ಅಂಚೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ 5
ದೂರವಾಣಿ : ಕಛೇರಿ : 2419329
2419284
ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ : 2410026

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ಸ್ಥಾಪನೆ 1916

ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ
ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಕಾರ್ಯಸೌಧ
ಮೈಸೂರು-570 005

ಸಂಖ್ಯೆ:ಹಶಾ/ಆಶಾ/ಹಸ/04/2022-23

ದಿನಾಂಕ: 07-03-2023

ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ,

ಮಾನ್ಯರೆ,

ವಿಷಯ: ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ **2022-2023ನೇ** ಸಾಲಿನ **ನಾಲ್ಕನೇ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ** *ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಂದೂಡುವ ಬಗ್ಗೆ*

-:-

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ನಾಲ್ಕನೇ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯನ್ನು **ದಿನಾಂಕ: 14-03-2023 (ಮಂಗಳವಾರ)ರಂದು** ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗಿತ್ತು. **ಅನಿವಾರ್ಯ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಸಭೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ 16-03-2023 (ಗುರುವಾರ)ರಂದು ಪೂರ್ವಾಹ್ನ 11.00 ಘಂಟೆಗೆ ಮುಂದೂಡಲಾಗಿದೆ.** ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಕ್ರಾಫರ್ಡ್ ಭವನದ **ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭಾಂಗಣದಲ್ಲಿ** ಏರ್ಪಡಿಸಿದೆ. ದಯವಿಟ್ಟು ಈ ಸಭೆಗೆ ಆಗಮಿಸಬೇಕಾಗಿ ಕೋರುತ್ತೇನೆ.

ನಿಮ್ಮ ನಂಬುಗೆಯ

ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಪ್ರತಿ:

1. **ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ(ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ)** ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 001.
2. **ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ,** ರೂಂ ನಂ.259, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 001.
3. **ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಯೋಜನೆ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಇಲಾಖೆ,** 3ನೇ ಮಹಡಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 001
4. ಕುಲಸಚಿವರು, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು-5.
5. ಕುಲಸಚಿವರು(ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ), ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು-5.
6. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಯೋಜನೆ, ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಂಡಳಿ, ಮೈ.ವಿ.ವಿ.ನಿ ಮೈಸೂರು-5.
7. ಉಪಕುಲಸಚಿವರು, ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವಿಭಾಗ, ಮೈ.ವಿ.ವಿ.ನಿ ಮೈಸೂರು-5.

10

ಅಂಚೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ 5
ದೂರವಾಣಿ : ಕಛೇರಿ : 2419329
2419284
ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ : 2410026

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ಸ್ಥಾಪನೆ 1916

ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ
ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಕಾರ್ಯಸೌಧ
ಮೈಸೂರು-570 005

8. ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳು/ಕುಲಸಚಿವರು/ಕುಲಸಚಿವರು(ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ)/ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಯೋಜನೆ, ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಂಡಳಿ – ಇವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು ಮೈ.ವಿ.ವಿ.ನಿ ಮೈಸೂರು-5.
9. ಉಪಕುಲಸಚಿವರು(ಸಾಮಾನ್ಯ), ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು-5, ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭಾಂಗಣವನ್ನು ಸಜ್ಜುಗೊಳಿಸಿಡಲು ಕೋರಿದೆ.
10. ಉಪಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (I &II), ಹಣಕಾಸು ವಿಭಾಗ, ಮೈ.ವಿ.ವಿ.ನಿ.-**ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವ ವಿಷಯಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ತಕ್ಷಣ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು.**
11. ಸಹಾಯಕ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, (I &II), ಹಣಕಾಸು ವಿಭಾಗ, ಮೈ.ವಿ.ವಿ, ಮೈಸೂರು.
12. ಕೇರ್‌ಟೇಕರ್, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಅತಿಥಿ ಗೃಹ, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು, ದಿನಾಂಕ: 16-03-2023ರಂದು 03 ವಿಶೇಷ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.
13. ಅಧೀಕ್ಷಕರು(ಆಯವ್ಯಯ ವಿಭಾಗ), ಹಣಕಾಸು ವಿಭಾಗ, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು-5.
14. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು ಹಶಾ-8, ಹಣಕಾಸು ವಿಭಾಗ, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು-5. ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಆಸನಭತ್ಯೆ/ಪ್ರಯಾಣಭತ್ಯೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.

ಸೂಚನೆ: ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು-ಜಿಎಲ್-8, ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ, ದಿನಾಂಕ: 16-03-2023ರಂದು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ಘಂಟೆಯ ಒಳಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಾಹನ ಚಾಲಕರಿಗೆ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಆಪ್ತಸಹಾಯಕರನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡಲು ತಿಳಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೋರಿದೆ.

ಅಂಚೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ 5
ದೂರವಾಣಿ : ಕಛೇರಿ : 2419329, 2419284
ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ : 2410026

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ಸ್ಥಾಪನೆ 1916

ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ
ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಕಾರ್ಯಸೌಧ
ಮೈಸೂರು-570 005

F.C Sub/2022-23/ ಆ.ಪ.

ದಿನಾಂಕ: 09-12-2022 (ಶುಕ್ರವಾರ)ರಂದು ನಡೆದ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಮೂರನೇ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳು.

ವಿಷಯ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ
2022-23/3.1	ದಿನಾಂಕ **09-12-2022**ರಂದು ನಡೆದ **ಮೂರನೇ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ** ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಯ ದೃಢೀಕರಣ.
ತೀರ್ಮಾನ	ದೃಢೀಕರಿಸಲಾಯಿತು
2022-23/3.2	ದಿನಾಂಕ **09-12-2022**ರಂದು ನಡೆದ **ಮೂರನೇ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ** ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳು.
ತೀರ್ಮಾನ	ಗಮನಿಸಲಾಯಿತು
2022-23/3.3	2022-23ನೇ(ದಿನಾಂಕ 10-09-2022 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ 23-11-2022ರವರೆಗೆ) ಸಾಲಿನ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿವಿಧ ಖಾತೆಗಳಿಂದ ವಿವಿಧ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಆಂತರಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ನಿಧಿ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಿರುವುದನ್ನು ಅನುಸಮರ್ಥಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.
ತೀರ್ಮಾನ	ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ 2022-2023ನೇ (ದಿನಾಂಕ 10-09-2022 ರಿಂದ 23-11-2022 ರವರೆಗೆ) ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪಿಂಚಣಿದಾರರ ಪಿಂಚಣಿ ಮತ್ತು ಪಿಂಚಣಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಪಾವತಿಗಳಿಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುವ ಅನುದಾನದ ಕೊರತೆ ಇರುವುದರಿಂದ, ಸದರಿ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಆಂತರಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲದಿಂದಲೇ ಭರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಹಾಗೂ 2022-23ನೇ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಿವಿಧ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳ ಅಗತ್ಯ ವೆಚ್ಚಗಳ ಪಾವತಿಗಳು ಸಹ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಅನಿವಾರ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೆಯೇ 2021-22 ಮತ್ತು 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆಂತರಿಕ ಆದಾಯದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು ಸಹ ಆಯವ್ಯಯದ ಅಂದಾಜಿನಲ್ಲಿ ನಿರೀಕ್ಷೆಯಂತೆ, ಕೋವಿಡ್-19ರ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಕ್ರೋಢೀಕೃತವಾಗಿಲ್ಲದಿರುವುದರಿಂದ ಆಡಳಿತದ ಆರ್ಥಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿವಿಧ ಖಾತೆಗಳಿಂದ ವಿವಿಧ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆಂತರಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ನಿಧಿ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಿರುವುದನ್ನು ಹಾಗೂ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳಲ್ಲಿ ಆದಾಯವನ್ನು ಅಂದಾಜಿಸಿರುವಂತೆ ಕ್ರೋಢೀಕೃತವಾದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಮರುಭರಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು ಎಂಬ ವಿಷಯವನ್ನು ಸಭೆಯು ಒಪ್ಪಿ ಅನುಸಮರ್ಥಿಸಿತು.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಯಾವ ಖಾತೆಯಿಂದ	ಯಾವ ಖಾತೆಗೆ	ಮೊಬಲಗು (ರೂ.)	ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಧನಾದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ
1	ಮೈವಿವಿ ಖಾತೆ (ಸಾಮಾನ್ಯ ರೆವಿನ್ಯೂ ಖಾತೆ)	ಐಡಿಎಫ್	1,00,00,000-00	321435 ದಿ. 19-10-2022
			60,00,000-00	321561 ದಿ.04-11-2022
		ಒಟ್ಟು (ಅ)	**1,60,00,000-00**	
		ಶತಮಾನೋತ್ಸವ ನಿಧಿ	15,00,000-00	321489 ದಿ. 27-10-2022
		ಒಟ್ಟು (ಆ)	**15,00,000-00**	
		ಕೊಲಬರೇಶನ್ ಖಾತೆ	4,00,00,000-00	321280 ದಿ. 07-10-2022

ಉಪ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ- 2419591, ಸಹಾಯಕ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ- 2419302

ಅಂಚೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ 5
ದೂರವಾಣಿ : { ಕಛೇರಿ : 2419329, 2419284; ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ : 2410026 }

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ಸ್ಥಾಪನೆ 1916

ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ
ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಕಾರ್ಯಸೌಧ
ಮೈಸೂರು-570 005

			ಒಟ್ಟು (ಇ)	**4,00,00,000-00**	
			ಪಿಂಚಣಿ ಖಾತೆ	4,16,66,000-00	321116 ದಿ. 16-09-2022
				4,16,66,000-00	321719 ದಿ. 17-11-2022
			ಒಟ್ಟು (ಈ)	**8,33,32,000-00**	
			ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ (ಅ ರಿಂದ ಈ) ರ ಒಟ್ಟು ಸಂಕಲನದ ಮೊತ್ತ)	**14,08,32,000-00**	
	2	ಪರೀಕ್ಷಾ ಖಾತೆ	ಐಡಿಎಫ್	25,00,000-00	598673 ದಿ. 30-09-2022
			ಒಟ್ಟು (ಅ)	**25,00,000-00**	
			ಮೈವಿವಿ	1,00,00,000-00	598684 ದಿ. 13-10-2022
			ಒಟ್ಟು (ಆ)	**1,00,00,000-00**	
			ಶತಮಾನೋತ್ಸವ ನಿಧಿ	10,00,000-00	598704 ದಿ. 27-10-2022
			ಸಾಲ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡ ಖಾತೆ	60,00,000-00	598718 ದಿ. 14-11-2022
			ಒಟ್ಟು (ಇ)	**70,00,000-00**	
			ಕೊಲಬರೇಶನ್ ಖಾತೆ	50,00,000-00	598674 ದಿ. 01-10-2022
				50,00,000-00	598679 ದಿ. 07-10-2022
			ಒಟ್ಟು (ಈ)	**1,00,00,000-00**	598673 ದಿ. 30-09-2022
			ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ (ಅ ರಿಂದ ಈ)ರ ಒಟ್ಟು ಸಂಕಲನದ ಮೊತ್ತ)	**2,95,00,000-00**	
	3	ಸ್ಕೂಲ್ ಆಫ್ ಪ್ಲಾನಿಂಗ್ & ಆರ್ಕಿಟೆಕ್ಚರ್	ಸಹೋದ್ಯಮ ಖಾತೆ	1,00,00,000-00	745683 ದಿ. 07-10-2022
			ಐಐಡಿಎಫ್	40,00,000-00	745706 ದಿ 16-11-2022
			ಒಟ್ಟು	**1,40,00,000-00**	
		ಸ್ಕೂಲ್ ಆಫ್ ಇಂಜನಿಯರಿಂಗ್	ಐಡಿಎಫ್	75,00,000-00	797559 ದಿ. 30-09-2022
			ಐಐಡಿಎಫ್	80,00,000-00	797571 ದಿ. 16-11-2022
			ಒಟ್ಟು	**1,55,00,000-00**	
		ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮ್ ಖಾತೆ	ಮೈವಿವಿ	1,20,00,000-00	000036 ದಿ. 10-11-200
			ಒಟ್ಟು	**1,20,00,000-00**	745683 ದಿ. 07-10-2022
ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳು	ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ				

ಉಪ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ- 2419591, ಸಹಾಯಕ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ- 2419302
ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ-2419520 ಸಹಾಯಕ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ- 2419535

ಅಂಚೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ 5
ದೂರವಾಣಿ : ಕಛೇರಿ : 2419329, 2419284
ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ : 2410026

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ಸ್ಥಾಪನೆ 1916

ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ
ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಕಾರ್ಯಸೌಧ
ಮೈಸೂರು-570 005

2022-23/3.4	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳು
ತೀರ್ಮಾನ	ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿತಿನ್ ಜೆ ಶೆಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಕೊ (ಅಧಿಕೃತ ಸನ್ನದು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರು) ಇವರಿಂದ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ದೃಢೀಕರಣದೊಂದಿಗೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾದ ಸದರಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಭೆಯು ಗಮನಿಸಿ ಒಪ್ಪಿ ಅನುಮೋದಿಸಿತು. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ 106 ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಮೊದಲ ಬಾರಿಗೆ ಮಾಡಿದ ಈ ಪ್ರಯತ್ನದ ಕುರಿತು ಸಭೆಯು ಪ್ರಶಂಶಿಸಿತು
ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳು	ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ
2022-23/3.5	2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ 2ನೇ ಮತ್ತು 3ನೇ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ (ಆಗಸ್ಟ್, ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ಮತ್ತು ಅಕ್ಟೋಬರ್-2022)ದ "ಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ"ಗಳನ್ನು ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ಅವಗಾಹನೆಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ
ತೀರ್ಮಾನ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ 2ನೇ ಮತ್ತು 3ನೇ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ (ಆಗಸ್ಟ್, ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ಮತ್ತು ಅಕ್ಟೋಬರ್-2022)ವರೆಗಿನ ಮಾಹೆಯ 'ಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ'ಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಭೆಯು ಒಪ್ಪಿ ಅನುಮೋದಿಸಿತು
ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳು	ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ
2022-23/3.6	2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಅನುಮೋದಿತ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ವೆಚ್ಚ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ವಿವರವನ್ನು ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ಅವಗಾಹನೆಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ
ತೀರ್ಮಾನ	2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಅನುಮೋದಿತ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ವೆಚ್ಚ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ್ದ ಅನುದಾನಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿರುವುದನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ್ದ ಅನುದಾನಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿರುವುದನ್ನು ಮತ್ತು ಮರುಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿರುವುದನ್ನು ಸಭೆಯು ಒಪ್ಪಿ ಅನುಮೋದಿಸಿತು. ಶ್ರೀಮತಿ ಉಮಾ, ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟೇಶಯ್ಯ ಮತ್ತು ಶ್ರೀ ಗುರುರಾಜ್ ಅವರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ ಮುಂದಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ನಿಗಧಿಪಡಿಸುವಾಗ ಹಿಂದಿನ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಉಂಟಾಗದಂತೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲು ಹಾಗೂ ಪದೇ ಪದೇ ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವುದನ್ನು ತಡೆಯಬಹುದು ಎಂದು ಸಲಹೆ ನೀಡಿದರು

