾಪನೆ : 1916

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಕಾರ್ಯಸೌಧ,
ಕ್ರಾಫರ್ಡ್ ಭವನ, ಮೈಸೂರು-570005

ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಸಿ2(ಎಸ್)/525/2009-10

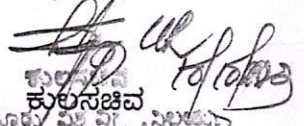
ದಿನಾಂಕ: 10.10.2023

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ವಿಷಯ: ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸ್ನಾತಕ ಹಾಗೂ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪ್ರೊಗ್ರಾಂಗಳ ಬೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಭಾರ /ಅವಧಿಯ ಸಂಬಂಧ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

- ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಟ3/134/2008-09, ದಿನಾಂಕ 12.04.2023.
2. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸ್ನಾತಕ ಹಾಗೂ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಬೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಭಾರ/ಅವಧಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ರಚಿಸಿದ್ದ ಸಮಿತಿಯ ದಿನಾಂಕ 17.05.2023 ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ.
3. ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆಯ ದಿನಾಂಕ 29.09.2023.

ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆಯ ಮೇರೆಗೆ, ವಿದ್ಯಾವಿಷಯಕ ಪರಿಷತ್ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗಗಳು/ಕೇಂದ್ರಗಳು/ಘಟಕ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲ್ಪಡುತ್ತಿರುವ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಮತ್ತು ಸ್ನಾತಕ ಪ್ರೊಗ್ರಾಂಗಳ ಬೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಭಾರ/ಅವಧಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಪ್ರೊ.ಎಂ.ಎ.ಶ್ರೀಧರ್ ಮತ್ತು ಪ್ರೊ.ಅಜಯ್ ಕುಮಾರ್.ಕೆ ರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖ(1)ರ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ರಚಿತವಾಗಿದ್ದ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯು ದಿನಾಂಕ 17.05.2023ರಂದು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿ, ಅದನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಂಬಂಧ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.


ಕುಲಸಚಿವ
ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ
ಮೈಸೂರು

ಇವರಿಗೆ:

1. ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ನಾತಕ/ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳಿಗೆ,
2. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಘಟಕ ಕಾಲೇಜುಗಳು, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು } ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯ ಅನುಸಾರ ಕೂಡಲೇ ಕಾರ್ಯಭಾರವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
3. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಎಲ್ಲಾ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿಭಾಗಗಳು, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು
4. ಕುಲಸಚಿವ(ಪರಿಶೀಲನೆ), ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು.
5. ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು ವಲಯ, ಜಿ.ಎಲ್.ಬಿ. ರಸ್ತೆ, ಮೈಸೂರು.
6. ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು.
7. ಎಲ್ಲಾ ನಿಕಾಯದ ಡೀನರುಗಳು, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು.
8. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಯೋಜನೆ, ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಂಡಳಿ, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು.
9. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೇಂದ್ರ, ಮಂಡ್ಯ/ಹಾಸನ/ಚಾಮರಾಜನಗರ.
10. ಪ್ರೊ.ರವಿ.ಎಸ್, ಚೀಫ್ ನೋಡಲ್ ಆಫೀಸರ್ ಸಿ.ಬಿ.ಸಿ.ಎಸ್.-ಸಿ.ಎ.ಜಿ.ಪಿ./NEP ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್, ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರ, ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು
11. ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು.
12. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೇಂದ್ರ, ಲಅತ ಕಲೆಗಳ ಕಾಲೇಜು ಕಟ್ಟಡ, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು.
13. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಕ್ಷೇಮಪಾಲನ ವಿಭಾಗ, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು.
14. ಸಂಯೋಜಕರು, ಐ.ಸಿ.ಡಿ., ಗಣಕ ವಿಜ್ಞಾನ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು-ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕಾಗಿ ಕೋರಿದೆ.
15. ಎಲ್ಲಾ ಉಪ ಕುಲಸಚಿವರು/ಸಹಾಯಕ ಕುಲಸಚಿವರು/ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನೆ ವಿಭಾಗ, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು.
16. ಸಹಾಯಕ ಕುಲಸಚಿವರು/ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗ, ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು-ಮುಂದಿನ ಸೂಕ್ತಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ
17. ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿ/ಕುಲಸಚಿವ(ಪರಿಶೀಲನೆ)/ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು.
18. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.

GUIDELINES RELATING TO INTAKE FOR ADMISSION, CALCULATION AND DISTRIBUTION OF WORKLOAD FOR OPEN ELECTIVE SUBJECTS, SOFT CORE SUBJECTS, SKILL ENHANCEMENT COURSES OF CONSTITUENT / AFFILIATED COLLEGES AND POSTGRADUATE DEPARTMENTS OF UNIVERSITY OF MYSORE

The following guidelines are framed in the respect of intake for admission, calculation and distribution of workload for open elective subjects, soft core subjects, Skill Enhancement Courses of Constituent/Affiliated Colleges and Post-Graduate Departments of University of Mysore.

1. The minimum number of students for any elective paper is 30 (unless the admission to that course is less than 30).
2. A maximum of two electives will be given per semester, subject to the above conditions. Prior approval for the elective course and the student strength should be obtained from the University.
3. A Postgraduate program will be offered only if 10 students are admitted in that academic year (except in the case of languages).
4. An Undergraduate program will be offered only if the student strength is 15. If the number of students is less than 15, the students can opt to transfer from one program to another program with due counselling.
5. All certificate/Diploma/Postgraduate Diploma programs including all Self-Finance programs will be offered only when a minimum of 15 students get admitted to that program.
6. A declaration shall be given by the students at the time of submission of the application that they are consenting to the cancellation of the program due to lack of prescribed strength of students.
7. Relating to skill enhancement program, i.e., NCC, NSS, Cultural activities, and R & R, these programs shall be equally distributed to all the four semesters and the number of credits is two. The information regarding the skill enhancement program shall be uploaded to the UUCMS portal and the same shall be taken care of by the Deputy Registrar (Academic), University of Mysore, Mysuru.
8. Keeping in mind the UGC guidelines as well as NAAC rating requirements, the PG students should be encouraged to earn the open elective credits via Swayam or any University approved online platform for 4 credits.
9. Every PG Department should be provided faculty (including guest faculty) to help the students to earn 72 credits required for the award of a degree from 4 semesters. Teaching staff will not be provided for additional credits.
10. **Workload of UGC scale faculty members**

Postgraduate

- Assistant Professors: 16 Hours/Week.
- Associate Professors: 14 Hours/Week.
- Professors: 14 Hours/Week.

Undergraduate

As per the Government of Karnataka, Circular No.CED/256 UGC 2010 CV1 Dated 08.09.2010.

- Subjects without Practicals (Hours/Week).
 - Assistant Professors: 16 Hours/Week.
 - Associate Professors: 14 Hours/Week.
 - Professors: 14 Hours/Week.
- Subjects with Practicals (Hours/Week).
 - Assistant Professors: 20 Hours/Week.
 - Associate Professors: 18 Hours/Week.
 - Professors: 18 Hours/Week.

A minimum of 3 hours/week (PG) or 4 hours/week (UG) of theory should be handled by the regular faculty members.

11. Direct Teaching and Indirect Teaching Hours

- Direct teaching hours will comprise theory, tutorial and practical classes. (Note: These components' contact hours are to be considered for calculation of the workload of a faculty member).
- Indirect teaching hours will comprise seminars, project/dissertation work guidance, tour report, preparation for classes, administrative work in various committees, etc. which comes within the 40 hours/week as per UGC norms. (Note: These components' contact hours shall not be considered for the calculation of the workload of a faculty member).

12. Lecture classes (UG)

Main Papers: There shall be a strength of between 50–80 students in a class/section for any subject. The required strength of a class/section may be from one or more core subject combinations. There shall be flexibility of accommodating the additional students to the upper limit of the class/section, depending upon the infrastructure of the lecture hall.

Illustration: Suppose 16 students are admitted to History/Economics, 18 to History/Political Science, and 22 to History/Sociology core subject combinations. All the students who study History from different core combinations (16+18+22=56) shall be placed in a single class/section and the corresponding contact hours shall be considered for the workload of the department, like wise for the other subjects.

In cases where the total admission for a particular subject is between 15-49 from one or all core subject combinations, all the students shall be placed in a single class/section.

In the cases, where the total strength for a particular subject is 150 or more, the number of classes/sections shall be made by clubbing different core combinations as above.

Elective Papers: There shall be a strength of between 50–80 students in a class/section for any subject. A maximum of 120–130 students can opt for a particular paper. If 30–59 students are admitted to a course, they can opt for only one elective paper.

13. Lecture classes (PG)

There shall be a strength of between 50–80 candidates in a class/section for any of the subject OR lesser strength depending on the admission intake OR on the infrastructure of the lecture hall.

14. Tutorial classes (UG/PG)

The tutorial contact hours shall be treated as equivalent to lecture contact hours. There shall not be any splitting of students into a number of groups/batches. (E.g. If there are 40 students in a class, each of the tutorial classes shall be for all 40 students in a class, similar to the lecture class).

15. Practical batches (UG)

- For strength of 1–19 students: Single teacher.
- For 20 and above, up to 28 students: Two teachers.

Note: If there are; say about 53 students in a class, two practical batches (two teachers each) of with a strength of 27 and 26 be made, but not three batches with a strength of 20, 20, 13 or 21, 21, 11 etc.

16. Practical batches (PG)

- For strength of 1–10 students: Single teacher.
- For 16 and above, up to 20 students: Two teachers.

Note:

- If there are, say about 35 students in a class, two practical batches (two teachers each) of with a strength of 18 and 17 be made, but not three batches with a strength of 14, 14, 07 or 15, 15, 05 etc.
- If there are, say about 26 students in a class, two practical batches each of 13 students be made (one teacher); but not batches of 14/15/16 students (two teacher) and 12/11/10 students (one teacher) etc.

17. Workload of SEC papers

The strength of 60–80 students shall be treated equivalent to one unit in skill enhancement courses like NSS, NCC, Cultural Activities, Sports, Yoga, Health & Wellness, etc. Two hours/one credit hour duration is treated equivalent to one lecture contact hour for a faculty workload.

The work be assigned to the faculty who have a shortage of workload in his/her parent department by the concerned conveners/coordinators/officers.

18. Teaching Workload for Research Scholars with fellowship

There shall be a direct teaching workload of; 2 hours/week (lecture) OR 4 hours/week (tutorial/practical).

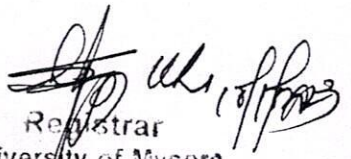
19. Teaching Workload for Guest/Contract Faculty members

As mentioned in the appointment orders by the University of Mysore and the Colleges from time to time, involving direct teaching hours.

20. Reduction in the workload (Direct Teaching)

- The Chairpersons of PG Departments are allowed an exemption of 2 hours/week.
- Principals and Administrative Officers are allowed an exemption of 6 hours/week.
- Keeping in mind the directions of the Government, all deputed teaching faculty should handle classes in the deputed place or in their parent departments.
- A teacher with full-time research students with fellowship can avail a maximum exemption of 2 hours/week.
- A teacher as principal investigator with an ongoing major research project can avail an exemption of 2 hours/week.
- A teacher can avail an exemption of workload due to deputation for administrative and other works as per the orders of University of Mysore.

A teacher can avail **only one** of the above benefits.


Registrar
University of Mysore
Mysore 5

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ
ಅನುಮೋದನೆ ಬಗ್ಗೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 2000ರ ಪ್ರಕರಣ 50(1)ರ ಪ್ರಕಾರ
ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ (ದಿನಾಂಕ : 01-04-2022 ರಿಂದ
31-03-2023 ರವರೆಗೆ) ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ
ಮಂಡಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರು
ತಮ್ಮ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳು ಒಂದೇ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ
ವರದಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿ ಒಂದು ಮಾದರಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.
(ಅಡಕ-ಅ) ಅದರಂತೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿವಿಧ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗಗಳು/ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ
ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ನಂತರ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ
ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, (ಅಡಕ-ಅ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯ ಸಾಫ್ಟ್‌ಕಾಪಿ
ಸಿಡಿಯಲ್ಲಿ) ಸದರಿ ಕರಡು ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ
ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,

ತುಮಕೂರು ಕಟ್ಟಡ.

ಬೆಂಗಳೂರು. ದಿನಾಂಕ: 04.10.2018.

ಅಂಶ: ಇಡಿ. 94 ಮುನಿಷನ್. 2018

ಇಂದ:

ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ).

ಬೆಂಗಳೂರು - 560 001.

1012
23/10/18

ಇವರಿಗೆ:

1. ಕುಲಸಚಿವರು, ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು-560056.
2. ಕುಲಸಚಿವರು, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು-570005.
3. ಕುಲಸಚಿವರು, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಧಾರವಾಡ-580033.
4. ಕುಲಸಚಿವರು, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ-577451.
5. ಕುಲಸಚಿವರು, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಕೆಲಬುರಗಿ-585106.
6. ಕುಲಸಚಿವರು, ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮಂಗಳೂರು-574199.
7. ಕುಲಸಚಿವರು, ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ತುಮಕೂರು-572101.
8. ಕುಲಸಚಿವರು, ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಹಂಪಿ - 583276.
9. ಕುಲಸಚಿವರು, ದಾವಣಗೆರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ದಾವಣಗೆರೆ.
10. ಕುಲಸಚಿವರು, ರಾಣಿ ಚೆನ್ನಮ್ಮ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಬೆಳಗಾವಿ.
11. ಕುಲಸಚಿವರು, ದಿವಯನಗರ ಶ್ರೀಕೃಷ್ಣವೇದವಾಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಬಳ್ಳಾರಿ.
12. ಕುಲಸಚಿವರು, ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಬೆಳಗಾವಿ.
13. ಕುಲಸಚಿವರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮುಕ್ತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು-570006.
14. ಕುಲಸಚಿವರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಮಹಿಳಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ವಿಜಯಪುರ-586101.
15. ಕುಲಸಚಿವರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಂಸ್ಕೃತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಚಾಮರಾಜನೇಡು, ಬೆಂಗಳೂರು.
16. ಕುಲಸಚಿವರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಜಾನಪದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಗೊಟಗೋಡಿ, ಶಿಗ್ಗಾವಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ.
17. ಕುಲಸಚಿವರು, ಡಾ.ಗಂಗೂಬಾಯಿ ಹಾನಗಲ್ ಸಂಗೀತ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಕಲೆಗಳ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು.
18. ಕುಲಸಚಿವರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಶ್ರೀ ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಬಡಾವಣೆ, ಓಲಾ-563103
19. ಕುಲಸಚಿವರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಕೇಂದ್ರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಕಾಲೇಜು ಆವರಣ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001.

ಮಾನ್ಯರೆ,

ವಿಷಯ: ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿಯ ಬಗ್ಗೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಷತ್ ಅವರ ದಿನಾಂಕ: 08.02.2018ರ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಅದರೊಂದಿಗಿರುವ ಅಡಕಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳನ್ನು ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ. ದಿನಾಂಕ: 21.12.2017ರ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಷತ್ತಿನ 19ನೇ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ವಿಷಯ ಸೂಚನೆ: 06ರಲ್ಲಿ "ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ 2015-16ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಗಳ ಪುನರಾವಲೋಕನ ಕುರಿತಂತೆ ಪ್ರೊ.ಪಿ.ಆನಂತರಾಮಯ್ಯ ವಿಶ್ರಾಂತ ಕುಲಸಚಿವರು, ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಉಪಲಾಭ ಸಮಿತಿಯು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವರದಿಯನ್ನು ಸಭೆಯು ಅಂಗೀಕರಿಸಿತು. ಹಾಗೂ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ವರದಿಯಲ್ಲಿನ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ವಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಒದ್ದೆಹಡಿಸಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು". ಎಂದು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ್ದು, ಈ ಸಂಬಂಧ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಆಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ತಮಗೆ ತಿಳಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿರಲಾಗಿದೆ.

(Handwritten signature)

ತಮ್ಮ ನಂಬುಗೆಯಿ.

ಎಸ್.ವಿ.ಬ್ರಹ್ಮಪ್ಪ
(ವಿವರಣಾಧಿಕಾರಿ)

ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.

ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು-1)
23/10/18

ಪ್ರತಿ: ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಷತ್, ಬೆಂಗಳೂರು.



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಷತ್

10-3650
09/08

-2-

ಸಂ.ಕರಾಲಶಿಪ/127/State. Uni/2016-17/108

ದಿನಾಂಕ: 08.02.2018

ಗೆ,
ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು,
ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ,
ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ,
ಬೆಂಗಳೂರು-01

ಮಾನ್ಯರೇ,

Sub: Report on the Review of Karnataka State Universities Annual Reports (2015-16).

Ref: 1) This office Notification No. KSHEC/127/State Uni./2016-17, dated: 03.05.2017.

2) Report submitted by the Chairman of the Committee on 16.08.2017.

3) ದಿನಾಂಕ:21.12.2017 ರಂದು ನಡೆದ ಪರಿಷತ್ತಿನ 19ನೇ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯ.

(ಎ.ಬಿ)

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ 2015-16 ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಗಳ ಮನರಾವಲೋಕನ ಕುರಿತಂತೆ ಪ್ರೊ.ಓ.ಅನಂತರಾಮಯ್ಯ; ವಿಶ್ರಾಂತ ಕುಲಪತಿಗಳು. ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ರಚನಲಾದ ಸಮಿತಿಯ ವರದಿಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 21.12.2017 ರಂದು ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯಸೂಚಿಯಾಗಿ ಮಂಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಸಭೆಯು ಕೂಲಂಕುಷವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ನಿರ್ಣಯಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ 19 ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ 2015-16 ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಗಳ ಮನರಾವಲೋಕನ ಕುರಿತಂತೆ ಪ್ರೊ.ಓ.ಅನಂತರಾಮಯ್ಯ; ವಿಶ್ರಾಂತ ಕುಲಪತಿಗಳು. ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ರಚನಲಾದ ಸಮಿತಿಯು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವರದಿಯನ್ನು ಸಭೆಯು ಅಂಗೀಕರಿಸಿತು. ಹಾಗೂ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ವರದಿಯಲ್ಲಿನ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ವಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಸೂಚನೆಯಾಯಿತು.

ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಮಿತಿಯ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ನಮೂನೆ (FORMAT) ಯನ್ನು ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸ

(ಡಾ.ಎಸ್.ಎ.ರಾಜೇರಿ)

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು

118

ಪ್ರತಿ:

1. ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಆಪ್ತಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಷತ್, ಬೆಂಗಳೂರು. ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.

11/13

01/02
11

ವಿಷಯ ಸಂಖ್ಯೆ:(೯)

Sub: Report on the Review of Karnataka State Universities Annual Reports (2015-16).

Ref: 1) This office Notification No. KSHEC/127/State Uni./2016-17, dated: 03.05.2017.

2) Report submitted by the Chairman of the Committee on 16.08.2017.

PREAMBLE:-

The Karnataka State Higher Education Council, as constituted a Committee to Review the Annual Reports of the Karnataka State Universities for the year 2015-16 under the Chairmanship of Prof. O. Anantharamaiah, Former Vice-Chancellor of Tumkur University, vide this office letter No. cited under the reference (1).

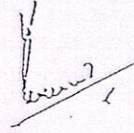
The Committee deliberated on the Annual Reports of 17 Universities of Karnataka State in terms of the Format used, issues covered, information provided for each of the issues selected vis-à-vis the provisions of KSU Act, 2000.

The Committee has reviewed all the Annual Reports of 17 Universities and submitted a comprehensive report on merits and deficiencies in Universities. Further, the Committee decided to recommend a Uniform and Standard Format for all the Universities to be followed from the Academic year 2018-19.

The Committee report was placed before the meeting of the General Council and the decision is as below.

ನಿರ್ಣಯ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ 19 ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ 2015-16 ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಗಳ ಮನರಾನಲೋಕನ ಕುರಿತಂತೆ ಪ್ರೊ.ಓ.ಅನಂತರಾಮಯ್ಯ ವಿಶ್ರಾಂತ ಕುಲಪತಿಗಳು. ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ಸಮಿತಿಯು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವರದಿಯನ್ನು ಸಭೆಯು ಅಂಗೀಕರಿಸಿತು. ಹಾಗೂ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ವರದಿಯಲ್ಲಿನ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ವಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.



Executive Director
Karnataka State Higher Education Council

- 4 -

KARNATAKA STATE HIGHER EDUCATION COUNCIL
Annual Report Format for Universities
Year

1. General Information:

- a. Name of the University
- b. Year of Establishment, Address with website and NAAC grade
- c. Special status conferred by the Regulators(UPE etc.,)
- d. Name of the Vice Chancellor
- e. Name of the Registrar, Registrar Evaluation, Finance Officer
- f. Jurisdiction
- g. Number of campuses/P.G. Centers with details of land, building and administrative arrangements
- h. Number of Faculties/Schools
- i. Number of Departments
- j. Total number of colleges (constituent/university administered/ autonomous/affiliated); colleges with PG courses and/or Research centers
- k. Total number of courses UG & PG
- l. Total number of students: - UG/PG/M.Phil/Ph.D./Distance Education (male/female SC/ST- Community wise)

2. University Authorities:

- a. Strengths, Weaknesses, Opportunities and Challenges (SWOC) analyses made and action taken
- b. Short term and long term perspective plans - administrative measures taken, Training to the non-teaching staff
- c. Administrative and academic reforms ushered in - based on NAAC Peer Team recommendations and Administrative and Academic Audit (AAA) Committee reports (copies of recommendations/reports may be annexed)
- d. Administrative measures for networking and development of PG centers/additional campuses, on par with main campus
- e. Promotion of impact driven and socially relevant research (Ph.D. topics, projects proposed to funding agencies, research publications, inter- disciplinary research and extension activities)
- f. Promotion of excellence in higher education
- g. Initiatives taken to promote overall development of the university
- h. Welfare measures for SC/ST/OBC/Women/Divyangj n others
- i. Promotion of Kannada in all its celebrated forms
- j. Initiatives to mobilize finances through PPP, alumni/alumnae associations etc.,
- k. Innovative measures to ensure announcement of results before commencement of next semesters of UG and PG degree courses
- l. Student representation in Academic Council (section 30 of KSU Act, 2000)

3. Vision and Mission

4. Organization and Administration:

- a. Procedures to address intra and inter campus administration
- b. Measures to address vacancies in administrative/technical/support staff
- c. Campus Security (Main and other campuses)
- d. Welfare measures for non-teaching and teaching staff

5. Constitution of IQAC and its functioning as per UGC Regulations 2010

6. Constitution of Programme Monitoring and Evaluation Board (PNEB) as per KSU Act, 2000 and its functioning

7. Compliance to the directives of the Chancellor/ Government-status report
8. Compliance to Government Notifications issued on the recommendations of KSHEC - status report.

9. Center for Social Exclusion and Inclusive Policies and its functioning – status report
10. Utilization of Centers for Gandhian studies and Dr. B.R. Ambedkar studies to discharge Institutional social responsibilities
11. Admission procedures:
 - a. University enrolment vis-à-vis state and national statistics
 - b. Strategies to increase GER
 - c. Student Profile – within University jurisdiction; other universities of the state/nation; male, female (SC/ST/OBC/Women/international/others)
 - d. Credit Accumulation and Transfer System after implementation of Choice Based Credit System (CBCS): Admission to International students and students from other states who have not studied under CBCS; lateral entry and admission of diploma students to UG degree course

12. Student support:
 - a. Scholarships, endowments, prizes, waivers etc.,
 - b. Hostels (boys and girls).SC/ST/OBC/others
 - c. Group insurance
 - d. Support to slow learners (coaching classes)
 - e. Encouragement to advanced learners
 - f. Scholarships, freships, prizes and others
 - g. Financial assistance for student research
 - h. Arrangement with industry/institutions for internship/training/educational visits
 - i. Steps to promote innate talents in sports, performing arts, cultural activities and leadership.
 - j. Student magazine/journal
 - k. Scholarships/Fellowships to SC/ST/OBC/others sanctioned and disbursed
 - l. Student exchange programmes
 - m. Facilities to international students
 - n. Disabled (Divyangin) friendly measures (Disability Act, 2016)
 - o. Grievance Redressal Mechanisms
 - p. Placement Cell and Campus Recruitment
 - q. Entrepreneurship/Incubation Cell
 - r. Database of best practices of student support services of other state/national universities for contextual implementation in the university and its colleges
 - s. Measures to maintain discipline and peaceful/academic ambience in the campus
13. Student Participation:
 - a. Outstanding achievements in academics, sports and cultural fields
 - b. Nominations to Academic Council as provided in the KSU Act, 2000
 - c. N.C.C., N.S.S., YRC, etc.,
 - d. Measures to inculcate leadership and entrepreneurship among students
14. Alumni and Alumnae:
 - a. Eminent Alumni/Alumnae
 - b. Whether a database is established
 - c. Whether a registered association is in place and functioning?
 - d. Strategies to involve Alumni/Alumnae in all round development of the university
15. Affiliation:
 - a. Number of affiliated colleges with NAAC grades including SC/ST.
 - b. Number of Colleges with Potential for Excellence

- c. Number of Autonomous colleges with NAAC grades
- d. Compliance to the mandate of KSU Act, 2000 to complete affiliation procedures before March 31, every year.