ಕ್ರ ಸಂ	ವಿಭಾಗ / ಕಛೇರಿ	ಶೀರ್ಷಿಕೆ ವಿವರ	2022-23 ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು	2022-23ರ ಆಯವ್ಯಯ ಮರುಹೊಂದಾಣಿಕೆ	ಹೆಚ್ಚುವರಿ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)
1	122-ಐಪಿಆರ್ ಸೆಲ್	322-ಐಪಿಆರ್ ಸೆಲ್ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	3,00,000/-	10,00,000/-	7,00,000/-
2	116-ಒಬಿಸಿ ಸೆಲ್	320-ಒಬಿಸಿ ಶಿಷ್ಯವೇತನ	65,00,000/-	2,00,00,000/-	1,35,00,000/-
3	72-ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೇಂದ್ರ, ಹಾಸನ,	115- ಸಾದಿಲ್ವಾರು	1,00,000/-	1,50,000/-	50,000/-
4	85-ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಮಹಿಳಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯ ಬ್ಲಾಕ್-I	115- ಸಾದಿಲ್ವಾರು	50,000/-	65,000/-	15,000/-

ಉಪ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ- 2419591, ಸಹಾಯಕ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ- 2419302
ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ-2419520, ಸಹಾಯಕ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ- 2419535

ಅಂಚೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ 5
ದೂರವಾಣಿ : ಕಛೇರಿ : 2419329
2419284
ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ : 2410026

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ಸ್ಥಾಪನೆ 1916

ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ
ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಕಾರ್ಯಸೌಧ
ಮೈಸೂರು-570 005

	5	115-ಐಕ್ಯೂಎಸಿ	115- ಸಾದಿಲ್ವಾರು	25,000/-	50,000/-	25,000/-	
	6	87-ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕ್ರೀಡಾ ವಿಜ್ಞಾನ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗದವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯ	115- ಸಾದಿಲ್ವಾರು	30,000/-	45,000/-	15,000/-	
	7	10-ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಭಾಗದ	115- ಸಾದಿಲ್ವಾರು	50,000/-	75,000/-	25,000/-	
	8	ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು	189-ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳು	35,00,000/-	60,00,000/-	25,00,000/-	
	9	08- ಮೈವಿವಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯ	265-e-books/ Datebase/Software/ etc	25,00,000/-	1,50,00,000/-	1,25,00,000/-	
					(ಅ) ಒಟ್ಟು	2,93,30,000/-	
	1	189- ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳು		25,00,000/-	50,00,000/-	25,00,000/-	
	2	314-ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ (ಅ) ಒಟ್ಟು		3,00,00,000/-	10,00,00,000/-	7,00,00,000/-	
					(ಆ) ಒಟ್ಟು	**7,25,00,000/****	
	1	155-Establish Constituet coll.....Furnishings		4,00,00,000/-	10,00,00,000/-	6,00,00,000/-	
	2	189- ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳು		5,00,000/-	20,00,000/-	15,00,000/-	
	3	198- ಗೌರವಧನ		15,00,000/-	25,00,000/-	10,00,000/-	
	4	314-ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ		6,00,00,000/-	12,00,00,000	6,00,00,000/-	
					(ಇ) ಒಟ್ಟು	12,20,00,000/**	
					(ಆ+ಇ) ಒಟ್ಟು	22,38,30,000/-	

ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳು	ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ
2022-23/3.7	ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿಯ ಮಕ್ಕಳ ಪಾಲನಾ ಕೇಂದ್ರದ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿರುವ ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿಯ ಹಣವನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಬೇರೊಂದು ಖಾತೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.
ತೀರ್ಮಾನ	ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿಯ ಮಕ್ಕಳ ಪಾಲನಾ ಕೇಂದ್ರದ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿರುವ ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿಯ ಮೊತ್ತ ರೂ. 58,07,357/-ಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಜನರಲ್ ರೆವಿನ್ಯೂ ಖಾತೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ "Day Care Fund"ಎಂಬ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಖಾತೆ ತೆರೆಯಲು ಸಭೆಯು ಒಪ್ಪಿ ಅನುಮೋದಿಸಿತು.
ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳು	ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಿವಿ-2/84/2004-2005(Vol-III)ದಿನಾಂಕ 9-01-2023.

ಉಪ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ- 2419591, ಸಹಾಯಕ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ- 2419302
ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ-2419520, ಸಹಾಯಕ ಹಣಕಾಸು ಅದಿಕಾರಿ- 2419535

ಅಂಚೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ 5
ದೂರವಾಣಿ : ಕಛೇರಿ : 2419329, 2419284
ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ : 2410026

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ಸ್ಥಾಪನೆ 1916

ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ
ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಕಾರ್ಯಸೌಧ
ಮೈಸೂರು-570 005

2022-23/3.8 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜಿನಲ್ಲಿ ಐ.ಡಿ.ಎಫ್., ಸಹೋದ್ಯಮ ಕೋರ್ಸ್, ಐ.ಐ.ಡಿ.ಎಫ್., ಹಾಗೂ ಜಿ.ಆರ್.ಎ.(135/136) ಖಾತೆಗಳಿಂದ ಹುಂಡಿಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಿರುವ ಹಾಗೂ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ತೀರ್ಮಾನ

Sl No.	Name of the Account	Account No.	Amount (Rs.)
1	Infrastructure Development Fund	54007591324	5,23,74,302/-
2	Collaboration Course	54007592690	7,23,47,677/-
3	GRA(Minor Work Bills 135/136)	54007591471	1,62,52,560/-
4	Information Infrastructure Development Fund	54007592714	13,46,328/-

2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜಿನಲ್ಲಿ ಐ.ಡಿ.ಎಫ್., ಸಹೋದ್ಯಮ ಕೋರ್ಸ್, ಐ.ಐ.ಡಿ.ಎಫ್., ಹಾಗೂ ಜಿ.ಆರ್.ಎ.(135/136) ಖಾತೆಗಳಿಂದ ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಹುಂಡಿಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಿರುವುದನ್ನು ಸಭೆಯು ಒಪ್ಪಿ ಅನುಸಮರ್ಥಿಸಿತು. ಹಾಗೂ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಇತರೆ ಕಾಮಗಾರಿ ಹುಂಡಿಗಳ ಮೊತ್ತ ಐ.ಡಿ.ಎಫ್ ಖಾತೆಯಿಂದ ರೂ. 5,00,39,033/-,ಸಹೋದ್ಯಮ ಕೋರ್ಸ್‌ನಿಂದ ರೂ.8,14,96,297/- ಹಾಗೂ ಜಿ.ಆರ್.ಎ. ಖಾತೆ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 135/136 ರಿಂದ ರೂ.1,41,96,503/- ಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಂದ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಹುಂಡಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದರೆ ಸದರಿ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ಅನುದಾನ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿರುವುದರಿಂದ ಸದರಿ ಹುಂಡಿಗಳನ್ನು ಅನುದಾನ ಲಭ್ಯವಾದ ನಂತರ ಹುಂಡಿಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಸಭೆಯು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿತು.

ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

2022-23/3.9 ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗ/ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅಧ್ಯಾಪಕ/ ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ನೌಕರರುಗಳ ವೇತನ/ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಆದೇಶ ನೀಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿಯ ಅವಗಾಹನೆಗೆ.

ತೀರ್ಮಾನ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗ/ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅಧ್ಯಾಪಕ/ ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ನೌಕರರುಗಳ ವೇತನ/ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಆದೇಶ ನೀಡಿರುತ್ತದೆ.

1. ಡಾ.ಹೆಚ್.ಎಸ್.ಕೃಷ್ಣಕುಮಾರ್, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಭಾಗ, ರೂ. 23,500/- ರಿಂದ ರೂ.42,000/- ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ವಾರ್ಷಿಕ ವೆಚ್ಚ ರೂ. 2,22,000/-
2. ಡಾ.ಕೆ.ಪಿ.ಲಲಿತ, ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಕುವೆಂಪು ಕನ್ನಡ ಅಧ್ಯಯನ ಸಂಸ್ಥೆ, ಇವರಿಗೆ ಮಾಸಿಕ ರೂ.50,000/- ರಂತೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ವಾರ್ಷಿಕ ವೆಚ್ಚ ರೂ.6,00,000/-
3. ಡಾ.ದಿವ್ಯ ಕೆ.ಎಲ್., ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಸಹಾಯಕರು, ಕನ್ನಡ ಅಧ್ಯಯನ ಸಂಸ್ಥೆ, ಇವರಿಗೆ ರೂ. 16,000/- ರಿಂದ ರೂ.30,000/- ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ವಾರ್ಷಿಕ ವೆಚ್ಚ ರೂ. 1,68,000/-
4. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ

ಉಪ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ- 2419591, ಸಹಾಯಕ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ- 2419302
ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ-2419520, ಸಹಾಯಕ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ- 2419535

ಅಂಚೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ 5

ದೂರವಾಣಿ : ಕಛೇರಿ : 2419329, 2419284
ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ : 2410026

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ಸ್ಥಾಪನೆ 1916

ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ
ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಕಾರ್ಯಸೌಧ
ಮೈಸೂರು-570 005

ವಾರಕ್ಕೆ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಲಾದ ಸಂಭಾವನೆ ಏರಿಕೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ವಾರ್ಷಿಕ ವೆಚ್ಚ ರೂ. 4,31,67,600/-

5. ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ವೇತನ ಏರಿಕೆ ವಾರ್ಷಿಕ ವೆಚ್ಚ ರೂ. 8,28,060/-
6. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಯು.ಯು.ಸಿ.ಎಂ.ಎಸ್., ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ 4 ಮಂದಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ನೌಕರರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ವಿಶೇಷ ಭತ್ಯೆ ರೂ.3000/- ವಾರ್ಷಿಕ ವೆಚ್ಚ ರೂ. 1,50,240/-
7. 10 ವರ್ಷಗಳ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿರುವ 4 ಮಂದಿ ವಾಹನ ಚಾಲಕರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ವಾರ್ಷಿಕ ವೆಚ್ಚ ರೂ. 1,36,800/-
8. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ 16ಮಂದಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರುಗಳಿಗೆ ಮಾಸಿಕ ರೂ.50,000/-ಗಳಿಂದ ರೂ.60,000/-ಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ವಾರ್ಷಿಕ ವೆಚ್ಚ ರೂ. 19,20,000/-

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ, ಶ್ರೀಮತಿ ಉಮಾ ಅವರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ, "ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗ/ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅಧ್ಯಾಪಕ/ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ನೌಕರರುಗಳ ವೇತನ/ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ ಮೊದಲು ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯವನ್ನು ಮಂಡಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ನಂತರ ಕ್ರಮವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ಹಾಗೂ ಯಾವ ಮಾನದಂಡದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವೇತನವನ್ನು ಈ ರೀತಿ ದುಪ್ಪಟ್ಟು ಮಾಡಿರುವಿರಿ, ಈ ಹಿಂದೆ ಯಾವರೀತಿ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮಾಡಲಾಗಿತ್ತು. ಈಗ ಮಂಡ್ಯ, ಹಾಸನ ಮತ್ತು ಚಾಮರಾಜನಗರವು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವಾಗಿರುವುದರಿಂದ, ನಿಮ್ಮ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲದ ಆದಾಯವು ಇಳಿಮುಖವಾಗುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ಯಾವ ರೀತಿಯ ಅನುದಾನ ದೊರೆಯುವುದಿಲ್ಲ ಇದೆಲ್ಲವನ್ನು ಗವನಿಸಿ, ಈಗ ಮಾಡಿರುವ ತಪ್ಪನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ನೀಡಿರುವ ಆದೇಶವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯಲು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರವು ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿರುವ ವೇತನಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ನೀಡಲು ಬರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಹಾಗೂ ಇದರಿಂದ ನಿಮ್ಮ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆರ್ಥಿಕ ಹೊರೆಹೆಚ್ಚಾಗುವುದರಿಂದ ಈ ರೀತಿ ಹೆಚ್ಚಳ ಮಾಡಬಾರದು" ಎಂದರು.

ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟೇಶಯ್ಯನವರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ, "ಖಾಯಂ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ 5 ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ವೇತನವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು, ಆದರೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ನೀವು ಎಷ್ಟುವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸುತ್ತಿರಾ, ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ ಮೊದಲು ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟು ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದ್ದಿದಿರಾ ಹಾಗೂ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿರುವ ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ವಾಪಸ್ಸು ಪಡೆಯಲು" ತಿಳಿಸಿದರು.

ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ, ಈ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವಾಗ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೌಕರರ ನೇಮಕಾತಿ ಯಾಗಿದೆ, ಅವರಿಗೆ ಯಾವಾಗ ವೇತನ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯಾಗಿದೆ ಎಂಬ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು.

ಶ್ರೀ ದೊಡ್ಡಚಾರಿಯವರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ, 1. 2001ನೇ ನವೆಂಬರ್‌ನಲ್ಲಿ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ

ಉಪ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ- 2419591, ಸಹಾಯಕ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ- 2419302
ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ-2419520, ಸಹಾಯಕ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ- 2419535

ಅಂಚೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ 5
ದೂರವಾಣಿ : { ಕಛೇರಿ : 2419329
2419284
ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ : 2410026

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ಸ್ಥಾಪನೆ 1916

ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ
ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಕಾರ್ಯಸೌಧ
ಮೈಸೂರು-570 005

	ನೇಮಕಾತಿಗೊಂಡ ಎಲ್ಲಾ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೌಕರರುಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ (Releave) ಮಾಡಲು ಸರ್ಕಾರವು ಒಂದು ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಈ ಅಂಶವನ್ನು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಿಲ್ಲ. 2. 2020ರಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ನಿರ್ಣಯ (Resolution) ವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿತ್ತು 3. Workload ಇಲ್ಲದೆ ಇರುವ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರುಗಳಿಗೆ 20 ಗಂಟೆಗಳು ಅಂತ ಇದ್ದರೆ ಒಬ್ಬರಿಗೆ 4 ಗಂಟೆಗಳಂತೆ 5 ಮಂದಿ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರುಗಳನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಆಕ್ಷೇಪಿಸಿದರು. ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ, ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರುಗಳಿಗೆ ಇನ್ನೂ ಆದೇಶ ನೀಡಿಲ್ಲ NET -SLET ಮತ್ತು ನುರಿತರಾಗಿರುವವರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ. ಈಗ ನೀಡಿರುವ ಆದೇಶವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಈ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯ ಗಮನಿಸಿ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ರಿಂದ 8ರವರೆಗೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅಧ್ಯಾಪಕ/ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ನೌಕರರುಗಳ ವೇತನ/ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿರುವುದನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯಲು ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾತಿ ಮಾಡುವಂತೆ ತಿಳಿಸುತ್ತಾ ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಕೈಬಿಡಲು ಸಭೆಯು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿತು.
ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳು	ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
2022-23/3.10	ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಚೈನೀಸ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವಮಾನವ ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯದಲ್ಲಿ ಐ.ಓ.ಇ., ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ತಾಂತ್ರಿಕ ವರ್ಗದ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸಾಮಾನ್ಯ ರೆವಿನ್ಯೂ ಖಾತೆಯಿಂದ ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.
ತೀರ್ಮಾನ	ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಚೈನೀಸ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ 17 ಮಂದಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೌಕರರು ಮತ್ತು ವಿಶ್ವಮಾನವ ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯದಲ್ಲಿ ಐ.ಓ.ಇ., ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ 16 ಮಂದಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೌಕರರುಗಳು ಸಂಬಂಧಿತ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಯೋಜನಾ ಅವಧಿಗೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ನೇಮಕವಾಗಿರುವುದರಿಂದ ತಾವು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿಯೇ ಯೋಜನಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿಸುವಂತೆ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು. ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ/ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 75 ಮಂದಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ತಾಂತ್ರಿಕ ವರ್ಗದ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ವೇತನ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿರವುದನ್ನು ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾಪನವಿಲ್ಲದೆ ಮನಸೋಇಚ್ಛೆ ಏರಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಈ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿಸುತ್ತಾ ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಸಭೆಯು ಕೈಬಿಡಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿತು.
ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳು	ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಸಂಯೋಜಕರು, ಚೈನೀಸ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂ, ಇವರಿಗೆ ಪತ್ರ ಬರೆಯಲಾಗಿದೆ. ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಹಶಾ-44/2022-23 ದಿನಾಂಕ 30-12-2022

ಉಪ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ- 2419591, ಸಹಾಯಕ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ- 2419302
ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ-2419520, ಸಹಾಯಕ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ- 2419535

ಅಂಚೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ 5
ದೂರವಾಣಿ : ಕಛೇರಿ : 2419329
2419284
ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ : 2410026

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ಸ್ಥಾಪನೆ 1916

ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ
ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಕಾರ್ಯಸೌಧ
ಮೈಸೂರು-570 005

2022-23/3.11	ದಿನಾಂಕ 01-12-2007 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ 01-01-2013ರವರೆಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ 103 ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಹಿಂಬಾಕಿ ವೇತನದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.
ತೀರ್ಮಾನ	ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ 103 ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಹಿಂಬಾಕಿ ವೇತನದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪಾವತಿಸುವಬೇಕಾಗಿ ಬಂದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಮುಂಬರುವ ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುತ್ತೇನೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸುತ್ತಾ ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಸಭೆಯು ಕೈಬಿಡಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿತು.
ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳು	ಸದರಿ ವಿಷಯವನ್ನು ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗೆ ಮಂಡಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಸಭೆಯು ಮುಂಬರುವ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಲು ತಿಳಿಸಿ ಕೈಬಿಡಲಾಗಿದೆ.
2022-23/3.12	ಸಿ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಇ.ಐ.ಪಿ., ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ Ministry of Tribal Affairs ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ ವತಿಯಿಂದ ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಯೋಜನೆಯ ಅನುದಾನವನ್ನು ವಿನಿಯೋಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ. ಕೆನರಾ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಹೊಸದಾಗಿ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ ತೆರೆದಿರುವ ಸಂಬಂಧ ಅನುಸಮರ್ಥನೆ ಕೋರಿ.
ತೀರ್ಮಾನ	ಸಿ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಇ.ಐ.ಪಿ., ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ Ministry of Tribal Affairs ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ ವತಿಯಿಂದ ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಯೋಜನೆಯ ಅನುದಾನವನ್ನು ವಿನಿಯೋಗಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಕೆನರಾ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಹೊಸದಾಗಿ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ (ಖಾತೆ ಸಂ. 110086996209) ತೆರೆದಿರುವುದನ್ನು ಸಭೆಯು ಒಪ್ಪಿ ಅನುಸಮರ್ಥಿಸಿತು
ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳು	ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.
2022-23/3.13	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ ಕ್ರಮ ವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪರಿನಿಯಮಾವಳಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ
ತೀರ್ಮಾನ	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ ಕ್ರಮ ವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರಚಿಸಲಾಗಿರುವ ಪರಿನಿಯಮಾವಳಿಯನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಲುವಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸಬೆಯು ಒಪ್ಪಿ ಅನುಮೋದಿಸಿತು.
ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳು	ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಉಪ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ- 2419591, ಸಹಾಯಕ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ- 2419302
ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ-2419520, ಸಹಾಯಕ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ- 2419535

2022–2023ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಮರುಹೊಂದಾಣಿಕೆ

2022–23ನೇ ಸಾಲಿನ ಅನುಮೋದಿತ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ವೆಚ್ಚ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ/ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ವಿವರವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಾಣಿಸಿರುವಂತೆ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೈವಿವಿ ಖಾತೆ

(ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಭಾಗ / ಕಚೇರಿ	ಶೀರ್ಷಿಕೆ ವಿವರ	2022–23 ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು	2022–23ರ ಆಯವ್ಯಯ ಮರುಹೊಂದಾಣಿಕೆ	ಹೆಚ್ಚುವರಿ
1	122–ಐಪಿಆರ್ ಸೆಲ್	322–ಐಪಿಆರ್ ಸೆಲ್ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	3,00,000/-	10,00,000/-	7,00,000/-
2	72–ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೇಂದ್ರ, ಹಾಸನ,	115– ಸಾದಿಲ್ವಾರು	1,00,000/-	1,50,000/-	50,000/-
3	85–ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಮಹಿಳಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯ ಬ್ಲಾಕ್–1	115– ಸಾದಿಲ್ವಾರು	50,000/-	65,000/-	15,000/-
4	115– ಐಕ್ಯೂಎಸಿ	115– ಸಾದಿಲ್ವಾರು	25,000/-	50,000/-	25,000/-
5	87–ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕ್ರೀಡಾ ವಿಜ್ಞಾನ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯ	115– ಸಾದಿಲ್ವಾರು	30,000/-	45,000/-	15,000/-
6	10–ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಭಾಗದ	115– ಸಾದಿಲ್ವಾರು	50,000/-	75,000/-	25,000/-
7	05–ಮೈವಿವಿ ಇಂಜನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	115– ಸಾದಿಲ್ವಾರು	-	1,00,000/-	1,00,000/-
8	124–ಸಂಶೋಧನಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯ	115– ಸಾದಿಲ್ವಾರು	-	30,000/-	30,000/-
9	69–ಆಹಾರ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಪೋಷಣಾ ವಿಭಾಗ	115– ಸಾದಿಲ್ವಾರು	30,000/-	40,000/-	10,000/-
10	02– ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ	115– ಸಾದಿಲ್ವಾರು	25,00,000/-	65,00,000/-	40,00,000/-
11	11–ಪ್ರಾಚ್ಯ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಶೋಧನಾಲಯ	143–ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳು	-	1,76,000/-	1,76,000/-
12	116–ಒಬಿಸಿ ಸೆಲ್	260–ಕೇಂದ್ರದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	-	5,00,000/-	5,00,000/-
13	118–ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೇಂದ್ರ	260–ಕೇಂದ್ರದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	50,000/-	3,50,000/-	3,00,000/-
14	08– ಮೈವಿವಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯ	265–e-books/Datebase/Software/etc	25,00,000/-	1,50,00,000/-	1,25,00,000/-
15	ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು	111–ಟಿಎ/ಡಿಎ	50,00,000/-	70,00,000/-	20,00,000/-
16	ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು	117–ಎಟಿಯು/ಸಿಎಯುಗೆ ವಂತಿಗೆ	5,00,000/-	7,00,000/-	2,00,000/-
	ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು	127–ವಾಹನಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	60,00,000/-	65,00,000/-	5,00,000/-
17 18	ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು	128–ಅತಿಥಿ ಗೃಹ ನಿರ್ವಹಣೆ	2,00,000/-	2,50,000/-	50,000/-
19	ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು	129–ಅಂತರ ಕಾಲೇಜು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	5,00,000/-	50,000/-	5,50,000/-
	ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು	140–ನೌಕರರ ತರಭೇತಿ	1,00,000/-	1,15,000/-	15,000/-
20 21	ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು	142–ನೌಕರರ ಕ್ರೀಡಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	1,00,000/-	3,00,000/-	2,00,000/-
22	ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು	167–ಮಾನಸ ಗಂಗೋತ್ರಿ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಹಾಯನುದಾನ	-	21,00,000/-	21,00,000/-
23	ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು	189–ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳು	35,00,000/-	60,00,000/-	25,00,000/-
24	ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು	198–ಗೌರವ ಧನ	15,00,000/-	18,00,000/-	3,00,000/-
25	ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು	275–ಮಹಿಳಾ ದೌರ್ಜನ್ಯ ವಿಚಾರಣಾ ಸಮಿತಿ	50,000/-	80,000/-	30,000/-
				ಒಟ್ಟು (ಅ)	2,68,91,000/-

1		122- ಅಂಚೆ ವೆಚ್ಚಗಳು	15,00,000/-	22,00,000/-	7,00,000/-
2		192-ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ಸ್ವಾಧೀನ	10,00,000/-	22,00,000/-	12,00,000/-
3		190- ಘಟಿಕೋತ್ಸವ ವೆಚ್ಚಗಳು	25,00,000/-	45,00,000/-	20,00,000/-
4		307-ಪರೀಕ್ಷಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	5,00,00,000/-	12,00,00,000/-	7,00,00,000/-
				ಒಟ್ಟು(ಆ)	7,39,00,000/-
				ಒಟ್ಟು(ಅ+ಆ)	10,07,91,000/-

ಮರು ಹೊದಾಣಿಕೆ

1	116-ಓಬಿಸಿ ಸೆಲ್	320-ಒಬಿಸಿ ಶಿಷ್ಯವೇತನ	70,00,000/-	65,00,000/-	5,00,000/-
2	11-ಪ್ರಾಚ್ಯ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಶೋಧನಾಲಯ	115- ಸಾದಿಲ್ವಾರು	2,00,000/-	40,000/-	1,60,000/-
3	09-ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ಷೇಮಪಾಲನ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	293-ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳ ಭೋಜನ ವೆಚ್ಚ, ನೀರು ಮತ್ತು ಇತರೆ.	8,00,00,000/-	6,47,70,000/-	1,53,00,000/-
4	16-ವಿವಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ	116- ಔಷಧಿ, ಎಕ್ಸ್-ರೇ & ಇತ್ಯಾದಿ	25,00,000/-	23,50,000/-	1,50,000/-
5	ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು	114-ಪೀಠೋಪಕರಣ	5,00,000/-	99,0000/-	4,01,000/-
6	ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು	123-ಕಾನೂನು ವೆಚ್ಚ	15,00,000/-	12,00,000/-	3,00,000/-
7	ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು	125-ಕುಲಪತಿಗಳ ಆತಿಥ್ಯ ಭತ್ಯೆ	10,00,000/-	5,00,000/-	5,00,000/-
8	ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು	233-ಕುಲಪತಿಗಳ ವಿವೇಚನಾ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	25,00,000/-	5,00,000/-	20,00,000/-
9	ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು	247-ಮಾನಸ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	8,00,000/-	40,00,000/-	32,00,000/-
10	ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು	277-ಡಿಸಾಸ್ಟರ್ ಮಿಟಿಗೇಷನ್ ನಿಧಿ	30,000/-	-/-	30,000/-
	ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು	321-ಮಹಿಳಾ ಸಬಲೀರಣ	5,00,000/-	1,50,000/-	3,50,000/-
				ಒಟ್ಟು(ಅ)	2,28,91,000/-

ಪರೀಕ್ಷಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು

1	111-ಟಿಎ/ಡಿಎ	6,00,00,000/-	2,18,00,000/-	3,82,00,000/-
2	279-ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಸುಧಾರಣೆ	50,00,000/-	3,00,000/-	47,00,000/-
3	350-ಕೆ-ಸೆಟ್ ಪರೀಕ್ಷೆ ವೆಚ್ಚಗಳು	5,00,00,000/-	1,50,00,000/-	3,50,00,000/-
			ಒಟ್ಟು(ಆ)	7,79,00,000/-
			ಒಟ್ಟು(ಅ+ಆ)	10,07,61,000/-

ಐಡಿಎಫ್

1	155-Establish Constituet coll.....Furnishings	3,38,28,072/-	10,38,28,072/-	7,00,00,000/-
2	189- ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳು	25,00,000/-	90,00,000/-	65,00,000/-
3	314-ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	2,00,00,000/-	10,00,00,000/-	8,00,00,000/-
			ಒಟ್ಟು	15,65,00,000/-

ರೂ.15,65,00,000/- ಗಳನ್ನು ಐಡಿಎಫ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಆಂತರಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು, 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳಲ್ಲಿ ಆದಾಯವನ್ನು ಅಂದಾಜಿಸಿರುವಂತೆ ಕ್ರೋಢೀಕೃತವಾದಲ್ಲಿ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಹಾಗೂ ಇನ್ನುಳಿದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಮೈವಿವಿಯ ಇನ್ನಿತರ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮೊಬಲಗನ್ನು ನಿಯಮಾಗಳನುಸಾರ ವರ್ಗಾಹಿಸಿಕೊಂಡು ಮರು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹಾಗೆಯೇ ಈ ರೀತಿ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಐಡಿಎಫ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಆದಾಯವು ವೃದ್ಧಿಯಾದ ನಂತರ ಸದರಿ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಮರುಭರಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು ಎಂಬ ಷರತ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಸಾರಂಗ ಆವರ್ತನಾ ನಿಧಿ

1	144-ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು	50,00,000/-	80,00,000-00	30,00,000/-

ರೂ.30,00,000/- ಗಳ ಅನುದಾನ ಸದರಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲೇ ಲಭ್ಯವಿರುವುದ್ದರಿಂದ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

2022-2023ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಮರುಹೊಂದಾಣಿಕೆ

2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಅನುಮೋದಿತ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ವೆಚ್ಚ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ/ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ವಿವರವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಾಣಿಸಿರುವಂತೆ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೈವಿವಿ ಖಾತೆ

(ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಭಾಗ / ಕಛೇರಿ	ಶೀರ್ಷಿಕೆ ವಿವರ	2022-23 ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು	2022-23ರ ಆಯವ್ಯಯ ಮರುಹೊಂದಾಣಿಕೆ	ಹೆಚ್ಚುವರಿ
1	122-ಐಪಿಆರ್ ಸೆಲ್	322-ಐಪಿಆರ್ ಸೆಲ್ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	3,00,000/-	10,00,000/-	7,00,000/-
2	72-ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೇಂದ್ರ, ಹಾಸನ,	115- ಸಾದಿಲ್ವಾರು	1,00,000/-	1,50,000/-	50,000/-
3	85-ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಮಹಿಳಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯ ಬ್ಲಾಕ್-1	115- ಸಾದಿಲ್ವಾರು	50,000/-	65,000/-	15,000/-
4	115- ಐಕ್ಯೂಎಸಿ	115- ಸಾದಿಲ್ವಾರು	25,000/-	50,000/-	25,000/-
5	87-ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕ್ರೀಡಾ ವಿಜ್ಞಾನ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯ	115- ಸಾದಿಲ್ವಾರು	30,000/-	45,000/-	15,000/-
6	10-ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಭಾಗದ	115- ಸಾದಿಲ್ವಾರು	50,000/-	75,000/-	25,000/-
7	05-ಮೈವಿವಿ ಇಂಜನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	115- ಸಾದಿಲ್ವಾರು	-	1,00,000/-	1,00,000/-
8	124-ಸಂಶೋಧನಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯ	115- ಸಾದಿಲ್ವಾರು	-	30,000/-	30,000/-
9	69-ಆಹಾರ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಪೋಷಣಾ ವಿಭಾಗ	115- ಸಾದಿಲ್ವಾರು	30,000/-	40,000/-	10,000/-
10	02- ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ	115- ಸಾದಿಲ್ವಾರು	25,00,000/-	65,00,000/-	40,00,000/-
11	11-ಪ್ರಾಚ್ಯ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಶೋಧನಾಲಯ	143-ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳು	-	1,76,000/-	1,76,000/-
12	116-ಓಬಿಸಿ ಸೆಲ್	260-ಕೇಂದ್ರದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	-	5,00,000/-	5,00,000/-
13	118-ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೇಂದ್ರ	260-ಕೇಂದ್ರದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	50,000/-	3,50,000/-	3,00,000/-
14	08- ಮೈವಿವಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯ	265-e-books/Datebase/Software/etc	25,00,000/-	1,50,00,000/-	1,25,00,000/-
15	ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು	111-ಟಿಎ/ಡಿಎ	50,00,000/-	70,00,000/-	20,00,000/-
16	ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು	117-ಎಟಿಯು/ಸಿಎಯುಗೆ ವಂತಿಗೆ	5,00,000/-	7,00,000/-	2,00,000/-
	ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು	127-ವಾಹನಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	60,00,000/-	65,00,000/-	5,00,000/-
17 18	ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು	128-ಅತಿಥಿ ಗೃಹ ನಿರ್ವಹಣೆ	2,00,000/-	2,50,000/-	50,000/-
19	ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು	129-ಅಂತರ ಕಾಲೇಜು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	5,00,000/-	50,000/-	5,50,000/-
	ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು	140-ನೌಕರರ ತರಬೇತಿ	1,00,000/-	1,15,000/-	15,000/-
20 21	ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು	142-ನೌಕರರ ಕ್ರೀಡಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	1,00,000/-	3,00,000/-	2,00,000/-
22	ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು	167-ಮಾನಸ ಗಂಗೋತ್ರಿ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಹಾಯನುದಾನ	-	21,00,000/-	21,00,000/-
23	ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು	189-ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳು	35,00,000/-	60,00,000/-	25,00,000/-
24	ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು	198-ಗೌರವ ಧನ	15,00,000/-	18,00,000/-	3,00,000/-
25	ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು	275-ಮಹಿಳಾ ದೌರ್ಜನ್ಯ ವಿಚಾರಣಾ ಸಮಿತಿ	50,000/-	80,000/-	30,000/-
				ಒಟ್ಟು (ಅ)	**2,68,91,000/-**