16. College Development Council – Development of Colleges not covered by sections 2f and 12B of UGC Act, 1956 and their functioning

17. Curricular Design and Development:

- i. Language empowerment – promotion of Kannada
- ii. Center for international languages
- iii. New and novel courses introduced with due emphasis on skill development and employability.
- iv. Interdisciplinary courses introduced
- v. Courses with low admissions with details of intake fixed
- vi. Curricular enrichment through thematic lectures/workshops, value added courses and online resources (MOOCs etc.,)

18. Prasaranga and Printing Press

- a. Providing text Books and other reference materials prescribed for new courses and revised curricula before commencement of the course
- b. Publication of books and Ph.D. theses authored by faculty/researchers /others subject wise.
- c. Full or partial supply of stationary/examination related materials and documents required by the university; if partial, details of alternative arrangements made

19. Fee Structure:

- a. Course-wise details for UG, PG, M. Phil., and Ph.D. Degrees
- b. Fee charged to international students

20. Teacher Profile:

- a. Recruitment – compliance to UGC regulations 2010 and additions/ amendments issued from time to time and GOs regarding minimum standards and reservations (including districts covered under Art. 371 J of the Constitution)
- b. Total number of permanent faculty /Temporary and their designations, qualifications and reservation category (SC/ST/OBC/Women/Divyangjn/others) – department wise list may be provided
- c. Total number of vacant posts, cadre wise and reason for vacancies
- d. Total number of Guest Faculty with their qualifications and reservation categories
- e. Details of Career Advancement Promotions effected as per UGC/AICTE regulations
- f. Honours/awards/fellowship of national/international professional organizations (academies, professional organizations of international repute and state (Rajyotsava)/central (Padma)/conferences such others)
- g. Chairman/membership of Policy/Advisory Boards of state/national governments, International organizations and other countries
- h. Visiting Professors and Emeritus Professors etc.
- i. Number of adjunct faculty under "Welcome Home for NRIs" scheme of state government

21. Support Staff:

- a. Total number – SC/ST/OBC/Women/others
- b. Recruitment – as per G.Os issued from time to time
- c. Non-Teaching (administration and engineering sections)
- d. Technical (laboratories, computer section, transport, hospital, etc.)
- e. Daily wage and others if any
- f. Outsource

22. Examination and Evaluation:

- a. Whether an Examination Manual or Regulations is/are in place?
- b. Number of students appeared - course wise
- c. Pass percentage - course wise, Category wise
- d. ~~Number of Endowments, Gold Medals and Prizes instituted~~
- e. Time taken for announcement of results after completion of examination (course-wise); reasons for delay, if any
- f. Time taken for adjudication and declaration of the results of Ph.D. theses M.phil Dissertation
- g. Ph.D. course work examination procedures
- h. Policy for procurement of examination related materials such as answer books, marks cards, degree certificates, rank certificates, provisional certificates
- i. Wastage of materials due to software and or storage/processing problems; consequent financial loss - details of each document to be provided
- j. Security measures incorporated in each examination document
- k. Innovative practices introduced to meet deadlines
- l. Securities introduced in the examination software
- m. Whether an external expert-audit of the software conducted and a fitness/security certification obtained?; if yes details

23. Convocation:

- a. Distinguished invitee who delivered convocation address and Vice Chancellors report to the Chancellor
- b. Number of students- eligible, applied and admitted to various degrees
- c. Number of gold medals, prizes awarded - SC/ST/OBC/Women/others
- d. Policy on endowments for gold medals
- e. No. of Ph.Ds/ D, Sc./D. Lit obtained by SC/ST/OBC/Women
- f. Number of honorary doctorates awarded with details of the eminent recipients

24. Skill development and Placement Cell:

- a. Involvement of Industry in development of curricula
- b. Involvement of FKCCI to create a graduate-industry interactive platform
- c. Database if any of placement details - course-wise
- d. Whether the university offers B.Voc/M.Voc degrees; if no - provide reasons
- e. Number of campus recruitment events organized with details of reputed corporates/industries participated; the number of beneficiaries - course wise details may be provided

25. Research Policy and Output:

- a. Total number of Research Centers within the university jurisdiction
 - i. University departments including PG centers
 - ii. constituent colleges,
 - iii. affiliated colleges
 - iv. research institutes outside the university jurisdiction
- b. Total number of research publications:
 - i. in international journals published abroad with impact factor
 - ii. in international journals published in India with impact factor
 - iii. in National journals with ISSN Number with impact factor
 - iv. In Conference Proceedings -state/national/international/others
 - v. Books/book chapters published commissioned by International publishers abroad
 - vi. Books/book chapters published commissioned by international publishers in India
 - vii. Total number of policy papers developed - commissioned/through project outcomes
- c. Research Excellence:
 - j. Number of papers per faculty
 - k. Number of citations per faculty
 - l. h-index if any

- 8-
- d. Research Projects:
 - i. Ongoing projects with funding source & Title of the Project (International/national/state/ industry/ university etc)
 - ii. Completed projects with details as above
 - iii. Interdisciplinary projects
 - v. Commissioned surveys for policy development
 - vi. Participation in international projects
 - e. Conferences/workshops/symposia/invited lectures
 - i. Total number attended in events held abroad/international events held in India/ national conferences – department wise details for attended/participated/chaired/key note address/ may be given
 - ii. Total number of conferences/ Seminars/ Special Lectures organized by the departments with funding source details
 - iii. Total number of invited/special lectures delivered with details
 26. Invited lectures/key note address by distinguished academicians
 - a. Nobel Laureates
 - b. Global/National Award winners
 - c. Eminent personalities from various disciplines
 - d. NRI academicians
 27. Special events organized:
 - a. Silver/golden/Platinum jubilee
 - b. Centenary
 - c. Science Congress/ Social Science Congress etc.,
 28. Research outcomes:
 - a. Extending the frontiers of knowledge (incorporation in text books, curricula etc., of globally reputed publishers and universities)
 - b. Generation of technology (patents/IPR)
 - c. Impacting governance policies at state/national/international contexts
 - d. New modules for socially relevant extension activities
 - e. In line with the vision and mission activities of the university and focus on globally prioritized themes of planning and development
 29. Awards and Recognition to the university, faculty and other employees by:
 - a. Organizations/institutions of global repute
 - b. State/central government and their organizations
 - c. Subject/professional organizations, societies and others
 - d. Conferences/workshops/symposia
 - e. Travel awards by various organizations
 - f. Awards to accomplishments in sports/performing arts/visual arts/journalism and mass media/literary field, NSS/NCC etc.,
 30. Promotion of research culture:
 - a. MoUs and Collaborations with university/national/international academic/research institutions and industries
 - b. Central Instrumentation facility
 - c. University journals and books
 - d. e-Journals/Newsletters
 - e. Policy initiatives for promotion of student research
 - f. Consultancy
 - g. Spin Off companies
 - h. Industrial research
 - i. Recognition and awards to performers

31. Research Contribution to State Policy-making and realizing Social Responsibilities.

(Govt. Services- Improvement in irrigation, farmers issues, education, transport, water, housing, health, women & children issues, poor & handicapped etc.. sports recreation, culture, anti-corruption etc.)

(Economic and Social issue communal harmony, Gandhian Ethics.)

32. Research Ethics:

- a. Adoption of UGC guidelines/state G.Os/ court judgments
- b. Safe disposal of chemicals/radioactive materials/biological waste from student and research labs/Research Centre, Archives/Museums
- c. Measures to prevent plagiarism

33. Institution of Study Chairs and their functioning:

- a. Policy Statutory for institution of chairs to leverage quality research output
- b. Total number of chairs with details of funding source, duration
- c. Current status - functional or not; reasons for not functioning
- d. Knowledge creation/technology generation/social relevance of each chair may be provided separately/ Publication of the Chair.

34. Library as a hub of modern teaching-learning-research activities:

- a. Library holdings - categorized list including donated/gifted books
- b. Software
- c. ICT infrastructure
- d. Linkages with state/national/international knowledge networks
- e. Intra and inter campuses network facilities including eduSAT
- f. Awareness programmes to stakeholders on emerging practices
- g. Book exhibitions
- h. Library as a research facility

35. Physical Infrastructure

- a. Constitution of works committee and resolutions of meetings held
- b. Budget allocation - Expenditure for each work
- c. Works completed during the year
- d. Works commenced during the year
- e. Delay in execution of work as per tender, consequent excess payment liability, if any and reasons for delay.

36. ICT infrastructure

- a. Intra and inter campus connectivity for administrative and academic purposes
- b. Library website connectivity with national and international knowledge networks
- c. Provisions made for interaction with students, alumni, parents and other stakeholders

37. UGC - Staff Training College

- a. Budgetary allocation for the year
- b. Number of programmes conducted
- c. Alternative arrangements made if there is no staff training college

38. Finances:

- a. Budget for the year
- b. Statements/objections of Internal Auditor/Government Auditor
- c. Resources mobilization through
 - i. student fee

- ii. Affiliation
- iii. Endowments,
- iv. Contributions by alumni/alumnae
- v. state government development grants, Bloc grants,
- vi. Public-Private-Partnership
- vii. special grants received from central and state governments with separate status report for each category to be provided
- viii. Funds from national/international/state and central government agencies for research and development
- ix. Consultancy
- x. Interest on deposits
- xi. Sale/auction of campus plant produce, old furniture/equipment, outdated answer books etc., from examination section and others.
- xii. Any other source (donations by alumni/alumnae etc.)
- xiii. Utilization certificate submitted for programmes completed under each head.
- xiv. Delay in submission of UCs to funding agencies if any, reasons for delay and corresponding lapse of grant amount due to non compliance/non-utilization
- xv. Transfer of funds to various heads of account after reconciliation; reasons for non-utilization of budgetary allocations

NCC
NSS

39. Sports/NSS/NCC/YRC

- a. Events conducted, prizes and awards won, participation in university/state/national/international level competitions
- b. Policy/initiatives to cover colleges without NCC/NSS/scout units to inculcate social responsibilities in students

40. Constitution and functioning of Women empowerment, SC/ST, OBC, Minorities, Gender equality and other cells – status report on each cell regarding budgetary allotment, expenditure and activities

41. Best Practices

42. Innovations

- a. Patents – filed, awarded, implemented, expired
- b. Administrative reforms
- c. Teaching-learning processes
- d. Knowledge delivery systems
- e. Examination and evaluation procedures
- f. Security components in examination documents
- g. Campus security
- h. Involvement of stakeholders in university development

43. Litigations:

Incidents/ Developments in the university/ Affiliated institution which affected adversely the image of the University in the Public eye. Details of investigations by the Police/ university authorities and the State of progress (Sexual harassment, financial mismanagement, administrative bungling, exam-related problems, SC/ST/Women discrimination etc.) Results/Action taken

44. Lokayukta cases if any:

- a. status report

45. Proceedings of Legislative Committees:

- a. Status report on the proceedings, if any
- b. Implementation of the recommendations of the various Committee

46. Distance Education:

- a. Administrative arrangements
- b. Number of DE centers within university jurisdiction, in other state universities - compliance report to UGC/state government directives for establishment of DE centers
- c. Number of courses offered - in accordance with the regulations of the university/UGC/AICTE/NCTE/Bar Council of India and other regulator, as applicable
- d. Number of students - course wise
- e. Details of examination centers
- f. Success rate - course-wise

47. Special initiatives on which university proposes to leverage quality of educational services

48. Any other information to showcase the achievements of the university

49. Vice Chancellor's Views

(Prof. R.L.M. Patil)
Member

(Prof. R.M. Ranganath)
Member

16/8/17

(Prof. O. Anantharamaiah)
Chairman

Subject No. 119/14

2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಾರ್ಷಿಕ
ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿಗೆ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಧಿನಿಯಮ 2000ರ 47(3)ರಡಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಕೈಗೊಂಡು ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಿ ಇದಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕೆಂದು ಸರ್ಕಾರಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. (ಅನುಬಂಧ - "ಅ & ಆ")

ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯ ಕಂಡಿಕೆವಾರು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗಗಳಿಂದ ಉತ್ತರವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ವರದಿಯನ್ನು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ / ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ / ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿರುವ ವಾರ್ಷಿಕ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ಒಪ್ಪಿಗೆಗಾಗಿ / ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸಿದೆ. (ಅನುಬಂಧ-"ಇ")



ಅನುಸಂಧ- ಅ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಪ್ರಾ.ಕ.ಮೈ/ಲೆ.ತ.ಕಾ/ಮೈ.ವಿ.ವಿ/2019-20
ರವರಿಗೆ,

೨೦ | ೨೩

ದಿನಾಂಕ: 06.08.2022

ಕುಲಸಚಿವರು
ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ,
ಮೈಸೂರು.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ಕುಲಸಚಿವರ ಕಛೇರಿ
ಮೈ. ವಿ. ವಿ ಮೈಸೂರು
ಇಂದ ಸಂ. m-1360
ತಾ. 9/8/2022

ವಿಷಯ: ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ
ವರದಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಮಾನ್ಯ ಪ್ರಧಾನ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರಾಲೆಪ&ಲೆಪ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ಪತ್ರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ರಾಲೆಪ/ಲೆಪವಿ-3/ಮೈಸೂರು ವಿವಿ/10/2021-22/891 ದಿ:23.06.2022

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಅಧಿನಿಯಮ 2000ರ 47 (3)ರಡಿ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ತಮ್ಮ
ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು ಉಲ್ಲೇಖದ ಪತ್ರದ
ಸೂಚನೆಗಳನುಸಾರ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ವರದಿಯನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಿದೆ. ವರದಿ ತಲುಪಿದಕ್ಕೆ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು
ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲು ಹಾಗೂ ವರದಿ ತಮಗೆ ತಲುಪಿದ ಎರಡು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸೂಕ್ತ
ಪೂರಕ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಡನೆ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೋರಿದೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ
ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ, ಮೈಸೂರು



ಓನುಸೂನ್ - ೪

ಸಂಖ್ಯೆ: ಪ್ರಾ.ಕ.ಮೈ/ಲೆ.ತ.ಕಾ/ಮೈ.ವಿ.ವಿ/2019-20 / ೨೫೦ - ೨೫೩

ದಿನಾಂಕ: 15.09.2022

ರವರಿಗೆ,

ಕುಲಸಚಿವರು

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ,

ಮೈಸೂರು.

ಮಾನ್ಯರೆ,

೨೩೦೪
೨೦/೯/೨೨
FB.2H
R
19/9/22

ವಿಷಯ: ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ
ವರದಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಈ ಕಛೇರಿಯ ಇದೇ ಸಮ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಪತ್ರ, ದಿನಾಂಕ: 06.08.2022

----**--**--**--**

ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ
ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ವರದಿಯನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ
ಬೆರಳಚ್ಚು ತಪ್ಪಿನಿಂದ ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 25.36 ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 35.2 ರಲ್ಲಿ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಂಡಿದ್ದು, ಅದನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ
ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಈ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಸರಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅದರಂತೆ ಅನುಬಂಧ-78, 78 (ಎ) ಅನ್ನು ಅನುಬಂಧ- 65, 65
(ಎ) ಎಂದು ಓದಿಕೊಳ್ಳಲು ಕೋರುತ್ತಾ ವರದಿಯು ತಮಗೆ ತಲುಪಿದ ಎರಡು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಅನುಪಾಲನಾ
ವರದಿಯನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಪೂರಕ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಡನೆ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೋರಿದೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಸಹಿ/-

ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ
ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ, ಮೈಸೂರು

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

- 1) ಮಾನ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ) ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು,
ಇವರ ಅವಗಾಹನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
- 2) ಮಾನ್ಯ ಪ್ರಧಾನ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಿಟ್), ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ
ಅವಗಾಹನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
- 3) ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು ರವರಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
- 4) ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.

Covering Letter

ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು
[Signature]

ವಿಷಯ : ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿಗೆ ಒಬ್ಬರು ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿರುವ ವಿಷಯವನ್ನು ಅನುಸಮರ್ಥನೆಗಾಗಿ.

ಪ್ರೊ. ಜಿ.ಆರ್. ಜನಾರ್ದನ್, ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರು, ಸಸ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು ಇವರನ್ನು ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಲಾಗಿತ್ತು ಇವರ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯತ್ವ ದಿನಾಂಕ:21.06.2023 ರಂದು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಇವರಿಂದ ತೆರವಾದ ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಪ್ರೊ. ಡಿ. ಆನಂದ, ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಬಹದ್ದೂರ್ ಇನ್ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್ ಸೈನ್ಸ್, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರು ಇವರನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 2000 ಪ್ರಕರಣ 32(1) (vi)ರ ಅನ್ವಯ ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಯವರ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ, ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿ, ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.(ಅಡಕ)

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ಅನುಸಮರ್ಥನೆಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೈಸೂರು



ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಕಾರ್ಯಸೌಧ

ಕ್ರಾಫರ್ಡ್ ಭವನ, ಮೈಸೂರು

ದಿನಾಂಕ: 21-10-2023

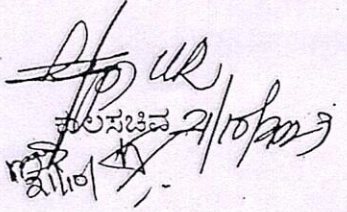
ಪತ್ರಸಂಖ್ಯೆ: ಯುಎ1/244/2001-2002

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ವಿಷಯ:- ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿಗೆ ಒಬ್ಬರು ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.
ಉಲ್ಲೇಖ:- ಈ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಸಮಸಂಖ್ಯೆ ದಿನಾಂಕ: 01-12-2022.

ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ಮೇರೆಗೆ, ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿ, ಪ್ರೊ. ಡಿ. ಆನಂದ, ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರು, ಬಹದ್ದೂರ್ ಇನ್ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್ ಸೈನ್ಸ್, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು ಇವರನ್ನು ಈ ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಂತೆ ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 2000 ಪ್ರಕರಣ 32(1) (Vi)ರ ಅನ್ವಯ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಪ್ರೊ. ಡಿ. ಆನಂದ, ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಇವರ ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯತ್ವವು, ಅವರ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ ಅಥವಾ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಮೊದಲು ಘಟಿಸುವುದೋ ಅಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.


ಕುಲಸಚಿವ
21/10/2023

ಇವರಿಗೆ:

1. ಪ್ರೊ. ಡಿ. ಆನಂದ, ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರು, ಬಹದ್ದೂರ್ ಇನ್ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್ ಸೈನ್ಸ್, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು.
2. ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರು, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು
3. ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರು, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು
4. ಘನತವತ್ತ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಶಾಖೆ, ರಾಜಭವನ, ಬೆಂಗಳೂರು.
5. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ವಿ.ಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ), ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಡಾ.ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
6. ಕುಲಸಚಿವ(ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ), ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು.
7. ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು.
8. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಿ.ಎಂ.ಇ.ಬಿ./ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು
9. ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು
10. ಎಲ್ಲಾ ಉಪಕುಲಸಚಿವರು/ಸಹಾಯಕ ಕುಲಸಚಿವರು/ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು
11. ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿ/ಕುಲಸಚಿವ/ಕುಲಸಚಿವ(ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ)/ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು.
12. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.

Subject No. II-16

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀತಿ 2020 (NEP) ಅನುಸಾರ **Regulations Governing the Choice Based Credit System Semester Scheme with Multiple Entry and Exit Options in the Undergraduate and Post-graduate Degree Programs** ನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಅಂಕಿತಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ನಿರ್ದೇಶಾನುಸಾರ 2021-22ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಿಂದ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರವು ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀತಿ (NEP-2020)ಅನ್ನು ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಿದ್ದ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿನಿಯಮಾವಳಿಯನ್ನು (Regulations) ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಕುಲಸಚಿವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಡೀನರುಗಳು ಹಾಗೂ ತಜ್ಞರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿ ದಿನಾಂಕ: 27.08.2021 ರಂದು ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿತ್ತು (ಅಡಕ-ಅ).

ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಸಮಿತಿಯು ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ, ಸುದೀರ್ಘವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಿ, ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿರುವ **Regulations Governing the Choice Based Credit System Semester Scheme with Multiple Entry and Exit Options in the Undergraduate and Post-graduate Degree Programs** ವಿನಿಯಮಾವಳಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತದೆ (ಅಡಕ-ಆ).

ಈ ವಿನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ ವಿದ್ಯಾವಿಷಯಕ ಪರಿಷತ್ ಸಭೆಯ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ವಿಷಯವನ್ನು ಮಂಡಿಸಿದೆ.

ದೂರ ಸಂಖ್ಯೆ : 2419577/2419361
ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ : 0821-2419363/2419301

e-mail : registrar@uni-mysore.ac.in
www.uni-mysore.ac.in

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ
ಸ್ಥಾಪನೆ : 1916

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಕಾರ್ಯಸೌಧ,
ಕ್ರಾಫರ್ಡ್ ಭವನ, ಮೈಸೂರು-570005
ದಿನಾಂಕ: 27.08.2021

ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಸಿ2(ಎಸ್)/525/2009-10

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ವಿಷಯ: ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀತಿ 2020ರ ಅನುಸಾರ ವಿನಿಯಮ (Regulations)
ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಸಮಿತಿ ರಚಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

- ಉಲ್ಲೇಖ: (1) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಡಿ260 ಯುಎನ್‌ಇ2019 (ಭಾಗ-1),
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 07.08.2021
(2) ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ: 17-08-2021

ಉಲ್ಲೇಖಿತ (1)ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರವು ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀತಿಯನ್ನು ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿನಿಯಮಳಿಯನ್ನು (Regulations) ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

- | | | |
|---|---|-----------|
| 1. ಕುಲಸಚಿವರು,
ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು. | : | ಅಧ್ಯಕ್ಷರು |
| 2. ಕುಲಸಚಿವ (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ),
ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು. | : | ಸದಸ್ಯರು |
| 3. ಡೀನರು, ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ನಿಕಾಯ
ಮನ:ಶಾಸ್ತ್ರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ,
ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು. | : | ಸದಸ್ಯರು |
| 4. ಡೀನರು,
ಕಲಾ ನಿಕಾಯ,
ರಾಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ,
ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು. | : | ಸದಸ್ಯರು |
| 5. ಡೀನರು,
ಕಾನೂನು ನಿಕಾಯ,
ಕಾನೂನು ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ,
ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು. | : | ಸದಸ್ಯರು |
| 6. ಡೀನರು,
ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಕಾಯ,
ಶಿಕ್ಷಣ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ,
ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು. | : | ಸದಸ್ಯರು |
| 7. ಡೀನರು,
ವಾಣಿಜ್ಯ ನಿಕಾಯ,
ವಾಣಿಜ್ಯ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ,
ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು. | : | ಸದಸ್ಯರು |

8. ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಯೋಜನೆ, ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಂಡಳಿ,
ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು. : ಸದಸ್ಯರು
9. ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ
ಮೌಲ್ಯ ಭವನ, ಬೋಗಾದಿ ರಸ್ತೆ,
ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು. : ಸದಸ್ಯರು
10. ಪ್ರೊ.ಎಂ.ಎ.ಶ್ರೀಧರ್
ಸಿ.ಬಿ.ಸಿ.ಎಸ್.-ಸಿ.ಎ.ಜಿ.ಪಿ. ಚೇಫ್ ನೋಡಲ್ ಆಫೀಸರ್,
ಭೌತಶಾಸ್ತ್ರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ,
ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು. : ಸದಸ್ಯರು
11. ಶ್ರೀ.ಹೆಚ್.ಎಸ್.ನಾಗೇಂದ್ರ ಸ್ವಾಮಿ
UUCMS ನೋಡಲ್ ಆಫೀಸರ್,
ಗಣಕ ವಿಜ್ಞಾನ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ,
ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು. : ಸದಸ್ಯರು
12. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು,
ಮಹಾರಾಜ ಕಾಲೇಜು, ಮೈಸೂರು. : ಸದಸ್ಯರು
13. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು,
ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜು, ಮೈಸೂರು. : ಸದಸ್ಯರು
14. ಪ್ರೊ.ರೇಣುಕಾರ್ಯ,
ಎಸ್.ಬಿ.ಆರ್.ಆರ್. ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೇಂದ್ರ,
ಮೈಸೂರು. : ಸದಸ್ಯರು
15. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು,
ಮಹಾರಾಣಿ ಮಹಿಳಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಲಾ ಹಾಗೂ ವಾಣಿಜ್ಯ ಕಾಲೇಜು,
ಜಿ.ಎಲ್.ಬಿ. ರಸ್ತೆ, ಮೈಸೂರು. : ಸದಸ್ಯರು
16. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು,
ಮಹಾರಾಣಿ ಮಹಿಳಾ ಸರ್ಕಾರಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಕಾಲೇಜು,
ಜಿ.ಎಲ್.ಬಿ. ರಸ್ತೆ, ಮೈಸೂರು. : ಸದಸ್ಯರು
17. ಉಪಕುಲಸಚಿವರು (ಶೈಕ್ಷಣಿಕ),
ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು. : ಸಂಚಾಲಕರು

ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಮುಂದೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.