		ಸಹೋದ್ಯಮ ಖಾತೆ		
1	155-Establish Constituet coll.....Furnishings	3,00,00,000/-	10,00,00,000/-	7,00,00,000/-
2	189- ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳು	5,00,000/-	50,00,000/-	45,00,000/-
3	198- ಗೌರವಧನ	15,00,000/-	30,00,000/-	15,00,000/-
4	314-ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	-/-	17,00,00,000	17,00,00,000/-
			ಒಟ್ಟು	**24,60,00,000/-**
		ಮರು ಹೊದಾಣಿಕೆ		
1	114-ಪೀಠೋಪಕರಣ	3,00,00,000/-	10,00,000/-	2,90,00,000/-
2	127-ಹೊಸ ವಾಹನ ಖರೀದಿ	50,00,000/-	-	50,00,000/-
3	315-ವಿಜ್ಞಾನ ಭವನಕ್ಕೆ ಶಿಷ್ಯವೇತನ	40,00,000/-	20,00,000/-	20,00,000/-
4	2005-ಡೇಟಾ ಮೈಗ್ರೇಷನ್	3,20,000/-	-	3,20,000/-
5	2017-ಇಂಟಿಗ್ರೇಡ್ ಸಾಫ್ಟವೇರ್ ಸೊಲ್ಯುಷನ್	10,00,000/-	-	10,00,000/-
			ಒಟ್ಟು	**3,73.20,000/-**

ರೂ.3,73,20,000/- ಗಳನ್ನು ಮರು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು, ಇನ್ನುಳಿದ ಮೊಬಲಗು **ರೂ.20,86,80,000/-**ಗಳನ್ನು **ಸಹೋದ್ಯಮ ಖಾತೆ**ಯಲ್ಲಿ ಆಂತರಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು, 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳಲ್ಲಿ ಆದಾಯವನ್ನು ಅಂದಾಜಿಸಿರುವಂತೆ ಕ್ರೋಢೀಕೃತವಾದಲ್ಲಿ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಹಾಗೂ ಇನ್ನುಳಿದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಮೈವಿವಿಯ ಇನ್ನಿತರ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮೊಬಲಗನ್ನು ನಿಯಮಾಗಳನುಸಾರ ವರ್ಗಾಹಿಸಿಕೊಂಡು ಮರು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹಾಗೆಯೇ ಈ ರೀತಿ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಮೊಬಲಗನ್ನು **ಸಹೋದ್ಯಮ ಖಾತೆ**ಯಲ್ಲಿ ಆದಾಯವು ವೃದ್ಧಿಯಾದ ನಂತರ ಸದರಿ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಮರುಭರಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು ಎಂಬ ಷರತ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

		ಐಐಡಿಎಫ್		
1	185-ಆಫೀಸ್ ಅಟೋಮೇಷನ್/ ಅಂರ್ಜಾಲ ಸೌಲಭ್ಯ	1,00,00,000/-	5,00,00,000/-	4,00,00,000/-

ರೂ.4,00,00,000/- ಗಳನ್ನು ಐಐಡಿಎಫ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಆಂತರಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು, 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳಲ್ಲಿ ಆದಾಯವನ್ನು ಅಂದಾಜಿಸಿರುವಂತೆ ಕ್ರೋಢೀಕೃತವಾದಲ್ಲಿ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಹಾಗೂ ಇನ್ನುಳಿದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಮೈವಿವಿಯ ಇನ್ನಿತರ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮೊಬಲಗನ್ನು ನಿಯಮಾಗಳನುಸಾರ ವರ್ಗಾಹಿಸಿಕೊಂಡು ಮರು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹಾಗೆಯೇ ಈ ರೀತಿ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಐಐಡಿಎಫ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಆದಾಯವು ವೃದ್ಧಿಯಾದ ನಂತರ ಸದರಿ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಮರುಭರಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು ಎಂಬ ಷರತ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

		ಮೈವಿವಿ ಇಂಜನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು		
1	111- ಪ್ರಯಾಣ/ದಿನ ಭತ್ಯೆ	1,00,000/-	3,00,000/-	2,00,000/-
2	114-ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು/ಉಪಕರಣಗಳು	-/-	5,00,000/-	5,00,000/-
3	120-ಜಾಹಿರಾತು	-/-	3,00,000/-	3,00,000/-
4	143-ಪುಸ್ತಕಗಳು/ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳು	-/-	15,00,000/-	15,00,000/-
5	189-ಇತರೆ	-/-	4,00,000/-	4,00,000/-
6	228-ತಾತ್ಕಲಿಕ ಅಧ್ಯಪಕರ/ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ವೇತನ	-/-	48,00,000/-	48,00,000/-
7	300-ಮೈವಿವಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು/ಫ್ರೆಷರ್ಸ್ ಡೇ/ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಾರ	-/-	3,00,000/-	3,00,000/-
			ಒಟ್ಟು	**80,00,000/-**
		ಮರು ಹೊದಾಣಿಕೆ		
1	352- ಇನ್‌ಫ್ರಾಸ್ಟ್ರಕ್ಚರ್ ಪ್ರಾವಿಷನ್ಸ್	2,00,00,000/-	1,20,00,000/-	**80,00,000/-**

ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿಭಾಗ/ಕಛೇರಿಗಳು ಕೋರಿರುವಂತೆ ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ವಿಷಯವನ್ನು **"ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ"** ಸಭೆಯ ಅವಗಾಹನೆಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಅನುಸಮರ್ಥನೆಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸಿದೆ.

2022-23ನೇ (23-11-2022 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ 28-02-2022ರವರೆಗೆ) ಸಾಲಿನ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿವಿಧ ಖಾತೆಗಳಿಂದ ವಿವಿಧ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಆಂತರಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ನಿಧಿ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಿರುವುದನ್ನು ಅನುಸಮರ್ಥಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ 2022-23ನೇ ಅಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಿವಿಧ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳ ಅಗತ್ಯ ವೆಚ್ಚಗಳ ಪಾವತಿಗಳು ಸಹ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಅನಿವಾರ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೆಯೇ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆಂತರಿಕ ಆದಾಯದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು ಸಹ ಆಯವ್ಯಯದ ಅಂದಾಜಿನಲ್ಲಿನ ನಿರೀಕ್ಷೆಯಂತೆ ಕ್ರೋಢಿಕೃತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಆದ್ದರಿಂದ, ದಿನಾಂಕ 23-11-2022 ರಿಂದ 28-02-2023 ರವರೆಗೆ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಗತ್ಯ ವೆಚ್ಚಗಳ ಪಾವತಿಗಳಿಗಾಗಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿವಿಧ ಖಾತೆಗಳಿಂದ ನಿಧಿಯನ್ನು ಆಂತರಿಕ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡತಿರುತ್ತದೆ;-

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಯಾವ ಖಾತೆಯಿಂದ	ಯಾವ ಖಾತೆಗೆ	ಮೊಬಲಗು (ರೂ.)	ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಧನಾದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ
1	ಮೈವಿವಿ ಖಾತೆ (ಸಾಮಾನ್ಯ ರೆವಿನ್ಯೂ ಖಾತೆ)	ಎಸ್‌ಪಿಎಸ್	50,00,000-00	322345 ದಿ. 20-01-2023
		ಒಟ್ಟು (ಅ)	**50,00,000-00**	
		ಶತಮಾನೋತ್ಸವ ನಿಧಿ	15,00,000-00	322478 ದಿ. 08-02-2023
		ಒಟ್ಟು (ಆ)	**15,00,000-00**	
		ಪಿಂಚಣಿ ಖಾತೆ	4,50,00,000-00	321870 ದಿ. 06-12-2022
			2,00,00,000-00	322004 ದಿ. 16-12-2022
			6,00,00,000-00	322157 ದಿ .03-01-2023
			5,00,00,000-00	322455 ದಿ.07-02-2023
		ಒಟ್ಟು (ಇ)	**17,50,00,000-00**	
		ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ (ಅ ರಿಂದ ಇ ರ ಒಟ್ಟು ಸಂಕಲನದ ಮೊತ್ತ)	**18,15,00,000-00**	
2	ಪರೀಕ್ಷಾ ಖಾತೆ	ಮೈವಿವಿ	2,50,00,000-00	598778 ದಿ. 13-01-2023
			3,50,00,000-00	598819 ದಿ.24-02-2023
		ಒಟ್ಟು (ಅ)	**7,00,00,000-00**	
		ಶತಮಾನೋತ್ಸವ ನಿಧಿ(ಆ)	10,00,000-00	598794 ದಿ. 09-02-2023
		ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ (ಅ ರಿಂದ ಆ) ರ ಒಟ್ಟು ಸಂಕಲನದ ಮೊತ್ತ)	**7,10,00,000-00**	
3	ಸಹೋದ್ಯಮ ಖಾತೆ	ಐಐಡಿಎಫ್	50,00,000-00	456253 ದಿ. 28-02-2023
		ಒಟ್ಟು(ಅ)	**50,00,000-00**	
4	ಐಐಡಿಎಫ್	ಪರೀಕ್ಷಾ ಖಾತೆಗೆ	74,00,000-00	747344 ದಿ.20-12-2022
		ಒಟ್ಟು(ಅ)	**74,00,000-00**	
		ಪಿಂಚಣಿ ಖಾತೆ	2,00,00,000-00	7473478 ದಿ.31-12-2022
		ಒಟ್ಟು(ಆ)	**2,00,00,000-00**	
		ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ (ಅ ರಿಂದ ಆ ರ ಒಟ್ಟು ಸಂಕಲನದ ಮೊತ್ತ)	**2,74,00,000-00**	

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ನಿಧಿ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆಂತರಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು, ಆಯಾಯ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯಾಯ ಖಾತೆಗಳ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳಲ್ಲಿ ಆದಾಯವನ್ನು ಅಂದಾಜಿಸಿರುವಂತೆ ಕ್ರೋಢೀಕೃತವಾದಲ್ಲಿ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಮರುಭರಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು ಎಂಬ ವಿಷಯವನ್ನು **"ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ"** ಸಭೆಯ ಅವಗಾಹನೆಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಅನುಸಮರ್ಥನೆಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸಿದೆ.

F.C. 265/2022-23/4.5

2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ 3ನೇ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಮತ್ತು 4ನೇ ತ್ರೈ ಮಾಸಿಕ (2022ರ ನವೆಂಬರ್, ಡಿಸೆಂಬರ್ ಮತ್ತು 2023ರ ಜನವರಿ)ದ "ಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ"ಗಳನ್ನು 'ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ' ಸಭೆಯ ಅವಗಾಹನೆಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ

****

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ 3ನೇ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಮತ್ತು ನೇ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದ (ನವೆಂಬರ್, ಡಿಸೆಂಬರ್ ಮತ್ತು ಜನವರಿ) ಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ (ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಇದರೊಂದಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿರಿಸಿದೆ) ಗಳನ್ನು ಸಿದ್ದಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ದಿನಾಂಕ 14-03-2023 ರಂದು ನಡೆಯುವ 4ನೇ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದ "ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ ಸಭೆ" ಯ ಅವಗಾಹನೆಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಸದರಿ ತ್ರೈಮಾಸಿಕಗಳ ಅನುದಾನದ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ.

2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ 3ನೇ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ (ನವೆಂಬರ್ ಮತ್ತು ಡಿಸೆಂಬರ್-2022) ಮತ್ತು 4ನೇ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದ (ಜನವರಿ-2023) ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ವಿವರ

ಕ್ರ. ಸಂ		ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ
1	01-11-2022ರ ಆರಂಭ ಶಿಲ್ಕು	211,73,04,790-78
2	ಆದಾಯ(Part-1)	118,31,69,602-90
3	ಆದಾಯ(Part-2)	78,22,30,644-00
4	ಒಟ್ಟು(1+2+3)	408,27,05,037-68
5	ವೆಚ್ಚ (Part-1)	126,44,58,748-26
6	ವೆಚ್ಚ(Part-2)	60,56,27,875-00
7	ಒಟ್ಟು(5+6)	187,00,86,623-26
8	31-01-2023ರ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು(4-7)	221,26,18,414-42

2023–2024ನೇ ಆರ್ಥಿಕ ಸಾಲಿನ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳ "ಕರಡು" ಪಟ್ಟಿ (ಅನುಬಂಧ–1)ಯನ್ನು "ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ' ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ

***

ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಆದಾಯಗಳ ವಿವರ :–

2023–2024ನೇ ಸಾಲಿನ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜಿನಲ್ಲಿ ಖಾಯಂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ ಮತ್ತು ಪಿಂಚಣಿಗಳ ಅನುದಾನದ ಕುರಿತಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಒಟ್ಟಾರೆ ರೂ.178,08,00,000/– (ವೇತನಾನುದಾನ ರೂ.128,08,00,000/– ಮತ್ತು ಪಿಂಚಣಿ ಅನುದಾನ ರೂ.50,00,00,000–00)ಗಳು ಮಂಜೂರಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪ.ಜಾ/ಪ.ವರ್ಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ 2023–24ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ರೂ.8,00,00,000–00ಗಳ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯನ್ನು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಆಇ 07 ಎಸ್‌ಆರ್‌ಪಿ 2023 ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ 01–03–2023ರ ಆದೇಶದಂತೆ ಮಾಸಿಕ ಪಿಂಚಣಿಗೆ ರೂ.17% ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿರುವುದ್ದರಿಂದ, ಪಿಂಚಣಿ ಅನುದಾನ ರೂ.15,00,00,000–ಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ, ಒಟ್ಟಾರೆ ರೂ.201,08,00,000/–ಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಆದಾಯವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆಂತರಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳಾದ ಪ್ರವೇಶ, ನೋಂದಣಿ, ಸಂಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಶುಲ್ಕಗಳಿಂದ ರೂ.32,00,00,000/–ಗಳನ್ನು, ಸ್ಕೀಂ 'ಬಿ' ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಂದ ರೂ.3,00,00,000/–ಗಳನ್ನು, ಪರೀಕ್ಷಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಂದ ರೂ.40,00,00,000/–ಗಳನ್ನು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿವಿಧ ಆಸ್ತಿ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳಿಂದ ರೂ.3,00,00,000/–ಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಮೂಲಗಳಿಂದ ರೂ.4,00,00,000/–ಗಳನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿಲಾಗಿದ್ದು, ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ರೂ82,00,00,000/–ಗಳು ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಆಂತರಿಕ ಆದಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. 2022–23ನೇ ಸಾಲಿನ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ವಯ ರೂ.23,34,80,234/–ಗಳು ಕೊರತೆಯಗುವುದು. ಸದರಿ ಮೊಬಲಗನ್ನೆ ಆರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ **(2022–23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪಿಂಚಣಿ ಅನುದಾನ ರೂ.50–00ಕೋಟಿಗಳು ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗದ ಕಾರಣ ರೂ.23,34,80,234/–ಗಳು ಕೊರತೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಈ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಪಿಂಚಣಿ ಖಾತೆಯ ಕಾರ್ಪಸ್ ನಿಧಿಯಿಂದ 2023ರ ಮಾರ್ಚ್‌ನ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಭರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.)** ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಇತರೆ ಒಟ್ಟು 20 ಖಾತೆ (ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, SPS, PSFS, Collabretion & Other A/Cs ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) ಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹಾಗೂ ಬಡ್ಡಿ ಮೊತ್ತ ಸೇರಿ ಒಟ್ಟು ಆದಾಯ **ರೂ.64.08** ಕೋಟಿಗಳು ಆಗಿರುತ್ತದೆ. 2023–24ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ **ರೂ.347,16,45,000/–** ಗಳ ಆದಾಯವನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ.