ಕುಲಸಚಿವರಿಂದ ಕರಡು ಅನುಮೋದಿಸಿದೆ

ಗೆ,

1. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ,
2. ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು.
3. ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳ ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕುಲಪತಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು.
4. ಉಪಕುಲಸಚಿವರು/ ಸಹಾಯಕ ಕುಲಸಚಿವರು(ಸಾಮಾನ್ಯ/ಶೈಕ್ಷಣಿಕ), ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು.
5. ಕುಲಪತಿ/ಕುಲಸಚಿವ/ಕುಲಸಚಿವ (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ)/ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು, ಮೈವಿವಿ, ಮೈಸೂರು.
6. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.

27/8
ಉಪ ಕುಲಸಚಿವ(ಶೈಕ್ಷಣಿಕ)
ಉಪಕುಲಸಚಿವರು (ಶೈಕ್ಷಣಿಕ)
ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ
ಮೈಸೂರು-570 008

Proceedings of the Sub-Committee meeting in respect to NEP Regulations of National Education Policy (NEP)-2020 held on 17-08-2023 at 11.30 A.M. at Academic Council Hall, University of Mysore, Mysuru.

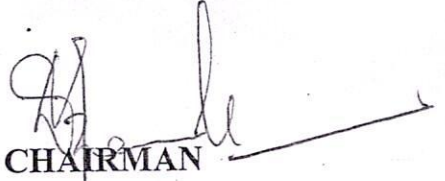
MEMBERS PRESENT:

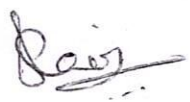
1	Prof. Anand D. DoS in Business Administration, Manasagangothri, Mysuru.	Chairman
2	Prof. Ravi S. CBCS-NEP Chief Nodal Officer, DoS in Statistics, Manasagangothri, Mysuru.	Member
3	Prof. M. A. Sridhara DoS in Physics, Manasagangothri, Mysuru.	Member
4	Prof. Nagendraswamy H.S. DoS in Computer Science, Manasagangothri, Mysuru.	Member
5	Sri I. C. Revanna Deputy Registrar (Academic), University of Mysore, Mysuru.	Convener


At the outset Sri I.C.Revanna, Deputy Registrar (Academic), University of Mysore, Mysuru welcomed all the members to the meeting. He said that this meeting is convened to scrutinize the draft NEP Regulations and Appendix governing undergraduate programs under National Education Policy (NEP)-2020.

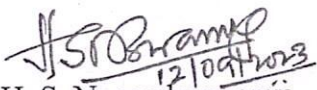
After thorough scrutiny the changes suggested by the members are incorporated in the Draft Regulations and supported Appendix of National Education Policy (NEP)-2020 and the same is approved.

Finally, Sri I.C.Revanna thanked all the members for their active participation and valuable suggestions given during the meeting.


CHAIRMAN
Prof. Anand.D.


Prof. Ravi.S.
Member


Prof. M.A.Sridhar
Member


Prof. H. S. Nagendraswamy.
Member

UNIVERSITY OF MYSORE

Regulations Governing the Choice-Based Credit System (CBCS) Semester Scheme with Multiple Entry and Exit Options in the Undergraduate and Postgraduate Degree Programs under NEP-2020 in the Faculties of Arts, Science, and Commerce

(Framed under Section 44 (1)(c) of the KSU Act 2000)

Preamble

Education plays a significant role in building a nation. There are many educational institutions, engaged in imparting education in our country. However, our present education system is churning out youth who have to compete locally, regionally, nationally as well as globally. The twenty-first Century has opened up many new challenges in the field of Higher Education. The present alarming situation necessitates transformation and/or redesigning of the system, not only by introducing innovations but developing a "learner-centric" approach. But the majority of our higher education institutions have been following a system that obstructs the flexibility for the students to study the subjects/courses of their choice and their mobility to different institutions. Thus, there is a need to allow flexibility in the education system, so that students depending on their interests can choose interdisciplinary, intra-disciplinary, and skill-based courses. It should be holistic to train the student into a perfect human being, a useful member of society. Higher education aims to develop good, well-rounded, and creative individuals. It has to enable an individual to study one or more specialized areas of interest at a deeper level, while at the same time building character, ethical and constitutional values, intellectual curiosity, a spirit of service, and capabilities across disciplines including sciences, social sciences, arts, humanities as well as professional, technical, and vocational crafts. At the society level higher education must enable the development of an enlightened, socially conscious, knowledgeable, and skilled nation that can uplift its people and construct and implement solutions to its own problems. It is also to bridge the increasing gap between an undergraduate degree and employability.

The New Education Policy (2019) initiated and developed by the Ministry of Human Resource Development (HRD), Govt. of India, has been approved by the Central cabinet on July 29, 2020. The National Education Policy (NEP) has brought several reforms in Indian education, which includes broad-based multidisciplinary Undergraduate Education with twenty-first-century skills while developing specialized knowledge with disciplinary rigour. It is to bring equity, efficiency and academic excellence in the National Higher Education System. The important ones include innovation and improvement in course curricula, the introduction of paradigm shift in learning and teaching pedagogy, evaluation and education system.

The role of Universities and Colleges in the twenty-first century extend far beyond traditional knowledge creation and dissemination to encompass new expectations for innovations that will have broader socio-economic benefits. To cater to the needs of students with diverse talents, aspirations and professional requirements, it is necessary to make qualitative improvements in the undergraduate and postgraduate programs. In this backdrop, the National Education Policy has recommended a Multidisciplinary Undergraduate Program with multiple exits and entry options with Certificate / Diploma / Degrees at each of the exits. In this context, a liberal approach has to be the basis of undergraduate education in all fields and disciplines at the undergraduate level, including professional education. The undergraduate curriculum needs to be focused on creativity and innovation, critical thinking and higher-order thinking capacities, problem-solving abilities, team work, communication skills, more in-depth learning and mastery of curricula across fields.

The University Grants Commission has directed all the Universities in the country to implement the multidisciplinary and holistic education across disciplines as per the National Education Policy (NEP) 2020 of the Government of India. The Karnataka State Higher Education Council has recommended general guidelines in this regard.

Further, the Karnataka State Higher Education Council has proposed a model curriculum framework and an implementation plan for the State of Karnataka. It suggests and facilitates the implementation of schemes and programs, which improve not only the level of academic excellence but also improve the academic and research environment in the state. The proposed curriculum framework strives to empower the students and help them in their pursuit of achieving overall excellence.

The proposed Four-year Multidisciplinary Undergraduate program is a fundamental transformation of the current undergraduate education which replaces the conventional undergraduate programs of universities in the State. Outcome-Based Education (OBE) curricula are to be designed to develop desired Graduate Attributes at appropriate levels.

Curricula shall focus on critical thinking and problem-solving, develop cognitive and non-cognitive problem-solving skills. The programs designed shall empower graduates as expert problem solvers using their domain knowledge and ability to collaborate with multidisciplinary teams.

The University of Mysore decided to implement the multidisciplinary and holistic education in all the undergraduate and postgraduate programs, with multiple entry and exit options with multiple certificate / diploma / degrees in the Faculties of Arts, Science, and Commerce to replace the present undergraduate degree programs effective from the academic year 2021-22. Hence, these Regulations.

Title and Commencement

- These regulations shall be called **The Regulations Governing the Choice Based Credit System under Semester Scheme with Multiple Entry and Exit Options for the Undergraduate, and Postgraduate Degree Programs under NEP-2020 in the Faculties of Arts, Science and Commerce.**
- These regulations shall come into force from the academic year 2021-22.

Salient Features of the Multidisciplinary Undergraduate Programs with Multiple Entry and Exit Options

- The minimum duration for completion of a UG Program is six / eight semesters. However, as per double the duration norm of the University, the maximum period permitted is sixteen semesters (eight years) counting from the first semester.
- The program shall be structured in a semester mode with multiple exit options with Certification, Diploma and Basic Bachelor's Degree after the completion of first, second and third year respectively. The candidate who completes the four-year Undergraduate program, either in first attempt or through multiple exits and re-entries would get a Bachelor's degree with Honours.
- The four-year undergraduate Honours degree holders with a research component and a suitable grade are eligible to enter the 'Doctoral (Ph.D.) Program' in a relevant discipline or to enter 'Two Semester Master's Degree program with project work'.
- Candidates who wish to enter the Master's / Doctoral program in a discipline other than the major discipline studied at the undergraduate level, have to take additional courses in the new discipline to meet the minimum requirements.
- There may be a parallel five-year Integrated Master's degree program of 10 semesters duration as proposed and approved by the respective Board of Studies (BoS) and approved by the Authorities.
- A candidate who has not completed a certain semester (either one or more courses), can move

on to the next semester. The Candidate can also skip semesters completely and register for the next semester for that batch of admissions. The Candidate has to successfully complete the courses and/or semesters by Re-registering for the same when they are offered.

Core Subjects

A candidate may opt for any two core subjects for B.A. / B.Sc. degree / honours degree programs. However, the candidate shall opt for both the arts subjects for the B.A. degree / honours degree programs and both science subjects for the B.Sc. degree / honours degree programs. A candidate may also opt for one subject and one vocational subject for the B.A. / B.Sc. degree / honours degree programs. In the third year of the program, candidates have to choose any one of the two core subjects as a major, or continue both subjects as majors. The candidate shall study the major subject or one of the major subjects in the fourth year of the honours program. A candidate who is interested in doing honours program in a non-core language subject has to choose that language as a major subject in the third year in lieu of one of the core subjects, provided that the candidate has studied that language in the first two years or four semesters of the program.

The core subjects that a candidate can choose under the Faculty of Arts and Science are as follows:

B.A. Degree / Honours Degree Program: Arts Subjects

- Arabic, English, French, German, Hindi, Kannada, Konkani, Malayalam, Marathi, Persian, Russian, Sanskrit, Tamil, Telugu, Urdu.
- Ancient History, Archaeology, Anthropology, Applied Statistics, Bharatanatyam, Carnatic Music (Vocal), Choreography, Computer Applications, Cooperation, Criminology, Dance, Drama, Data Processing, Drawing and Painting, Economics, Education, Extension Education and Communication, Fashion and Apparel Design, Geography, History, Home Science, Human Development, Interior Design and Decoration, Journalism/Journalism and Mass Communication, Library and Information Science, Linguistics, Military Science, Music, Marketing, Theatre, Philosophy, Physical Education, Political Science, Psychology, Public Administration, Resource Management, Rural Development/Rural Development and Management, Secretarial Practice, Social Work, Sociology, Tourism, Western Music (Instrumental), Women's Studies and other subjects permitted by the university from time to time.

B.Sc. Degree / Honours Degree and M.Sc. Degree Programs: Science Subjects

- Anthropology, Applied Botany, Applied Flight Dynamics, Applied Genetics, Applied Geology, Applied Statistics, Applied Zoology, Audiology, Audiology and Speech Language Pathology, Biochemistry, Biological Science, Biotechnology, Botany, Chemistry, Clinical Nutrition, Clinical Nutrition and Dietetics, Computer Science, Economics, Electronics, Electronic Media, Environmental Science, Extension Education and Communication, Fashion and Apparel Design, Food Science and Nutrition, Genetics, Geographical Information Science, Geography, Geoinformatics, Geology, Graphic Design, Home Science, Human Consciousness and Yogic Science, Human Development, Instrumentation, Interior Design and Decoration, Library and Information Science, Mathematics, Microbiology, Molecular Biology, Photonics, Physics, Psychological Counselling, Psychology, Resource Management, Sericulture, Statistics, Textiles and Clothing, Zoology and other subjects permitted by the university from time to time.