(ಅ)	ಕ್ರ. ಸಂ.	**2023–24ರಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುವ ಅನುದಾನದ ವಿವರ**	**ಮೊಬಲಗು (ರೂ. ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ)**
	1.	ವೇತನಾನುದಾನ	128.08
	2.	ಪಿಂಚಣಿ ಅನುದಾನ	50.00
	3.	ಪಿಂಚಣಿ ಅನುದಾನ (ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅನುದಾನ)	15.00
	4.	ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನಿರೀಕ್ಷಣೆ (ಪ.ಜಾ/ಪ.ವರ್ಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯದ ಭೋಜನ ಶುಲ್ಕ,ಇತ್ಯಾದಿ)	8.00
		ಒಟ್ಟು	**201.08**

(ಆ)	ಕ್ರ. ಸಂ.	**2023–24ರಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಆಂತರಿಕ ಆದಾಯದ ವಿವರ**	**ಮೊಬಲಗು (ರೂ. ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ)**
	1.	ಪ್ರವೇಶ, ನೋಂದಣಿ, ಸಂಯೋಜನ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಶುಲ್ಕಗಳು	32.00
	2.	ಸ್ಕೀಂ "ಬಿ" ಕೋರ್ಸುಗಳಿಂದ	3.00
	3.	ಪರೀಕ್ಷಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಂದ	40.00
	4.	ವಿ.ವಿ.ಯ ವಿವಿಧ ಆಸ್ತಿಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ ಆದಾಯದಿಂದ	3.00
	5.	ಇತರೆ ಮೂಲಗಳಿಂದ	4.00
	6.	ಆರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	–23.34
		ಒಟ್ಟು	**58.71**

(ಇ)	ಕ್ರ ಸಂ.	ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಹಾಗೂ ಸ್ವಯಂ ಆರ್ಥಿಕ ಆಧಾರಿತ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ 20 ಖಾತೆಗಳ ಆದಾಯದ ವಿವರ	ಮೊಬಲಗು (ರೂ. ಗಳಲ್ಲಿ)
	1.	Sponsored Projects, Schemes & Other Programmes	9,00,00,000/-
	2	Loan & Advances	1,09,00,000/-
	3	Endowment Fund	2,80,50,000/-
	4	Infrastructure Development Fund	8,50,00,000/-
	5	Kannada Book Printing & Publication	7,50,000/-
	6	Kannada Encyclopedia	25,65,000/-
	7.	Prasaranga Revolving Fund	31,00,000/-
	8	Collaboration Courses	7,52,00,000/-
	9	Information Infrastructure Develoment Fund	1,02,50,000/-
	10	Institution Of Excellence	0
	11	School Of Planning And Architecture	3,06,60,000/-
	12	Online Programme-(Escrow)	1,00,00,000/-
	13	Online Programme	5,00,000/-
	14	Online Programme(Reserve)	25,10,000/-
	15	RUSA	11,00,00,000/-
	16	Centenery Fund	1,35,000/-
	17	Chinese Programme	93,25,000/-
	18	Gok Registrar & Director Of Social Welfare Joint Account	12,00,000/-
	19	University Engineering College	7,05,00,000/-
	20	Pension	10,02,00,000/-
		Total	68,09,10,000/-
		ಒಟ್ಟು ರೂ. ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ	**64.08**
		ಒಟ್ಟು (ಅ) + (ಆ) + (ಇ) (ಆರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ)	**347.16**

2023-24ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪಿಂಚಣಿ ಖಾತೆಯ LIC/MPGFS ನ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ **ರೂ.10,00,00,000/-** ಹಾಗೂ ಇನ್ನುಳಿದ ಖಾತೆಗಳ ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿ ಮತ್ತು ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ **ರೂ.3,44,85,000/-** ಗಳು ಸೇರಿ ಒಟ್ಟು **ರೂ. 13,44,85,000/-** ಗಳು 2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ಒಟ್ಟಾರೆ ಆದಾಯ **ರೂ.347.16** ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

<u>ನಿರೀಕ್ಷಿತ ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರ:-</u>

ನಮ್ಮ ಪ್ರತಿಷ್ಠಿತ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು 106 ವಸಂತಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿ, 107ನೇ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಕಾಲಿಟ್ಟಿದ್ದು, ಸುಮಾರು 1841 ಪಿಂಚಣಿ/ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿದಾರರಿದ್ದು, ಪಿಂಚಣಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. 2022-23ರಲ್ಲಿ 1780 ಪಿಂಚಣಿದಾರಿದ್ದು, 2023-24ರಲ್ಲಿ ಪಿಂಚಣಿದಾರರ ಸಂಖ್ಯೆ 1841ಆಗಲಿದ್ದು, ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 61ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು (21 ಬೋಧಕರು ಮತ್ತು 40 ಬೋಧಕೇತರರು) ನಿವೃತ್ತರಾಗುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಆದ ಕಾರಣ 2023-24ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಪಿಂಚಣಿ ಬಾಬ್ತಿಗಾಗಿ ವೆಚ್ಚ ರೂ.127,62,33.339-ಗಳನ್ನು ನಿಗಧಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಖಾಯಂ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ವೇತನ ಭತ್ಯೆಗಳಿಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರವು ರೂ.121,08,00,000/-ಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಸರ್ಕಾರವೇ ಹೆಚ್‌ಆರ್‌ಎಂಎಸ್ ಪೋರ್ಟಲ್ ಮುಖಾಂತರ ವೇತನಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸುತ್ತದೆ. ಇನ್ನಿತ್ತರ ವೇತನ ಭತ್ಯೆಗಳು, ಪಿಂಚಣಿ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು ಹಾಗೂ ಇನ್ನುಳಿದ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಯೋಜನೇತರ ವೆಚ್ಚಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸಿ **ಒಟ್ಟು ರೂ.367,02,08,339-00ಗಳಿಗೆ** ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿರುವ ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಇನ್ನಿತ್ತರ 20 ಖಾತೆಗಳ ವೆಚ್ಚಗಳ ಒಟ್ಟು ಮೊಬಲಗು **ರೂ.65.54**ಕೋಟಿಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ, **ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಒಟ್ಟಾರೆ ವೆಚ್ಚಗಳ ಮೊಬಲಗು ರೂ.432.56** ಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ :-

(ಅ)	ಕ್ರ. ಸಂ.	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳು	2023–24ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ (ರೂ. ಗಳಲ್ಲಿ)
	1	ವೇತನ ಭತ್ಯೆಗಳು (ಖಾಯಂ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ವೇತನ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ)	174,03,00,000/–
	2	ಪಿಂಚಣಿ	127,62,33,339/–
	3	ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು	5,75,90,000/–
	4	ಬೋಧನೆ/ಸಂಶೋಧನೆ/ವಿಸ್ತರಣಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	3,60,35,000/–
	5	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ಷೇಮಪಾಲನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು	18,07,75,000/–
	6	ಕ್ಯಾಂಪಸ್ ನಿರ್ವಹಣೆ	21,49,50,000/–
	7	ಪರೀಕ್ಷಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	16,43,25,000/–
		ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	**367,02,08,339/–**
		ರೂ ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ	**367.02**

(ಆ)	ಕ್ರ. ಸಂ.	ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಹಾಗೂ ಸ್ವಯಂ ಆರ್ಥಿಕ ಆಧಾರಿತ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ 20 ಖಾತೆಗಳ ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರ	ಮೊಬಲಗು (ರೂ. ಗಳಲ್ಲಿ)
	1.	Sponsored Projects, Schemes & Other Programmes	13,00,00,000/-
	2	Loan & Advances	11,00,05,000/-
	3	Endowment Fund	50,00,000/-
	4	Infrastructure Development Fund	8,50,00,000/-
	5	Kannada Book Printing & Publication	10,00,000/-
	6	Kannada Encyclopedia	10,00,000/-
	7	Prasaranga Revolving Fund	32,00,000/-
	8	Collaboration Courses	16,10,00,000/-
	9	Information Infrastructure Develoment Fund	2,20,20,000/-
	10	Institution Of Excellence	9,00,000/-
	11	School Of Planning And Architecture	3,99,50,000/-
	12	Online Programme-(Escrow)	1,00,00,000/-
	13	Online Programme	1,00,000/-
	14	Online Programme(Reserve)	25,00,000/-
	15	RUSA	11,00,00,000/-
	16	Centenery Fund	26,00,000/-
	17	Chinese Programme	86,20,000/-
	18	Gok Registrar & Director Of Social Welfare Joint Account	60,00,000/-
	19	University Engineering College	4,55,00,000/-
	20	Pension	1,00,00,000/-
		Total	65,53,95,000/-
		ಒಟ್ಟು ರೂ. ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ	**65.54**
		ಒಟ್ಟು (ಅ) + (ಆ)	**432.56**

2022–23ನೇ ಮತ್ತು 2023–24ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಪಿಂಚಣಿ ಅನುದಾನವಾಗಿ ಕ್ರಮವಾಗಿ **ರೂ.56.00ಕೋಟಿ ಮತ್ತು ರೂ.63.00ಕೋಟಿಗಳು** ಕಡಿಮೆ ನೀಡಿದ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ, 2023–24ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಕೊರತೆ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಎದುರಿಸುತ್ತಿದೆ. ಆದರೂ 2023–24ನೇ ಸಾಲಿನ ವೆಚ್ಚಗಳಲ್ಲಿ ಮಿತವ್ಯಯ ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ಉಳಿದ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಕಡಿವಾಣ ಹಾಕಲಾಗುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಸಭೆಯ ಅವಗಾಹನೆಗಾಗಿ ತರಬಯಸುತ್ತೇನೆ.

2023–24ನೇ ಸಾಲಿನ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆಯವ್ಯಯದ ಅಂದಾಜುಗಳಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟಾರೆ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಆದಾಯ **ರೂ.347.16** ಕೋಟಿ ಮತ್ತು ಒಟ್ಟಾರೆ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ವೆಚ್ಚ **ರೂ.432.56** ಕೋಟಿಗಳಾಗಿದ್ದು, ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ **ರೂ83.05** ಕೋಟಿಗಳ ಕೊರತೆ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜನ್ನು ಮಂಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

. 2023–24ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಕಾಯ್ದೆ 2000, ಪ್ರಕರಣ 31(2) (XV)ರ ಮೇರೆಗೆ **'ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ'** ಸಭೆಯ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಹಾಗೂ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶಿತನಾಗಿದ್ದೇನೆ.

F.C Sub/2022-23/47

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಜಯಲಕ್ಷ್ಮೀವಿಲಾಸ ಅರಮನೆಯ ನವೀಕರಣ ಮತ್ತು ಪುನಃಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ಮೇರೆಗೆ, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಜಯಲಕ್ಷ್ಮೀ ವಿಲಾಸ ಅರಮನೆಯ ನವೀಕರಣ ಮತ್ತು ಪುನಃಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ದಿನಾಂಕ:18.01.2023 ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಮಿತಿಯ ನಡವಳಿಯ ಅನುಸಾರ ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಹಂತ ಹಂತವಾಗಿ ಅನುದಾನವನ್ನು Ambassadors fund for Cultural Presevation (AFCP) ನಿಧಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುದಾನವನ್ನು U.S.Consulute General, Chennai ಇವರು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ ಹಾಗೂ ಕುಲಸಚಿವರ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:ಪಿ.ಎಂ.ಇ.ಬಿ/02/27 /MOU/2022-23 Date:30.01.2023ರ ಅನುಸಾರ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವತಿಯಿಂದ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿಸಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ಸದರಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಮತ್ತು ಕುಲಸಚಿವರು, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಮೈಸೂರು ಇವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಎಸ್.ಬಿ.ಐ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಆವರಣ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯುವ ಸಂಬಂಧ ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಮತ್ತು ಅನುಸಮರ್ಥನೆಗಾಗಿ.

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನೆ- ಎಂಪ್ಯಾನಲ್ಡ್ ಟ್ರೈನಿಂಗ್ ಇನ್ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ (NSS-ETI) ಗೆ ಶಿಬಿರವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಂಬಂಧ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲು ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾದಲ್ಲಿ ಹೊಸದಾಗಿ ಎರಡು ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆ ತೆರೆದಿರುವ ಸಂಬಂಧ ಅನುಸಮರ್ಥನೆ ಕೋರಿ.

****

ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಯುವ ಜನ ವ್ಯವಹಾರ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಸಚಿವಾಲಯ, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ ನವದೆಹಲಿ ಇವರ 15/12/2022 ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿನ ನಿರ್ದೇಶನದ ಮೇರೆಗೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಂತೀಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಎನ್ಎಸ್ಎಸ್ ಪ್ರಾಂತೀಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಪತ್ರದನುಸಾರ ಹಾಗೂ ದಿನಾಂಕ: 02/01/2023 ಮತ್ತು 03/01/2023 ರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನೆ- ಎಂಪ್ಯಾನಲ್ಡ್ ಟ್ರೈನಿಂಗ್ ಇನ್ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ (NSS-ETI) ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ ಇಲ್ಲಿ ಜೀರೂ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆಯನ್ನು (Zero Balance Subsidiary Account (ZBSA) Current Account) ತೆರೆಯುವಂತೆ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆದುದರಿಂದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಕ್ಯಾಂಪಸ್ ಶಾಖೆ, ಮೈಸೂರು ಇಲ್ಲಿ ಶೂನ್ಯ ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ತೆರೆಯಲಾಗಿದೆ. ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆಗಳ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ಖಾತೆ ವಿವರ	ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ
1) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನೆ	41673776913
2) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನೆ- ಎಂಪ್ಯಾನಲ್ಡ್ ಟ್ರೈನಿಂಗ್ ಇನ್ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ (NSS-ETI)	41673775331

ಮೇಲಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಹಾಗೂ ಅನುಸಮರ್ಥನೆ ಕೋರಿ ವಿಷಯ ಮಂಡಿಸಿದೆ.

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ ಭದ್ರತಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತಿರುವ ಮೆ: ರಂಗನಾಥ ಎಂಟರ್‌ಪ್ರೈಸಸ್, ಮೈಸೂರು ಇವರ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕನಿಷ್ಟ ವೇತನ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ

***

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಭದ್ರತಾ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ನೇಮಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ದಿನಾಂಕ 01.04.2021ರಿಂದ 31.03.2022ರ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದ್ದ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕನಿಷ್ಟ ವೇತನ ಹಾಗೂ ಇತರೇ ಭತ್ಯೆಗಳ ಅನ್ವಯ ರೂ.9,71,71,172-00ಗಳಿಗೆ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿತ್ತು. ದಿನಾಂಕ 01.12.2021 ಮತ್ತು 18.03.2022ರಂದು ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಜರುಗಿದ ಟೆಂಡರ್ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಟೆಂಡರ್ ಅಂಗೀಕಾರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಸಮಿತಿಗಳ ತೀರ್ಮಾನದನ್ವಯ ಮೆ: ರಂಗನಾಥ ಎಂಟರ್‌ಪ್ರೈಸಸ್, ಮೈಸೂರು ಇವರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಟೆಂಡರ್ ಮೊತ್ತ ರೂ.9,91,14,597-00ಗಳಿಗೆ ದಿನಾಂಕ 05.05.2022ರಿಂದ 04.05.2024 ರವರೆಗೆ ಎರಡು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ವಿಷಯವನ್ನು ದಿನಾಂಕ 22.08.2022ರಂದು ಜರುಗಿದ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆಯು ಅನುಸಮರ್ಥಿಸಿದೆ.

ಆದರೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವು ಅಧಿಸೂಚನೆ(Notification No.KAE 18 LWA 2022 Dated 28.07.2022) ಜಾರಿ ಮಾಡಿ ದಿನಾಂಕ 28.07.2022ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಂತೆ ಭದ್ರತಾ ಸೇವೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕನಿಷ್ಟ ಮಾಸಿಕ ವೇತನವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಂತೆ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪರಿಷ್ಕೃತ ದರದಲ್ಲಿ ವೇತನ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ರೂ.9,64,416-00ಗಳಂತೆ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಟೆಂಡರ್ ಕರಾರು ಅವಧಿಗೆ ಒಟ್ಟು ರೂ.2,02,52,631-00(ಎರಡು ಕೋಟಿ ಎರಡು ಲಕ್ಷದ ಐವತ್ತೆರಡು ಸಾವಿರದ ಆರು ನೂರ ಮೂವತ್ತೊಂದು ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ)ಗಳು ಕರಾರು ಮೊತ್ತಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಲಿದ್ದು, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮೊತ್ತ ಪಾವತಿ ಸಂಬಂಧ ಹಾಗೂ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಕನಿಷ್ಟ ವೇತನ/ಇತರೆ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ದಿನಾಂಕ 09.12.2022ರಂದು ಜರುಗಿದ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆಯು ನಿರ್ಣಯಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಅನುವಾಗುವಂತೆ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಪೂರಕ ಬಜೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ವಿಷಯವನ್ನು ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ಅವಗಾಹನೆ ಹಾಗೂ ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕಾಗಿ ಮಂಡಿಸಿದೆ.

F.C.Sub/2022-23/4.10

ಡಿ ಎಸ್ ಟಿ ಯೋಜನೆಯ ಸಂಬಂಧ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಮಹಾರಾಷ್ಟ್ರದಲ್ಲಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆದಿರುವುದರ ಕುರಿತಂತೆ ಅನುಸಮರ್ಥನೆ ಕೋರಿ.

****

DST Umbrella Scheme ಗೆ ಬರುತ್ತಿದ್ದ ಅನುದಾನವು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ **SPS** (ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ 54007591437) ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಆಗುತ್ತಿತ್ತು. ಆದರೆ DST ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: MST/PAO/TSA/Model 1&2/2022-23 ದಿನಾಂಕ: 27-05-2022 ರ ಪ್ರಕಾರ DST Umbrella Scheme ಗೆ ಬರುವಂತಹ ಅನುದಾನವನ್ನು **ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಪ್ ಮಹಾರಾಷ್ಟ್ರ** ಇಲ್ಲಿ ಜಮಾ ಮಾಡುವ ಸಂಬಂಧ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ ಅನ್ನು ತೆರೆಯುವಂತೆ ತಮ್ಮ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ 2022-23 ನೇ ಸಾಲಿನ ದಿನಾಂಕ: 20-10-2022 ರಂದು **ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಪ್ ಮಹಾರಾಷ್ಟ್ರ, ಕಾಳಿದಾಸ ರಸ್ತೆ ಜಯಲಕ್ಷ್ಮೀಪುರಂ, ಮೈಸೂರು.** ಇಲ್ಲಿ ಖಾತೆಯನ್ನು (**ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 60428201285**) ತೆರೆಯಲಾಗಿದೆ,

ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಹಾಗೂ ಅನುಸಮರ್ಥನೆ ಕೋರಿ ವಿಷಯ ಮಂಡಿಸಿದೆ.

ಸಂಖ್ಯೆ: ಪವಿ/ಮಾವಿ/10/2019-20

CBCS & Non CBCS ಪದ್ಧತಿಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ನಿರ್ಣಯದ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲು ದಿನಾಂಕ:17-01-2023 ರಂದು ನಡೆದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ನಡಾವಳಿಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು 2010ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ನೀಡುತ್ತಾ ಬಂದಿದ್ದು ಹಾಲಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮೆ:ಮೆಟಾ-ಐ-ಟೆಕ್ನಾಲಜೀಸ್, ಪ್ರೈ.ಲಿ., ಬೆಂಗಳೂರು, ಇವರು ನವೆಂಬರ್/ಡಿಸೆಂಬರ್-2019ರ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಸದರಿಯವರ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯು ನಾಲ್ಕು ವರ್ಷಗಳಾಗಿದ್ದು ಏಪ್ರಿಲ್/ಮೇ-2023ಕ್ಕೆ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗಲಿದೆ. (ಅಡಕ-1)

ಸರ್ಕಾರದ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ NEP ಅನ್ವಯ UUCMS ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ಆಗಸ್ಟ್-2021ರ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಂದ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು NEP ಅನ್ವಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರೇ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, CBCS ಪದ್ಧತಿಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಮೆ:ಮೆಟಾ-ಐ-ಟೆಕ್ನಾಲಜೀಸ್, ಪ್ರೈ.ಲಿ., ಬೆಂಗಳೂರು, ಇವರು ಪ್ರಸ್ತುತ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ನವೆಂಬರ್/ಡಿಸೆಂಬರ್-2023ರ ಹಾಗೂ ನಂತರ (Double the duriation) ಬರುವ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು UUCMS ನಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲದಿರುವ ಕಾರಣ ಸದರಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಂಬಂಧ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲು ದಿನಾಂಕ:17-01-2023 ರಂದು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಲಾಗಿತ್ತು. ಸದರಿ ಸಮಿತಿಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನಿರ್ಣಯಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಸಭಾ ನಡಾವಳಿಯನ್ನು ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ. (ಅಡಕ-2)

1. 2021ರ ಹಿಂದಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ CBCS & NON CBCS ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪರೀಕ್ಷಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಹಾಲಿ ಇರುವ ಮೆ:ಮೆಟಾ-ಐ-ಟೆಕ್ನಾಲಜೀಸ್, ಪ್ರೈ.ಲಿ., ಬೆಂಗಳೂರು, ಇವರೊಂದಿಗೆ ಹೊಸ ಕರಾರು ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಮುಂದುವರಿಸಬಹುದು. (ಕರಾರಿನ ಷರತ್ತಿನ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 10ರ ಪ್ರಕಾರ)
2. ಹಾಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ CBCS & NON CBCS ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ Double the duriation ಮುಗಿಯುವವರೆಗೂ ಹಾಲಿ Vendor, Meta-i ಅನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಬಹುದು.
3. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಇಬ್ಬರು ನುರಿತ ತಾಂತ್ರಿಕ ತಜ್ಞರನ್ನು (Technician) ನೇಮಿಸಿ ಮೆ:ಮೆಟಾ-ಐ-ಟೆಕ್ನಾಲಜೀಸ್, ಪ್ರೈ.ಲಿ., ಬೆಂಗಳೂರು, ಇವರ ಜೊತೆ ಇದ್ದುಕೊಂಡು ತಂತ್ರಾಂಶ ಹಾಗೂ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಮನದಟ್ಟು ಮಾಡಿಕೊಂಡು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲು ಆದೇಶಿಸುವುದು.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯವನ್ನು ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ಅವಗಾಹನೆಗಾಗಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ಣಯಕ್ಕಾಗಿ ಮಂಡಿಸಿದೆ.

सत्यमेव जयते

INDIA NON JUDICIAL

Government of Karnataka

e-Stamp

Certificate No.	:	IN-KA45787706851523R
Certificate Issued Date	:	25-Nov-2019 11:43 AM
Account Reference	:	NONACC (FI)/ kaksfcl08/ J P NAGAR1/ KA-BA
Unique Doc. Reference	:	SUBIN-KAKAKSFCL0808987211501323R
Purchased by	:	META i TECHNOLOGIES PVT LTD
Description of Document	:	Article 12 Bond
Description	:	MEMORANDUM OF UNDERSTANDING
Consideration Price (Rs.)	:	0 (Zero)
First Party	:	REGISTRAR EVALUATION UNIVERSITY OF MYSORE
Second Party	:	META i TECHNOLOGIES PVT LTD
Stamp Duty Paid By	:	META i TECHNOLOGIES PVT LTD
Stamp Duty Amount(Rs.)	:	500 (Five Hundred only)

Please write or type below this line

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

THIS AGREEMENT is entered into at Mysore on this day the twenty seventh November 2019.

The UNIVERSITY OF MYSORE, MYSURU hereinafter referred to as UNIVERSITY, which expression shall include wherever the context permits, its assigns and successors in interest, represented by its authorized representative and Registrar (Evaluation), Prof K.M. Mahadevan of the ONE PART

AND

Registrar (Evaluation)
University of Mysore
MYSURU

Statutory Alert:

1. The authenticity of this Stamp Certificate should be verified at "www.shcilestamp.com". Any discrepancy in the details on this Certificate and as available on the website renders it invalid.
2. The onus of checking the legitimacy is on the users of the certificate.
3. In case of any discrepancy please inform the Competent Authority.

M/s META-I TECHNOLOGIES PRIVATE LIMITED, 6, 23rd Main Road, J.P.Nagar 2nd Phase, Marenahalli, Bangalore - 560078 hereinafter referred as META-I which expression shall include wherever the context its assignees and successors-in-interest represented by its authorized representative and Managing Director, KarunamayaKajekar of the SECOND PART.

WHEREAS the UNIVERSITY has to, inter alia, conduct and supervise examinations for the various degrees offered by it and have decided to implement Digital University Examination Management System on outsourced basis to serve the students and other stakeholders of the University of Mysore.

AND WHEREAS THE UNIVERSITY through E-Tender dated 30 August 2019 and Tender Acceptance Authority proceedings held on 16 Nov 2019, have selected META-I, Bangalore, Karnataka to undertake the said Digital University Examination Management System work for a period of FOUR (4) years and the university awards the contract for executing the said examination related work as specified in the scope of the projects from Nov / Dec 2019 to April/May 2023 to META-I.

SCOPE OF THE PROJECT

The scope of the project is attached as Appendix – 'A' to 'D'

Commercials

The approved rates for different items of work are as follows:

Part A –Outsourcing of Examination (Pre& Post) Work including Result Processing and NAD work fulfilment – Rs 185/- per student per exam /Semester, basis the hall ticket generated per student per exam/sem including reappear/ instant exams.

Part B – e-Governance in Exam Management Digital Services for Colleges and Students – Rs 90/- per student per exam /Semester, basis the hall ticket generated per student per exam/sem including reappear/ instant exams.

Part C – Digitization of the Evaluated Answer Scripts for Digital Storage and Retrieval – Rs 15 per script processed (excluding scripts digitised as part of On Screen marking).

Part D – On Screen Marking (Digital Evaluation) Rs 40/- per script based on actual number of scripts processed for On Screen Marking and marks generated.

Additional Marks Card Printing – Rs. 30/- per Marks Card (as per Tender Document Clause VIII Part I (b))

Printing of Convocation Certificate – The Technical Committee will provide the nature of work related to Convocation and the pricing will be mutually agreed upon. (as per Tender Document Clause VIII Part I (b))

(Rates quoted are inclusive of all Taxes)

META-I TECHNOLOGIES PVT. LTD. META-I BANGALORE-78

Registrar (Evaluation)
University of Mysore
MYSURU

<u>TERMS AND CONDITIONS</u>

1. All original data shall be compiled and delivered after completion of each semester to the University or to the technical expert deputed by the University and software as stated in the Tender Document Appendix-C, Sl.No.4 shall be handover after end of contract period.

2. In case, poor performance and non-compliance, the university shall have all the right to terminate the contract based on the technical committee report.

3. M/s META-I shall not sublet directly or indirectly any part of the contract to any person, firm or corporation, except local man power through manpower agencies.

4. M/s META-I is required to deploy the necessary manpower resources both Technical and Operations at the University project location throughout the tenure of the project and to furnish the details of each staff members who are associated with this work to the Registrar (Evaluation). The META-I shall appoint them only after ascertaining their integrity; the University shall have the right to initiate criminal proceedings against the employees of M/s META-i if they are involved, directly or indirectly in any kind of illegal activities which would damage the reputation of the University.

5. M/S META-I shall ensure that confidentiality is maintained at all levels of work.

6. M/S META-I shall handover all the materials / documents including software as stated in the Tender Document at Appendix-C, Sl.No. 4 to the university after expiry of the tender period.

7. The payment to be made at the time of every examination will be in FOUR stages (as per Tender Document Clause IV, Sl.No. 25) i.e.

    a. Stage -1: 40% of the estimated cost on completion of the Pre-examination activities culminating in the provision of Hall ticket generated for download by students/ colleges. UG / PG/ Distance Learning may be grouped separately for billing, if exams are spread across.
    b. Stage-2: 30% of the estimated cost on completion of Coding and handover of scripts for evaluation. UG / PG/ Distance Learning may be grouped separately for billing, if exams are spread across.
    c. Stage -3: Balance 30% amount will be from actual hall tickets generated for semester/annual schemes, carryover exams, reappear/instant exams along with adjustment of excess /shortfall claims based in headcount of stage 1 &stage 2,aftercompletion of the result processing, publishing and printing of the marks cards.
    d. Stage -4: Bill for issue of additional marks cards will be paid after the completion of the said work during each cycle of Semester / Annual examinations.
    e. Payment for Digitisation of Evaluated scripts and On Screen Marking(DE) shall be made in one single payment based on the Script Count after the submission of completion report for the Semester / annual exam cycle as per syllabus.

8. M/S META-I shall adhere to the directives of the University in completing the job chart as per the dates mentioned by the Registrar (Evaluation) failing which a penalty of Rs. **10,000/-**

TECHNOLOGIES PVT. LTD. META-I

Registrar (Evaluation)
University of Mysore

per date for each elongated date of occurrence will be imposed. M/S META-I, for any reason is unable to comply with the requirement, shall inform the matter to the Registrar (Evaluation) with sufficient reasons in writing well before the time and seek his approval, failing which the penalty clause will be effected.