Core Subjects-Based Program

In these programs, there is no need to choose core subjects as these are subject-based.

- B.S.W. Degree / Honours Degree Program in Social Work.
- B.Sc. (CHS) Degree / Honours Degree Program in Composite Home Science.
- B.Sc. (CN) Degree / Honours Degree Program in Clinical Nutrition.
- B.Sc. (CND) Degree / Honours Degree Program in Clinical Nutrition and Dietetics.
- B.Sc. (ND) Degree / Honours Degree Program in Nutrition and Dietetics.
- B.Sc. (FND) Degree / Honours Degree Programs in Food, Nutrition and Dietetics.
- B.Sc. (FSN) Degree / Honours Degree Programs in Food Science and Nutrition.
- B.Sc. (FT) Degree / Honours Degree Programs in Food Technology.
- B.Sc. (CW) Degree / Honours Degree Program in Care and Welfare.
- B.Sc. (HD) Degree / Honours Degree Program in Human Development (HD)
- B.Sc. (FAD) Degree / Honours Degree Program in Fashion and Apparel Design.
- B.Sc. (IDD) Degree / Honours Degree Program in Interior Design and Decoration.
- B.C.A. Degree / Honours Degree Program in Computer Applications.
- B.Com., Degree / Honours Degree Program in Commerce.
- B.B.A. Degree / Honours Degree Program.
- B.Com. / B.B.A. Degree / Honours Degree Program in Logistics and Supply Chain Management / Accounting and Finance / Banking and Finance / Tourism and Travel Management / Insurance and Actuarial Studies
- B.M.S. Degree / Honours Degree and M.M.S. (Integrated) Degree programs.
- B.H.M. / B.H.M.C.T. / B.T.T.M. Degree Program.

Vocational Subjects

- Advertising, Computer Applications, Electronic Equipment Maintenance, Entrepreneurship Development, Instrumentation, Office/Home Management and Secretarial Practice, Sales Promotion and Management, Tax Procedure and Practice, Tourism and Travel Management and any other subjects introduced from time to time.

Sports, Cultural and Extension Activities

Along with the Core subjects, a student shall opt for two of the following activities Co-curricular /

Extension activities compulsorily , in each of the first six semesters of the undergraduate programs.

- Physical Education or Activities related to Yoga / Sports and Games.
- N.S.S. / N.C.C. / Ranger and Rovers / Red-Cross.
- Field studies / Industry Implant Training.
- Involvement in publications (online and off-line).
- Publication of articles in newspapers, and magazines (online and off-line).
- Community work such as the promotion of values of the national integration, environment, human rights and duties, peace, civic sense etc.
- Project work concerning the achievements of India in different fields.
- Evolution of study groups / seminar circles on Indian thoughts and ideas.
- Activity exploring different aspects of Indian civilization.
- Involvement in popularization programs such as scientific temper.
- Innovative compositions and creations in dance / music / theatre and visual arts.
- Any other activities such as Cultural Activities as prescribed by the University.

Evaluation of Cocurricular and Extension Activities shall be as per the procedure evolved by the university from time to time.

Eligibility for Admission

- B.A., B.A. (Fine Arts), B.Sc., B.Com., B.B.A., B.S.W., B.Sc. (F.C.Sc.), B.B.A. (Tourism and Travel), B.B.A. (Tourism and Hospitality.)
 - A candidate who has passed the two year Pre-University examination conducted by the Pre-university Board of Education, Government of Karnataka or any other examination considered equivalent by the University is eligible for admission to the first Semester of the UG program.
 - For B.Sc. program only those students who have completed PUC or its equivalent examination with science subjects are eligible.
 - A Candidate who has passed 3 years Diploma in Commercial or Secretarial Practice conducted by Department of Technical Education, Government of Karnataka is eligible for admission to 3rd Semester B.Com./B.B.A. directly. However, such a candidate has to pass the languages and other compulsory Papers viz., Constitution of India and Environment Studies of first two semesters.
 - A Candidate who has passed 2 years Diploma in Business Administration conducted by Department of Technical Education. Government of Karnataka is eligible for admission to 5th

Semester B.B.A. / B.Com. degree course subject to the condition that the candidate has to pass papers in languages and all compulsory papers of first Four Semesters B.B.A. / B.Com.

- A Candidate who has passed Diploma in Paramedical Course (Health Inspector Course)+2 is eligible to join the first Semester B.Sc.
- Students who have passed any Job Oriented Course (JOC, 10+2) / I.T.I. (10+2) / Diploma in Computer Applications for the Visually Impaired (JSS Polytechnic for the Differently Abled Institution) are eligible to join the first Semester B.A. / B.Com. / B.B.A.
- Students who have passed JOC in Sericulture are eligible to join first Semester B.Sc. with Sericulture as one of the optionals.
- Students who have passed the following JOC (10+2) are eligible to join first Semester degree program as detailed hereunder:

#	JOC Course	Course
1.	Computer Technique	B.Sc. (Computer Science)
2.	Maintenance Repair of Electrical Domestic Appliances	B.Sc. (Electronics)
3.	Electronic Technology	B.Sc. (Electronics)
4.	Mechanical Servicing (Two Wheeler)	B.Sc.
5.	Accounting and Auditing	B.Com. / B.B.A.
6.	Accounting and Costing	B.Com. / B.B.A.
7.	Accounting and Taxation	B.Com. / B.B.A.
8.	Banking	B.Com. / B.B.A.
9.	Office Management	B.Com. / B.B.A.
10.	Stenography	B.Com.
11.	Cooperation	B.Com. / B.B.A.
12.	Library and Information Science	B.Lib.Sc.
13.	Marketing and Salesmanship	B.A. / B.B.A.
14.	Material Management Technology	B.B.A.

- B.C.A.

A candidate should have passed

- +2 or P.U.C., OR
- An equivalent course with Mathematics/Computer Science/Business Mathematics/Accountancy, OR
- 3 years Diploma after SSLC/10th Class with Computer Science Engineering / Information Science Engineering or equivalent.

- B.V.A.

A candidate who has passed the two year Pre-University examination conducted by the Pre-university Board of Education, Government of Karnataka or any other examination considered equivalent by the University is eligible for admission to the first Semester of the B.V.A. program.

- B.A.S.L.P.
 - Candidate should have passed the two-year pre-university examination conducted by the Pre-university Board of Education in the State of Karnataka or any other examination (10+2) considered as equivalent thereto by the University of Mysore.
 - Candidates who have obtained a minimum of 50% (45% in the case of SC/ST candidates) in the PCMB group or combinations thereof, in their PUC or qualifying examination are eligible for admission.
 - Only those applicants who have studied at least three subjects from among Physics, Chemistry, Biology and Mathematics shall be eligible for admission (PCM / PCB / CMB / PMB).
 - In case of a tie between candidates in the marks scored in PCMB or combinations thereof, a candidate who has studied Biology shall have priority for admission. In the event that there is a tie among the biology candidates, then the aggregate marks of the qualifying examination shall be considered for selection.

Medium of Instruction

The Medium of Instruction shall be English/Kannada as decided by the concerned Board of Studies (BoS). However, a student can write the examination either in English or Kannada.

Choosing Related Subjects in Science

- A candidate shall not opt for more than one language as one of the core subjects.
- A candidate opting for Electronics / Physics / Statistics / Computer Science as a core subject should opt for Mathematics as a core subject.
- A candidate opting for Biotechnology as a core subject should opt Chemistry / Biochemistry and Microbiology / Botany / Zoology / Home Science as a core subject.
- A candidate opting for Microbiology as a core subject should opt for Chemistry / Biochemistry and Biotechnology / Botany/ Zoology / Home Science as a core subject,
- A candidate opting for Biochemistry as a core subject should opt for Biotechnology / Botany / Zoology / Sericulture / Microbiology as a core subject.

Change of Subject

Student has the option to change a language / subject only once if exercised within two weeks from the date of commencement of the I / III Semester on payment of the fee prescribed.

Attendance

- Only those students who have at least 75% attendance in a course shall be permitted to take the final examination for that course.
- The Head of the Department shall notify the list of all students who have less than 75% attendance in each course by the beginning of the 8th and 16th weeks. A copy of the same should be sent to the Registrar (Evaluation) of the University. Registrations of such students for those courses shall be treated as cancelled. If the course is a core course, the student should re-register for the course when it is offered next.
- If a candidate represents his / her University / Karnataka State / Nation in Sports / NCC / NSS / Cultural or any officially sponsored activities he / she may be permitted to claim attendance for the actual number of days participated, based on the recommendation of the Head of the Institution concerned. This shall not exceed 20% (all activities put together) in a semester.

Transfer Within University and from Other University

- Transfer to a different institution within the University is permitted only at the beginning of the academic year, i.e., not permitted during the even semester.
- A Candidate seeking transfer to a different institution within the University of Mysore should have completed all the courses / papers of the previous semesters.
- A Candidate from any other university can join a program of this University only at the beginning of the academic year.
- A Candidate from another university seeking admission by transfer to the University of Mysore should have completed all the courses / papers of the previous semesters.

Course Patterns and Schemes of Assessment

The details of the Course Patterns (hours of instructions per week, credits, etc.) and the Schemes of Assessment of the different degree programs are given in Appendix-I. The syllabi of the courses shall be as prescribed by the University.

Assessment and Evaluation

Assessment and evaluation processes happen in a continuous mode. However, for reporting purposes, a semester is divided into three discrete components identified as C1, C2, and C3.

Assessment	C1	C2	C3
Theory	20%	20%	60%
Practicals	25%	25%	50%
Project	30%	30%	40%

The performance of a student in a course shall be assessed as explained below:

- A course of 3 or more credits shall be evaluated for 100 marks. A course of less than 3 credits shall be evaluated for 50 marks. The method of evaluation shall be decided by the respective BoS.
- The outline for continuous assessment activities for C1 and C2 shall be proposed by the respective BoS. This shall be based on test / assignment / tutorial / viva voce / seminar / any other.
- The first component, C1, shall be done during the eighth week of the semester. By that time, the first 50% of the syllabus should be completed.
- The second component, C2, shall be done during the fifteenth week of the semester. By that time, the remaining 50% of the syllabus should be completed.
- A student cannot repeat C1 and C2 under any circumstance.
- For students who are unable to attend C1 or C2 due to medical reasons / extraordinary circumstances / participation in Sports / NCC / NSS / any other extracurricular activities (approved by the Institution), C1 and C2 assessments shall have to be conducted separately before the fifteenth week of the semester.
- During the eighteenth to twentieth weeks of the semester, a semester-end assessment shall be conducted by the University for each course. This forms the final component of the assessment C3. The student has to apply for the C3 assessment as per the University Notification.
- The BoS shall decide the scheme of valuation for C3 component of the Practicals.
- Project shall be evaluated as per the scheme recommended by the relevant BoS. C1 and C2 components of the Project shall be evaluated by the Project Supervisor. C3 component of the project shall be evaluated jointly by the Project Supervisor and an External Examiner.
- The extension activity carries a credit and shall be internally assessed for 50 marks.

Method of C1 and C2 Assessments

- Students shall be evaluated for each course by the teacher(s) handling that course.
- After the evaluation, the results have to be announced. The course teacher has to obtain the signatures of the students registered for the course in a register maintained specifically for the purpose, indicating that they have no objection to the marks awarded within 5 days from the date of announcement of the marks.
- In case a student is not satisfied with the assessment, the student can appeal to the Grievance Cell within 5 days from the date of announcement of the results. Otherwise, it is presumed that the student has no objection to the marks awarded.

Method of C3 Assessment

- If the credit is equal to 3 or more, C3 exam shall be conducted for 60 marks (50 marks in case of

practical). If the credit is less than 3, C3 exam shall be conducted for 30 marks (25 marks in case of practical).

- C3 component of the Practical assessment shall be conducted by one internal examiner and one external examiner.

Question Paper Setting

- Each subject shall have a Board of Examiners, which shall prepare, scrutinize, and approve the question papers for all the course assessments of that subject.
- The question paper pattern for C3 component of each course shall be prepared by the respective BoS.

Passing Criteria

- In case a candidate secures less than 30% in C1 and C2 assessments put together in a course, the candidate is said to have DROPPED that course. Such a candidate is not allowed to appear for C3 assessment in that course.
- A student is considered to have passed the course, only on securing a minimum of 40% from C1, C2 and C3 assessments put together.
- In case a student secures less than 35% in C3 or is absent for C3, the student is said to have not completed the course. The student shall complete the course by re-appearing only for C3 component of that course when University conducts the examination. The student retains the marks already awarded in C1 and C2.
- A student who fails to pay the assessment fee for C3 component, can appear only for C3 component of that course when University conducts the examination by paying the penalty prescribed by the University. The student retains the marks already awarded in C1 and C2.
- On successful completion of the UG program, a final grade card consisting of grades of all courses successfully completed by the student shall be issued by the University.

Percentage, and Grading

- If P is the percentage of the marks secured by a candidate in a course (C1+C2+C3), the grade G earned by the student in that course shall be as given below:

Percentage (P)	Grade (G)	Percentage (P)	Grade (G)
40-44	4.5	70-74	7.5
45-49	5.0	75-79	8.0
50-54	5.5	80-84	8.5
55-59	6.0	85-89	9.0
60-64	6.5	90-94	9.5
65-69	7.0	95-100	10.0

- The Semester Grade Point Average (SGPA) and Cumulative Grade Point Average (CGPA) shall be indicated up to the second decimal place.

Class Declaration

- The class to be awarded to the student is based on CGPA as given below:

CGPA Range	Class
$4 \leq \text{CGPA} < 6$	Second
$6 \leq \text{CGPA} < 8$	First
$8 \leq \text{CGPA} < 10$	Distinction

- Only such students who successfully complete the required credits in the first two or four semesters, in their first attempt, without break, are eligible for exit with Certificate / Diploma respectively.
- Only such students who successfully complete the required credits in six or eight semesters respectively, in their first attempt, without break, shall be considered for declaration of ranks and / or medals.

Nodal Officer, Subject Coordinator and Student Advisor

- Every college shall nominate a Faculty Member as **CBCS Nodal Officer** who shall act as a liaison with the University and facilitate the implementation of the program.
- Head of the Department shall be the **Subject Coordinator** who shall be responsible for the Student Advisor's work and student support services.
- Every student shall have a member of the faculty of the Department as **Student Advisor**. All teachers of the department shall function as Student Advisors; they shall have a more or less equal number of students. The Student Advisor shall advise the students in choosing elective courses and offer them all possible assistance.

Photocopy, Retotalling, and Revaluation

- A student can avail of the following services by paying the prescribed fees to the University within

7 days from the date of announcement of the results:

- Photocopy of the answer script (C3).
- The retotalling of marks in C3 shall provide for checking whether all the answers have been valued, and the totalling is correct. In case any answer or part thereof has not been valued, that part may be referred to another valuer, and marks so awarded shall be added to the total. In case there is a mistake in totalling or carry over of marks from the inside sheets to the facing sheet, the Registrar (Evaluation) shall have it corrected with the approval of the Vice-Chancellor. The result of retotalling shall be announced within five days from the date of applying for the same.
- Revaluation of C3 assessment. The result of the revaluation shall be announced within seven days from the last date for the receipt of the application. Revaluation shall be carried out by an examiner from the University who has not valued that particular script.

If the difference between the original marks and the revaluation marks do not exceed 15 percent of the maximum marks prescribed for that theory paper, the average of the two, shall be the final award of marks.

If the difference between the original marks and the revalued marks exceeds 15 percent of the maximum prescribed for that theory paper, such scripts shall be valued by an external examiner outside the University. The average of the nearest two shall be the final award of marks.

In case one or more answers are not valued by the original examiner, then the marks awarded by the subsequent examiner as far as these answers are concerned shall be taken as they are, without averaging with the marks of other answers.

In cases where there is a difference between the original marks, first revaluation marks or/and the second revaluation marks clearly indicating that a particular examiner has been erratic in his/her valuation, then such cases shall be referred to the Malpractice and Lapses Inquiry Committee to establish whether any punitive measures need to be taken.

- If there is a complaint of unfair valuation of answer scripts for a group of students, the Vice-Chancellor may, after a preliminary inquiry, order for revaluation of the concerned group or entire set of students in the paper concerned. After such revaluation, a random sample of 10% of the answer scripts, subject to a minimum of ten, shall be referred for review.

Grievance Cell

For every UG program, there will be one Grievance Cell. The composition of this cell is as follows:

- Principal (or his / her representative).
- Heads of the Departments.
- One senior faculty member from each Department.

Others

If any difficulty arises in giving effect to the provisions of these regulations, the Vice-Chancellor may, by

order, make such provisions not inconsistent with the Act, Statutes, Ordinances or other Regulations, as appears to be necessary or expedient to remove the difficulty. Every order made under this rule shall be subject to ratification by the Appropriate University Authorities.

Modification to the Regulations

Notwithstanding the foregoing, any amendments / modifications issued or notified by the University Grants Commission / Higher Education Commission of India and its verticals such as National Higher Education Regulatory Council, General Education Council or the State Government, from time to time, shall be deemed to have been incorporated into these Regulations and shall constitute an integral part of these Regulations.

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲಿ "ಆಲತ್ತೂರು ಕಾಳಮ್ಮ ಗೌಡಿಕಲಿಂಗೇಗೌಡ ಸ್ಮರಣಾರ್ಥ ಚಿನ್ನದ ಪದಕ"
ದತ್ತಿಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ ಚಿನ್ನದ ಪದಕ ದತ್ತಿಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡುವ ಸಂಬಂಧ ದಾನಿಯು 02 ಡಿ.ಡಿ ಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು ಅವುಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ Endowment ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ದಾನಿಗಳ ಷರತ್ತಿನಂತೆ ಚಿನ್ನದ ಪದಕ ದತ್ತಿಗಳನ್ನು ಮುಂಬರುವ ವಾರ್ಷಿಕ ಘಟಿಕೋತ್ಸವದಲ್ಲಿ ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ದಾನಿಗಳು ಕೋರಿರುವ ದತ್ತಿಯ ಹೆಸರು	ದಾನಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಷರತ್ತುಗಳು	ಮೊತ್ತ
01.	"ಆಲತ್ತೂರು ಕಾಳಮ್ಮ ಗೌಡಿಕಲಿಂಗೇಗೌಡ ಸ್ಮರಣಾರ್ಥ ಚಿನ್ನದ ಪದಕ"	ಶ್ರೀ. ಎಲ್. ಶಿವಲಿಂಗೇಗೌಡ, # 306, 3ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ರಾಘವೇಂದ್ರನಗರ, ಮೈಸೂರು-570011	M.Sc. in Physics in First Attempt and Securing Highest Marks	1,00,000/-
02.	"ಆಲತ್ತೂರು ಕಾಳಮ್ಮ ಗೌಡಿಕಲಿಂಗೇಗೌಡ ಸ್ಮರಣಾರ್ಥ ಚಿನ್ನದ ಪದಕ"	ಶ್ರೀ. ಎಲ್. ಶಿವಲಿಂಗೇಗೌಡ, # 306, 3ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ರಾಘವೇಂದ್ರನಗರ, ಮೈಸೂರು-570011	M.Sc. in Botany in First Attempt and Securing Highest Marks	1,00,000/-

ದಾನಿಗಳು ದತ್ತಿಯ ನಿರ್ಬಂಧನೆಯಂತೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಸದರಿ ದತ್ತಿಯ ಮೂಲಧನಕ್ಕೆ ಕ್ರೋಢೀಕೃತವಾಗುವ ಬಡ್ಡಿಯ ಹಣದಲ್ಲಿ ಶೇ.20ರಷ್ಟನ್ನು ದತ್ತಿಯ ಮೂಲ ಧನಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸಿ, ಉಳಿದ ಶೇ.80ರಷ್ಟು ಬಡ್ಡಿಯ ಹಣವನ್ನು ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಮೂರು ದಾನಿಗಳ ದತ್ತಿಯ ಷರತ್ತಿನಂತೆ ಸಂಬಂಧಿತ ವಿಷಯ/ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಬಾರಿಗೆ ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕ ಗಳಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಮೇಲಿನ ಎರಡು ಚಿನ್ನದ ಪದಕವನ್ನು ಮತ್ತು ಒಂದು ನಗದು ಬಹುಮಾನವನ್ನು ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಮೇಲಿನ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ಎರಡು ದತ್ತಿಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡುವ ಸಂಬಂಧ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 2000ರ ಪ್ರಕರಣ 31 (X) ಪ್ರಕಾರ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ಅವಗಾಹನೆ ಹಾಗೂ ನಿರ್ಣಯಕ್ಕಾಗಿ ಮಂಡಿಸಿದೆ.

“ಪ್ರೊ. ಎ. ಎಸ್. ಕಾಳೇಗೌಡ ಚಿನ್ನದ ಪದಕ” ದತ್ತಿ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಶ್ರೀ. ನಟರಾಜ್.ಕೆ, # 298, 21ನೇ ಮೈನ್, 3ನೇ ಹಂತ, 'ಸ' ಬ್ಲಾಕ್, ವಿಜಯನಗರ, ಮೈಸೂರು, ಇವರು ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ “ಪ್ರೊ. ಎ. ಎಸ್. ಕಾಳೇಗೌಡ ಚಿನ್ನದ ಪದಕ” ದತ್ತಿ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿ ಕೋರಿ ರೂ.1,00,000/- (ಒಂದು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ)ಗಳ ಒಂದು ಡಿ.ಡಿ. ನೀಡಿದ್ದು ಮುಂಬರುವ ವಾರ್ಷಿಕ ಘಟಿಕೋತ್ಸವದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಚಿನ್ನದ ಪದಕವನ್ನು ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ದಾನಿಗಳು ದತ್ತಿಯ ನಿರ್ಬಂಧನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಸದರಿ ದತ್ತಿಯ ಮೂಲಧನಕ್ಕೆ ಕ್ರೋಢೀಕೃತವಾಗುವ ಬಡ್ಡಿಯ ಹಣದಲ್ಲಿ ಶೇ.20ರಷ್ಟನ್ನು ದತ್ತಿಯ ಮೂಲ ಧನಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸಿ, ಉಳಿದ ಶೇ.80ರಷ್ಟು ಬಡ್ಡಿಯ ಹಣವನ್ನು M.A. in Kannada ಪದವಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಮೊದಲನೇ ಬಾರಿಗೆ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕಗಳಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಮೇಲಿನ ಚಿನ್ನದ ಪದಕವನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ಘಟಿಕೋತ್ಸವದಲ್ಲಿ ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಕೋರಿರುವರು.

ಮೇಲಿನ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ದತ್ತಿ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡುವ ಸಂಬಂಧ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 2000ರ ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕರಣ 31 (2) (IX) ಪ್ರಕಾರ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ಅವಗಾಹನೆ ಹಾಗೂ ನಿರ್ಣಯಕ್ಕಾಗಿ ಮಂಡಿಸಿದೆ.

“ಪ್ರೊ. ಶೋಭಾ ಜಗನ್ನಾಥ್ ಚಿನ್ನದ ಪದಕ” ದತ್ತಿ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಅಭಿನಂದನಾ ಸಮಿತಿ, ಸಸ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು. ಇವರು ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ “ಪ್ರೊ. ಶೋಭಾ ಜಗನ್ನಾಥ್ ಚಿನ್ನದ ಪದಕ” ದತ್ತಿ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿ ಕೋರಿ ರೂ.1,00,000/- (ಒಂದು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ)ಗಳ ಒಂದು ಡಿ.ಡಿ. ನೀಡಿದ್ದು ಮುಂಬರುವ ವಾರ್ಷಿಕ ಘಟಿಕೋತ್ಸವದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಚಿನ್ನದ ಪದಕವನ್ನು ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ದಾನಿಗಳು ದತ್ತಿಯ ನಿರ್ಬಂಧನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಸದರಿ ದತ್ತಿಯ ಮೂಲಧನಕ್ಕೆ ಕ್ರೋಢೀಕೃತವಾಗುವ ಬಡ್ಡಿಯ ಹಣದಲ್ಲಿ ಶೇ.20ರಷ್ಟನ್ನು ದತ್ತಿಯ ಮೂಲ ಧನಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸಿ, ಉಳಿದ ಶೇ.80ರಷ್ಟು ಬಡ್ಡಿಯ ಹಣವನ್ನು M.Sc. in Botany ಪದವಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಮೊದಲನೇ ಬಾರಿಗೆ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕಗಳಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಮೇಲಿನ ಚಿನ್ನದ ಪದಕವನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ಘಟಿಕೋತ್ಸವದಲ್ಲಿ ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಕೋರಿರುವರು.