9. M/S META-I shall be responsible for the mistakes, if any, committed intentionally or otherwise and the University may impose penalty in such cases depending on the gravity of the mistake.

10. The contract shall be given for Nov / Dec 2019 to April/May 2023 Examinations(as per the Tender Document Clause II, Instructions to Tenderer).Andtechnical committee review should be done after each examination process. Further satisfactory execution, based on the technical committee decision tender tenure may be extended for another cycle. The renewal process shall be completed before the expiry of the ongoing contract period ie., April/May 2023. Cost escalation, beyond the normal yearly escalation of 5 percent (as per the Tender Document Part IV Terms and Conditions, Sl. No. 4), due to abnormal escalation of prices of stationery, consumables, labour, newer technology etc., if any, will also be considered during the review process and mutually agreed.

11. M/s Meta-I has furnished to the University in the form of Bank Guarantee in favour of Finance Office, University of Mysore for an amount equivalent to 5% of the total estimated cost of the entire project of one semester i.e., Rs.24 Lakhs (Bank Guarantee No.050531319BG0004673, dated 26/11/19, SBI, Jayanagar II Block Branch). The performance security shall be renewed if extension of tenure is granted beyond FOUR years. Failure of the successful party to lodge the required Performance security shall constitute sufficient grounds for the termination of contract. The performance security shall remain in force until the completion of all the stages for the respective years. The performance security shall be released within one month from the date of issue of completion certificate. The obtaining of such guarantee (and the cost of guarantee), shall be at the expense of the party.

12. <u>**Identification of the data provided**</u>: To provide for the authenticity of the legacy data, one sealed copy each of the legacy data shall be held by the company as well as the University which will facilitate ratification/verification/ comparison to the data at later stages, if required.

13. <u>**Data conversion**</u>: The conversion of data take place in a phased manner taking into consideration the priority as detailed by Registrar (Evaluation). However, M/s META-I shall provide a hard copy of the Marks Ledger Sample copy, for each course after conversion of the available data in order to enable the University to make sure of the correctness of the data so converted.

14. <u>**Mode of communication**</u>: All important communications from the University relating to their notifications/ directives/ decisions/ schedules shall be issued to M/S META-I, in writing.

META-I TECHNOLOGIES PVT. LTD. META-I BANGALORE-78

Registrar (Evaluation)
University of Mysore
MYSURU

15. **Transportation of materials**: The University shall make necessary arrangement to provide transportation of examination related materials between the evaluation centres to the hub/ Storage area etc. and vice-versa.

16. **Acknowledgement and confirmation**: The University shall issue an acknowledgement in writing, duly signed by the officials nominated by the university, for the work completed and the data handed over to the University.

17. **Ownership of Data**: It is understood by both the parties that the University is the custodian of the data at all times. M/S META-I uses the data as provided by the University for processing the results and upon completion of the work returns to the university all data pertaining to the examinations / results in the mutually acceptable current technology platform/format to both the parties.

18. **Completion certificate**: Upon completion of the project, the University shall issue a Certificate of Completion.

19. **Process Delays**: M/s META-I shall not be held responsible for any consequential delays borne out of delayed availability of required data, relocation of work space/failure of infrastructure/ systems etc., which are beyond the purview of M/S META-I. M/s META-I will not be responsible for any delays resulting due to change in systems/ process introduced without its prior consultation. However, M/S META-I shall adhere to the directives of the University in completing the job chart as per the revised dates mentioned by Registrar (Evaluation).

20. It is further specifically clarified that if the University feels expedient to modify the existing process/ sub process / methods or feels expedient to modify any related software or hardware, data hosting or any service provided by M/S META-I , which are included in the contract, then the University , through its Registrar (Evaluation) will decide upon the said "modification" in prior consultation with the Technical Team of M/s META-I , so as to ensure smooth transition into the new process/es in a time bound manner. It is clarified that to ensure proper planning and coordinated working schedule of works and deliverables will be mutually discussed well in advance and agreed in writing to allow for proper advance planning at both ends.

21. **Force Majeure**: Neither party to this agreement will be liable for breach of this agreement to the extent caused by or arising from prohibition or restriction by law or regulation of any government, fire, floods, storms, weather, strike, lock-out or other about problems, accidents, riots, natural calamities or other events beyond the party in breach.

22. **Interaction**: While discharging functions related to processing of results as per this agreement, M/s META-i shall confine its interaction to the university and the colleges affiliated and the nominated officials only. M/S META-I shall also ensure security and confidentiality of the information by seeking the support of the University shall ensure all security precautions. Any breach of security and confidentiality from the employees of M/S META-I, M/S META-I will be responsible for all consequences.

Both the parties will nominate one Single Point of Contact (SPOC) for all the activities to ensure proper working coordination and to remove confusions and ambiguity.

META-I TECHNOLOGIES PVT. LTD. BANGALORE-78

Registrar (Evaluation)
University of Mysore
MYSURU

23. **Termination of the Contract**: If either of the party violates any of the terms contained in the agreement, the affected party shall issue a notice calling upon the other party to correct the violation, failing which the contract can be terminated after one month of the issue of the notice.

24. If the Government directs to the University to adopt its own methods of examination activities, the contract stands terminated or modified or truncated. Under such extraneous circumstances META-i shall handover the data base in full in the format as directed by the University/ Government.

25. **Dispute Resolution**: The parties to the agreement shall settle any dispute arising with regard to interpretation or implementation of the agreement, through mutual consultations and agreements, as per laid down in the Arbitration and Conciliation Ordinance 2015. In case of dispute the University shall appoint an Arbitrator to resolve any dispute between the parties, the arbitration proceedings shall be at Mysore.

26. This agreement is subject to the jurisdiction of the Courts of Mysore.

27. In case of any legal complications arising during your tenure due to mistakes attributable to META-i the penalty levied by the Hon'ble court on the University has to be met out by M/s Meta-i Tech. Pvt. Ltd. 5 (Five) lakhs rupees will be submitted in the form of FD/BG for a period of two years

[Stamp: META-I TECHNOLOGIES PVT. LTD. BANGALORE-78]

Registrar (Evaluation)
University of Mysore
MYSURU

MUTUAL OBLIGATIONS

Sl. No	Item / Component	Responsibility of the University of Mysore	Responsibility of M/S META-I TECHNOLOGIES PVT LTD.,
1	Software Requirement for Service Delivery	Providing Information and requirements for University Examination Management System on outsourced basis and also providing existing database of the University for Data Migration in digital format	The M/s. META-I TECHNOLOGIES PVT LTD., will provide the Complete software solution on outsourced basis.
2	Data Centre hosting	University of Mysore will decide about the location of the data Centre in consultation with META=i where the application will be hosted. The Data Centre cost will be borne by the University of Mysore. While planning for data Centre, Disaster recovery planning should also be done with the Data Centre provider.	M/S. META-I TECHNOLOGIES PVT LTD., will assist if required by University of Mysore in deciding about Data Centre place & Provider.
3	Hardware	University of Mysore will provide the available space, table, chairs, storage racks, power backup system connected to all electrical points, AC for Server and other sensitive equipment enclosures, Webserver link and Static IPs for online activities. University will also provide Servers & storage devices with OS & firewall, desktops, cutting machines, High-end Scanners, printers etc., and other hardware. All valid software licences and AMCs for hardware and software to support the applications and data hosted on University and web servers.	M/S. META-I TECHNOLOGIES PVT LTD., responsibility to maintain the equipment's which will be provided by the University.
4	Network	Network Infrastructure required at University of Mysore for the said application will be made available by	M/S. META-I TECHNOLOGIES PVT LTD., will list down the various network infra-structure required to run the software to

META-I TECHNOLOGIES PVT. LTD. * BANGALORE-78 * META-I

Registrar (Evaluation)
University of Mysore
MYSURU

		University of Mysore.	be provided by University of Mysore.
5	Bandwidth	The available 50MBPS bandwidth of the University is allowed to be utilized by META-i.	META-i shall identify the right Bandwidth required for software to run successfully in consultation with University.
6	Proprietary software for intelligent indexing and easy retrieval of Digitised Answer script images by University staff	University to provide non-commercial use undertaking for the proprietary software handed over at the end of Contract tenure.	Maintenance of Software is the sole responsibility of the M/S. META-I TECHNOLOGIES PVT LTD., for the period of contract years for live and at the end of the contract M/s META-i has to hand over the software stated at Appendix -C, item no 4, along with the code and the user manual to the University, with proper letters of transfer to the University for use by the University alone. It cannot be leased or allowed to be used by any party other than University for consideration or for free of cost.
7.	Infrastructure and Others	The University of Mysore will provide the existing premises for execution of work along with available furniture, chairs, cupboards and storage racks.	The M/S. META-I TECHNOLOGIES PVT LTD., shall execute the work with using existing Infrastructure.
8.	Printing of Question papers, Answer books, Convocation Certificate	University of Mysore will provide Convocation Certificates, Answer books and Question papers. The university will provide high speed printers but will not provide consumables like cartridge for printing and other printing stationeries.	The M/s. META-I TECHNOLOGIES PVT LTD., will assist University of Mysore for designing formats for Answer Books, Marks Cards, Degree / Convocation Certificate / Provisional Pass Certificate (Pre-Printed blank format) for smooth functioning of work. And will provide consumables like cartridge for printing and other printing stationeries.

META-I TECHNOLOGIES PVT. LTD. BANGALORE-78

Registrar (Evaluati.
University of Mysore
MYSURU

APPENDIX- A

NATURE & SCOPE OF WORK
(As per Tender Document Part V)

A. Outsourcing of Examination (Pre & Post) Work including Result processing and National Academic Depository (NAD) work fulfilment.

1. Carry out the systems study at the premises of the University and Conversion of the existing data to the new format, at the cost of M/s META-i.

2. Understanding rules, regulations, Gazettes governing conduct of examinations and award of marks specific to each course and incorporation in the Master Data.

3. Designing of logic for coding / decoding of register number and generation of University Registration Number for new admissions.

4. Setting up of Course Regulations, subject parameters and Question Paper codes.
5. Online updation of Candidate's list and preparation of examination schedules.
6. Generation of Q.P indent – college wise and examination center wise – for Exam Department.
7. Online generation of Answer Book requirement and Answer Book bundle despatch statement – examination center wise.
8. Online generation of printable Exam Application form (exceptional cases), Hall ticket and Candidates' List
9. Appearing Statement (center wise list of students appearing for a paper)
10. Online capturing of I.A. / Viva / Practical marks from colleges and preparing the IA data files for hosting on internet for verification from colleges. Hardcopy printing provision of IA/PR/Viva marks at college level for submission to University.
11. Receipt of answer book from examination Department, counting and sorting of answer books based on question paper code and coding of answer scripts / preparation of bundles or packets of the coded answer scripts and keep them despatch ready or issue to the valuation coordinators.
12. Online capturing of examiner information and generating ID numbers and Gradation list.
13. Online entry of Theory Marks immediately after the Valuation at Centralised evaluation centres or data entry cum award sheet scanning process for decentralised evaluation capture accurate data.
14. Maintain answer book bundles in racks with bundle numbers for easy retrieval
15. Provision for colleges to enter Absentees and Malpractices details online.
16. Result computation and publication on along with Result Notification for Press, if needed.
17. Generation of data files for hosting college Notice Boards.
18. To support in Revaluation / Retotalling / Challenge valuation / Board valuation / 3rd valuation such as pulling out Answer Scripts / masking of marks / coding / entry of revaluation marks / generation of 3rd valuation report.
19. Incorporation of Revaluation /retotalling /3rd valuation mark changes and result publication
20. Supply and Printing of up to one marks card for each student per exam per semester on a **maplitho** paper of 105/120 gsm with standard security features. Charges for additional marks cards printing arising out of revaluation/ errors in data provided by University etc. is to be quoted separately. Wastages on account of errors from Vendor's side will not be paid.
21. College wise sorting of Marks cards with despatch slip.
22. Generation and printing of examiner wise and coordinator wise work done statement.

TECHNOLOGIES PVT. LTD. META-I BANGALORE-78

Registrar (Evaluation)
University of Mysore

9.	Training for University Technical personnel	The University will identify the University personnel to be trained by M/s META-i.	M/S. META-I TECHNOLOGIES PVT LTD., shall train the University personnel identified by the University.

In Witness whereof, the parties herein have hereunto set their hands on the day, month and year first above mentioned in the presence of the following witnesses

Registrar (Evaluation)
University of Mysore
MYSURU

SIGNED, SEALED AND DELIVERED BY THE UNIVERSITY REPRESENTED BY THE AUTHORIZED REPRESENTATIVE AND REGISTRAR (EVALUATION) PROF K.M. MAHADEVAN

META-I TECHNOLOGIES PVT. LTD. META-I BANGALORE-78

For META-I TECHNOLOGIES PVT. LTD.

(K. Karunamaya)
Managing Director & CEO

SIGNED, SEALED AND DELIVERED BY THE COMPANY, REPRESENTED BY MANAGING DIRECTOR & CEO OF M/S META-I TECHNOLOGIES PVT LTD, SHRI KARUNAMAYA KAJEKAR.

WITNESSES:

1. 27.11.19

2. 2/12/19

3. B. Venkat Rao 27/11/19

APPENDIX- B

(As per Tender Document Part V)

B. <u>Digital Services for Colleges and Students</u>

1. To introduce web portal and mobile application in all spheres of examination management to provide timely communication to all stakeholders;

2. Designing & hosting of online Examination Application form for student / college, provision for online Fee payment through Payment Gateway integration for debit /credit / online banking transaction or challan generation for offline payment.

3. Online application for capture of Student data, including Aadhar and other National Identity details, signature and photograph uploads etc

4. Online College portal facilitating the following:
    a. Upload of Internal Assessment (IA) / Practical (PR) / Dissertation or Project Work marks
    b. Printable hall ticket download facility for Students/Colleges
    c. Facilitating exam related download & print ready Admission ticket, randomised seating plan generation, invigilator diary/ attendance sheet, absentee / Malpractice intimation, Answer booklet bundle slip generation, IA/PR print version etc, as per University's requirements.
5. Notification regarding admissions, exams, results, Marks Cards, Rank List etc

6. Vendor should maintain a HELPDESK telephone number as well as email and online grievance redressal facility to attend to all queries & grievances of students and queries of colleges during the University working days and hours. Issues necessitating the intervention or decision of Exam Department should be escalated for prompt disposal.

7. Introduce digital services in all activities of Examination Department and develop dashboards for key functionaries.
8. Migrate to paperless work environment and thus reduce wastage of national resources.
9. Use of digital media for providing relevant and timely information to students regarding Admissions, Examinations, Results etc.
10. Provision for colleges to enter Absentees and Malpractices details online.
11. Result computation and publication on digital media.
12. Hosting result on internet and intimation to students through Push SMS and digital media.
13. Online application for students to apply for Revaluation /Re-totalling/ RTI / Photocopy of answer scripts etc along with payment gateway integration.
14. Carrying out old corrections such as name corrections, announcement of "To be Announced Later (TAL) cases", issue of Duplicate Marks Card / Consolidated Marks Card etc.