ಮೇಲಿನ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ದತ್ತಿ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡುವ ಸಂಬಂಧ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 2000ರ ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕರಣ 31 (2) (IX) ಪ್ರಕಾರ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ಅವಗಾಹನೆ ಹಾಗೂ ನಿರ್ಣಯಕ್ಕಾಗಿ ಮಂಡಿಸಿದೆ.

Specialized ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳ ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾವಿಷಯಕ ಪರಿಷತ್ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಕೋರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಮರಿಯನ್ ಇನ್ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಪ್ರೊಫೆಷನಲ್ ಸ್ಟಡೀಸ್, ಎಂ.ಐ.ಟಿ. ಕ್ಯಾಂಪಸ್, ಕೆ.ಆರ್. ಮಿಲ್, ಬೆಳವಾಡಿ, ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ, ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ, ಸಂಸ್ಥೆಗೆ 1. BBA -Hons. (Hospital Administration)

2. Master of Hospital Administration ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ Specialized Programme ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ಈ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ರಚಿಸಲಾಗಿರುವ ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ದಿನಾಂಕ 26.05.2023ರಂದು ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿಯ ವಿಶೇಷ ಸಭೆ ಏರ್ಪಡಿಸಿ, ಕೋರ್ಸ್‌ನ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್, ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತು Scheme of Examinationಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ, ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿಯು ತಮ್ಮ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ (ಅನುಬಂಧ 'ಅ') (Annexures in CD).

ಪ್ರಸ್ತುತ, ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿನ Specialized Programme ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಕೋರ್ಸ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿಯು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು, ವಾಣಿಜ್ಯ ನಿಕಾಯ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿ, 1. BBA -Hons. (Hospital Administration) 2. Master of Hospital Administration ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್, ಪಠ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾವಿಷಯಕ ಪರಿಷತ್ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ವಿಷಯ ಮಂಡಿಸಿದೆ.

Subject No. III. 2

Specialized ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳ ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾವಿಷಯಕ ಪರಿಷತ್ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಕೋರುವ ಬಗ್ಗೆ.

Excel Education Academy, # 40-P-1, Koorgalli Industrial area, ಮೈಸೂರು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ Specialized Programme ಅಡಿಯಲ್ಲಿ PG Diploma in Education ಕೋರ್ಸ್ ಅನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ 2023-24ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ಈ ಕೋರ್ಸ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ರಚಿಸಲಾಗಿರುವ ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ದಿನಾಂಕ 17-04-2023ರಂದು ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆ ಏರ್ಪಡಿಸಿ, ಕೋರ್ಸ್‌ನ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್, ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತು Scheme of Examinationಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ, ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿಯು ತಮ್ಮ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ (ಅನುಬಂಧ 'ಅ') (Annexures in CD).

ಪ್ರಸ್ತುತ, ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿನ Specialized Programme ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಕೋರ್ಸ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿಯು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು, ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಕಾಯ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿ, PG Diploma in Education ಕೋರ್ಸ್‌ನ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್, ಪಠ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾವಿಷಯಕ ಪರಿಷತ್ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ವಿಷಯ ಮಂಡಿಸಿದೆ.

Specialized Programme ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿಗಳ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾವಿಷಯಕ ಪರಿಷತ್ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಕೋರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ Specialized Programme ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ಮರಿಯನ್ ಇನ್ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಪ್ರೊಫೆಷನಲ್ ಸ್ಟಡೀಸ್, ಎಂ.ಐ.ಟಿ. ಕ್ಯಾಂಪಸ್, ಕೆ.ಆರ್. ಮಿಲ್, ಬೆಳವಾಡಿ, ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ, ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ, Wiztoonz Academy of Media & Design, MIT ಕ್ಯಾಂಪಸ್, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಬೆಳವಾಡಿ, ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ ತಾ., ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ, ಕಾವೇರಿ ಕಾಲೇಜ್ ಆಫ್ ಲೈಫ್ ಸೈನ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್, ಕೆ.ಬಿ.ಎಲ್. ಲೇಔಟ್, ಮೈಸೂರು ಮತ್ತು Acharya Institute for Innovation and Transformation(AIIT), 'B' ಬ್ಲಾಕ್, 18ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ವಿಜಯನಗರ 3ನೇ ಹಂತ, KSOU ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಬ್ಲಾಕ್, ಮೈಸೂರು, ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಕೆಲವು ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಈಗಾಗಲೇ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆಳಕಂಡ ವಿವಿಧ ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿಗಳು ತಮ್ಮ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತದೆ.

2023-24ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮರಿಯನ್ ಇನ್ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಪ್ರೊಫೆಷನಲ್ ಸ್ಟಡೀಸ್, ಎಂ.ಐ.ಟಿ. ಕ್ಯಾಂಪಸ್, ಕೆ.ಆರ್. ಮಿಲ್, ಬೆಳವಾಡಿ, ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ, ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ, ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿನ B.Sc. -Hons. (Artificial Intelligence and Machine Learning) ಕೋರ್ಸ್‌ನ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ದಿನಾಂಕ 26-05-2023ರಂದು ಜರುಗಿದ ವಿಶೇಷ ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ. **Wiztoonz Academy of Media & Design, MIT ಕ್ಯಾಂಪಸ್, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಬೆಳವಾಡಿ, ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ ತಾ., ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ** ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿನ B.Sc. (Hons.)(Multimedia) ಮತ್ತು M.Sc. (Multimedia Design) ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ದಿನಾಂಕ 30-05-2023ರಂದು ಜರುಗಿದ ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿಸಿ, ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಕಾವೇರಿ ಕಾಲೇಜ್ ಆಫ್ ಲೈಫ್ ಸೈನ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್, ಕೆ.ಬಿ.ಎಲ್. ಲೇಔಟ್, ಮೈಸೂರು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿನ M.Sc. (Reproductive Biology & Clinical Embryology-IVF) ಕೋರ್ಸ್‌ನ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ದಿನಾಂಕ 03-06-2023ರಂದು ಜರುಗಿದ ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ **Acharya Institute for Innovation and Transformation(AIIT), 'B' ಬ್ಲಾಕ್, 18ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ವಿಜಯನಗರ 3ನೇ ಹಂತ, KSOU ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಬ್ಲಾಕ್, ಮೈಸೂರು** ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿನ 1. B.Des. (Hons.) (Vedic Architecture) 2. BCA(Hons.) (Artificial Intelligence & Machine Learning) 3. BCA (Hons.) (Cyber Security & Data Science) ಕೋರ್ಸ್‌ನ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ದಿನಾಂಕ 30-05-2023ರಂದು ಜರುಗಿದ ವಿಶೇಷ ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ (ಅನುಬಂಧ-'ಅ').

ಪ್ರಸ್ತುತ, ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ Specialized Programme ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿಗಳು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ನಿಕಾಯ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿ, ಈ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್, ಪಠ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾವಿಷಯಕ ಪರಿಷತ್ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆ ಕೋರಿ ವಿಷಯ ಮಂಡಿಸಿದೆ.

Specialized Programme ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿಗಳ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾವಿಷಯಕ ಪರಿಷತ್ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಕೋರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ Specialized Programme ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ IIFA Lancaster Degree College, ಮಂಡ್ಯ ಮತ್ತು Malabar College of Optometry, # 2707/3 & 4, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ದೇವಿನಗರ 1ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ದೇವಿರಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ, ನಂಜನಗೂಡು, ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಕೆಲವು ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಈಗಾಗಲೇ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆಳಕಂಡ ವಿವಿಧ ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿಗಳು ಪಠ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ತಮ್ಮ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತದೆ.

2023-24ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ IIFA Lancaster Degree College, ಮಂಡ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿನ

1. B. Des. (Hons.) (Advanced Interior Designing and 3D Visualization) 2. B. Des. (Hons) (Advance Fashion Design and Textile Design) 3. M.Sc. (Animation and VFX) 4. M.Sc. (Game Designing, Development and Virtual Reality) ಹೊಸ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ದಿನಾಂಕ 26-06-2023ರಂದು ಜರುಗಿದ ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಇದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ 2020-21ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದ 1. B.Sc.-Hons. (Game Designing & Development) 2. B.Sc. -Hons. (Animation & Multimedia) 3. B.Sc. - Hons. (Visual Communication) ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳ ಪರಿಷ್ಕೃತ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ಸ್ ಅನ್ನು 26-06-2023ರಂದು ಜರುಗಿದ ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ Malabar College of Optometry, ದೇವಿರಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ, ನಂಜನಗೂಡು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿನ B.Sc. (Hons.) (Optometry & Eye Care) ಹೊಸ ಕೋರ್ಸ್‌ನ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ಸ್, ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ದಿನಾಂಕ 23-06-2023ರಂದು ಜರುಗಿದ ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಅನುಮೋದಿಸಿ, ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ (ಅನುಬಂಧ-'ಅ').

ಪ್ರಸ್ತುತ, ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ Specialized Programme ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿಗಳು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ನಿಕಾಯ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿ, ಈ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ಸ್, ಪಠ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾವಿಷಯಕ ಪರಿಷತ್ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆ ಕೋರಿ ವಿಷಯ ಮಂಡಿಸಿದೆ.

10. Teaching Workload for Research Scholars with fellowship:

There shall be a direct teaching workload of; 2 hours/week (lecture) OR 4 hours/week (tutorial/practical). Teaching Workload for Guest/Contract Faculty members:

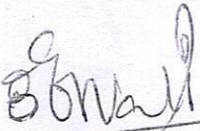
As mentioned in the appointment orders by the University of Mysore and the Colleges from time to time, involving direct teaching hours.

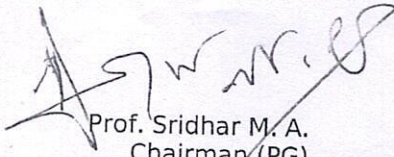
11. Reduction in the workload (Direct Teaching):

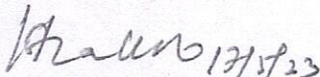

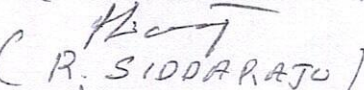
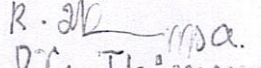
- The Chairpersons of PG Departments are allowed an exemption of 2 hours/week.
- Principals and Administrative Officers are allowed an exemption of 6 hours/week.
- Keeping in mind the directions of the Government, all deputed teaching faculty should handle classes in the deputed place or in their parent departments.
- A teacher with full-time research students with fellowship can avail a maximum exemption of 2 hours/week.
- A teacher as principal investigator with an on-going major research project can avail an exemption of 2 hours/week.
- A teacher can avail an exemption of workload due to deputation for administrative and other works as per the orders of University of Mysore.

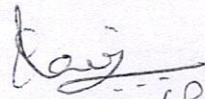
A teacher can avail only **one** of the above benefits.

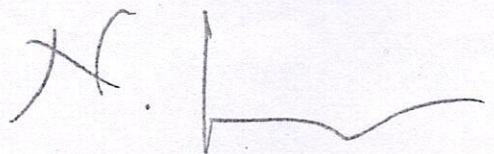
Finally, the Chairman thanked all the members for their active participation and valuable suggestion given during the meeting.


Prof. Ajay Kumar K
Chairman (UG)


Prof. Sridhar M. A.
Chairman (PG)

1. 
Dr. Mahesh H. B
2. 
(Dr. VENKATESH P)
3. 
(R. SIDDARAJU)
4. 
(Dr. Thimmarayappa R)
- 5.
- 6.

2. 
(Prof. S. Ravi)

2. 
(Dr. N. Nagasrija)

Teaching Workload for UGC Scale Faculties of Constituent Colleges:

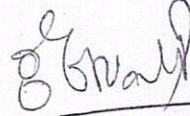
As per the Government of Karnataka, Circular No/ಕಾಶಿಇ/256 UGC 2010 CV1 Dated 08.09.2010

1. Subjects without Practicals (Hours/Week).

- a. Assistant Professors: 16 Hours/Week.
- b. Associate Professors: 14 Hours/Week.
- c. Professors: 14 Hours/Week.

2. Subjects with Practicals (Hours/Week).

- a. Assistant Professors: 20 Hours/Week.
- b. Associate Professors: 18 Hours/Week.
- c. Professors: 18 Hours/Week.


Chairman 17052023

Workload Assessment Committee (UG)