META-TECHNOLOGIES PVT. LTD. META-I BANGALORE-78

Registrar (Evaluation)
University of Mysore
MYSURU

23. Generation of all mandatory reports such as Marks Ledger, Result sheet, rank list, merit list, toppers list, statistical reports, RV Ledger and related reports, etc.
24. Assist University in completing the NAD requirement of upload of marks.
25. Procurement of consumable such as Computer continuous stationery, plain paper, polythene/paper covers for coded answer books, stickers and barcode, Marks Cards, Printer Ribbon Cartridges and Refills etc.
26. Preparing data for next examination after updating the results announced later and incorporating the Revaluation / Retotalling / Challenge Valuation results and also hosting on internet.
27. Carrying out data backup at fixed intervals and handover to Exam Dept.
28. Convocation Process (Blank Convocation Certificates will be supplied to M/s META-i by the University)

i. Generation and Printing of Provisional Pass Certificate
ii. Generation of Eligibility list and reports for generation of Medal List
iii. Generation and Printing of Convocation Certificate (Degree Certificate)

META-i TECHNOLOGIES PVT. LTD.
META-i
BANGALORE-78

Registrar (Evaluation)
University of Mysore
MYSURU

APPENDIX- D

(As per Tender Document Part V)

D. On Screen Marking (DE)

1. Vendor should be capable of proceeding with digitising of answer scripts which are pre-coded or code them if student data comes with the answer script.
2. Responsibility of receipt of answer scripts, its reconciliation with student/subject code, tagging it to the QP code would have to be monitored through online reports and dashboards.
3. Vendor may proceed with cutting the spine or without, for scanning and digitising. However, integrity of the full answer script with all pages intact would have to ensure by M/s META-i. Discrepancy if noticed would have to be brought to the notice of the Exam Department before proceeding with digitising.
4. Hardcopy scripts will have to be stored for easy retrieval should the need arise.
5. Subject-wise, Course-wise evaluator-wise progress would have to be made available to Exam Department on daily basis.
6. Malpractice cases indicated by evaluators would be brought to the notice of Exam Department for further documentation.
7. Moderation and Re-evaluation rules will be applied as dictated by the University.
8. Training to the Evaluators and later co-ordination desk would have to be set-up to address queries and issues faced by the evaluators.
9. Remote helpdesk would have to be maintained by M/s META-i to assist internal or external evaluators.
10. Cutters, scanners and Servers will be arranged by M/s META-i. Desktops in University or College computer labs would be made available for centralised or distributed evaluation by the evaluators. University would provide space, uninterrupted power, Air conditioners for scanner and Server enclosures, adequate network bandwidth and Static IPs as required to implement single or multi location evaluation centres.
11. Vendor would provide online web based application for processing RV/ Photocopy of script/ RTC requests with integrated payment gateway.
12. Vendor would have to generate evaluator wise invoices for the online evaluation work carried out.
13. University intends to implement paperless evaluation in stages over a period of time. Towards that it expects M/s META-i to carry out suitability study of various courses and suggest a phased implementation plan.
14. Vendor would code the selected Course scripts and proceed to digitise without any omission or errors by taking unique page/script marking practices.
15. QPs of selected Courses would have to be digitised to produce exact visual replica of printed QP. Simultaneously validation of total marks and hints to evaluators will also be incorporated.
16. The scripts after digitising are to be stapled and stored in polythene / paper envelopes with suitable tagging system for easy retrieval at a later date.
17. Evaluation model could be centralised or decentralised or a mix of both. Suitable technology to cater to such implementation would have to be put in place.
18. Enlisting /registration of evaluators and mapping of their availability would have to be driven through the software.
19. Productivity of each evaluator /moderator etc. would have to be monitored in real-time.
20. System should be able to provide analysis of marks / time devoted to each script / session or day wise completion reports.

META-I TECHNOLOGIES PVT. LTD. BANGALORE-78 META-I

Registrar (Evaluation)
University of Mysore
MYSURU

APPENDIX- C

(As per Tender Document Part V)

C. Digitization of the Evaluated Answer Scripts for Digital Storage and Retrieval

1. Digital storage of answer scripts (post evaluation) along with intelligent script level retrieval software. The digital image should be encrypted and compressed to maximise storage of multiple semester script images. Big Data storage and retrieval platform should be used.
2. After the semester result announcement is complete in all respects (including revaluation/ moderation etc.), 100% digitisation of answer scripts for storage in digital media.
3. The scripts after digitising are to be stapled and stored in polythene / paper envelopes with suitable tagging system for easy retrieval of physical scripts till the disposal at a later date.
4. Proprietary software for intelligent indexing and easy retrieval by University staff at a later date is to be handed over to Exam Dept.

META-i TECHNOLOGIES PVT. LTD. BANGALORE-78

Registrar (Evaluation)
University of Mysore
MYSURU

21. Moderation and revaluation rules pertaining to each Course will have to be implemented programmatically.
22. Over a period of time a Question Bank of digitised QPs would have to be created and handed over to the Exam Department for analysis and future use.
23. Marks captured from DE process would have to be handed over in requisite format to Exam Department for result publication.
24. Online requests for Revaluation, Photocopy of script, RTI Query etc. will have to be dovetailed into DE process so that digitised copy or printed copy of answer scripts would be made available without any delay.

27.11.2019

Registrar (Evaluation)

Registrar (Evaluation)
University of Mysore
MYSURU

META-i TECHNOLOGIES P... BANGALORE

ದಿನಾಂಕ: 17–01–2023ರಂದು ಪೂರ್ವಾಹ್ನ 11.00 ಗಂಟೆಗೆ ಕುಲಸಚಿವ(ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ)ರವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಏಪಿಲ್/ಮೇ 2023ರ CBCS ಪದ್ಧತಿಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ನಿರ್ಣಯದ ಬಗ್ಗೆ ನಡೆದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ನಡಾವಳಿ.

ಹಾಜರಿದ್ದ ಸದಸ್ಯರು:

1. ಕುಲಸಚಿವರು (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ) ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಮೈಸೂರು.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2. ಪ್ರೊ. ಎ ಬಾಲಸುಬ್ರಮಣಿಯನ್ (ನಿವೃತ್ತಿ) ಭೂ ವಿಜ್ಞಾನ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು.	ಸದಸ್ಯರು
3. ಪ್ರೊ. ಉಮೇಶ್ ಟಿ.ಕೆ (ನಿವೃತ್ತಿ) ಭೌತಶಾಸ್ತ್ರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು.	ಸದಸ್ಯರು
4. ಡಾ.ಸುರೇಶ್ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಗಣಕ ವಿಜ್ಞಾನ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು.	ಸದಸ್ಯರು
5. ಡಾ.ಆನಂದ ಡೀನರು, ವಾಣಿಜ್ಯ ನಿಕಾಯ ಬಹದ್ದೂರ್ ಇನ್ಸ್‌ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಬಿಸ್‌ನೆಸ್ ಅಡ್ಮಿನಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು.	ಸದಸ್ಯರು
6. ಪ್ರೊ. ಪದ್ಮ ಎಸ್.ಕೆ (ನಿವೃತ್ತಿ) ಎಸ್.ಜೆ.ಸಿ.ಇ, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ ಮೈಸೂರು.	ಸದಸ್ಯರು
7. ಡಾ. ಹೆಚ್.ಕೆ ಚೇತನ್ ಎಂ.ಐ.ಟಿ, ಮೈಸೂರು	ಸದಸ್ಯರು

ಮೊದಲಿಗೆ ಕುಲಸಚಿವ(ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ) ರವರು ಹಾಜರಿದ್ದ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ಸಭೆಗೆ ಸ್ವಾಗತಿಸಿದರು.

ಕುಲಸಚಿವ(ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ) ರವರು ಮಾತನಾಡಿ ನವೆಂಬರ್/ಡಿಸೆಂಬರ್ 2019ರಿಂದ ಏಪ್ರಿಲ್/ಮೇ 2023ರ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ CBCS ಪದ್ಧತಿಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಮೆ: ಮೆಟಾ–ಐ ಟೆಕ್ನಾಲಜೀಸ್ ಪ್ರೈ.ಲಿ. ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಮೂಲಕ ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಆದರೆ ಏಪ್ರಿಲ್/ಮೇ 2023ರಲ್ಲಿ ಈ ಒಡಂಬಡಿಕೆಯು

ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವುದರಿಂದ CBCS ಪದ್ಧತಿಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಬೇರೆಯವರಿಗೆ ಟೆಂಡರ್ ನೀಡಬೇಕೆ ಅಥವಾ ಮುಂದಿನ ಮೂರು ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ಗಳ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಹಾಲಿಯಿರುವ ಮೆ: ಮೆಟಾ–ಐ ಟೆಕ್ನಾಲಜೀಸ್ ಪ್ರೈ.ಲಿ. ಬೆಂಗಳೂರು ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸ-ಬಹುದೇ? ಮುಂದುವರಿಸಿದರೆ, ಇದರ ಸಾಧಕ–ಬಾದಕಗಳೇನು ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಟೆಂಡರ್ ನೀಡಿದರೆ ಅದರ ಸಾಧಕ–ಬಾದಕಗಳೇನು ಎಂಬ ವಿಷಯವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಲು ಈ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ವಿವರವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಭೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದರು.

ಸರ್ಕಾರದ ನಿರ್ದೇಶನದನುಸಾರ ಸರ್ಕಾರದ ವತಿಯಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ Unified University College Management System (UUCMS) ಈ ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂಬ ಆದೇಶವನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿದೆ. ಇದರಂತೆ, 2021–22ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಸ್ನಾತಕ (UG) ಹಾಗೂ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ (PG) ಪ್ರೋಗ್ರಾಂಗಳ ಪರೀಕ್ಷಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು UUCMS ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿಕೊಂಡು ಬರಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳ ಕುರಿತು ಸಭೆಯು ಸುಧೀರ್ಘವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಿತು.

1. ಪ್ರೊ. ಎ ಬಾಲಸುಬ್ರಮಣಿಯನ್ ರವರು ಮಾತನಾಡಿ ಹಾಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ Double the Duration ಮುಗಿಯುವವರೆಗೂ ಹಾಲಿ vendor ಸೇವೆಯು ಅಗತ್ಯವಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ UUCMS ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಇದು ಎನ್.ಇ.ಪಿ.ಗೆ ಮಾತ್ರ ಸೀಮಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಪ್ರೊ.ಉಮೇಶ್.ಟಿ.ಕೆ. ರವರು ಮಾತನಾಡಿ ಹೊಸ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯುವ ಬದಲು ಮೆ: ಮೆಟಾ–ಐ ಟೆಕ್ನಾಲಜೀಸ್ ರವರನ್ನು ಇನ್ನುಳಿದ ಒಂದು ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ (6th Sem CBCS & Non-CBCS) ಹಾಗೂ Double the duration ವರೆಗೆ ಮುಂದುವರೆಸಬಹುದು ಎಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟರು ಹಾಗೂ ಈ ಕುರಿತು ಸುಧೀರ್ಘವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು.
2. ಇದು ಹಳೆಯ ಟೆಂಡರ್ ಆಗಿರುವುದರಿಂದ ಹಳೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಯಾವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಆಗಬಾರದೆಂದು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವ ರೀತಿ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂದು ಸಮಿತಿಯ ಇತರೆ ಸದಸ್ಯರು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಟ್ಟರು.
3. ಮೆ: ಮೆಟಾ–ಐ ಟೆಕ್ನಾಲಜೀಸ್ ಪ್ರೈ.ಲಿ. ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರು ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆ ಇಲ್ಲದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಕೊಡುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಈಗ ಯಾವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಇಲ್ಲ. ಹಾಗಾಗಿ CBCS ಪದ್ಧತಿಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಇವರನ್ನೆ ಮುಂದುವರಿಸುವ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು.
4. ಸರ್ಕಾರದ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೆಲಸಗಳು ನಡೆಯಬೇಕು ಹಾಗಾಗಿ ಏಪ್ರಿಲ್/ಮೇ 2023ರ ವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಟೆಂಡರ್ ಅವಧಿ ಇರುವುದರಿಂದ ಈ ದಿನಾಂಕ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಸದರಿಯವರನ್ನೇ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಮುಂದುವರೆಸಬಹುದು ಎಂದು ಕುಲಸಚಿವ (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ) ಕೂಡ ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟರು.
5. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಇಬ್ಬರು ನುರಿತ ತಾಂತ್ರಿಕ ತಜ್ಞರಿಗೆ ಮೆಟಾ–ಐ ಟೆಕ್ನಾಲಜೀಸ್ ಪ್ರೈ.ಲಿ. ಜೊತೆಗೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು.
6. ಮೆ: ಮೆಟಾ–ಐ ಟೆಕ್ನಾಲಜೀಸ್ ಪ್ರೈ.ಲಿ. ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಂದ ಅಗ್ರಿಮೆಂಟ್ ಪ್ರಕಾರ ಡೇಟಾ ಹಾಗೂ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್‌ನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.

7. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಇಬ್ಬರು ತಂತ್ರಜ್ಞರು ಮೆ: ಮೆಟಾ–ಐ ಟೆಕ್ನಾಲಜೀಸ್ ಪ್ರೈ.ಲಿ. ಇವರ ಜೊತೆ ಇದ್ದು ಕಾರ್ಯವೈಖರಿಯನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಹಳೆಯ ಡೇಟಾ ಹಾಗೂ ಮಿಷನರೀಸ್‌ಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಡೇಟಾವನ್ನು ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ವರ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂದು ಸಮಿತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟರು.

ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಮೇಲಿನ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು.

ತೀರ್ಮಾನ:

a) 2021ರ ಹಿಂದಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ CBCS & Non-CBCS ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪರೀಕ್ಷಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಹಾಲಿ ಇರುವ ಮೆ: ಮೆಟಾ–ಐ ಟೆಕ್ನಾಲಜೀಸ್ ಪ್ರೈ.ಲಿ. ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರೊಂದಿಗೆ ಹೊಸ ಕರಾರು ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಮುಂದುವರಿಸಬಹುದು (ಕರಾರಿನ ಶರತ್ತಿನ ಕ್ರ.ಸಂ. 10ರ ಪ್ರಕಾರ)

b) ಹಾಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ CBCS & Non-CBCS ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ Double the Duration ಮುಗಿಯುವವರೆಗೂ ಹಾಲಿ vendor Metai ಅನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಬಹುದು.

c) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಇಬ್ಬರು ನುರಿತ ತಾಂತ್ರಿಕ ತಜ್ಞರನ್ನು (Technician) ನೇಮಿಸಿ ಮೆ: ಮೆಟಾ–ಐ ಟೆಕ್ನಾಲಜೀಸ್ ಪ್ರೈ.ಲಿ. ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಜೊತೆ ಇದ್ದುಕೊಂಡು ತಂತ್ರಾಂಶ ಹಾಗೂ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಮನದಟ್ಟು ಮಾಡಿಕೊಂಡು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲು ಆದೇಶಿಸುವುದು.

ಕೊನೆಯದಾಗಿ, ಕುಲಸಚಿವ (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ)ರವರು ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ವಂದಿಸಿ ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿದರು.

ಕುಲಸಚಿವರು(ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ)
ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ
ಮೈಸೂರು.

ಪ್ರೊ. ಎ ಬಾಲಸುಬ್ರಮಣಿಯನ್ (ನಿವೃತ್ತಿ)
ಭೂ ವಿಜ್ಞಾನ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ,
ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು–06.

ಪ್ರೊ. ಪದ್ಮ (ನಿವೃತ್ತಿ)
ಎಸ್.ಜೆ.ಸಿ.ಇ, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ
ಮೈಸೂರು.

ಪ್ರೊ. ಉಮೇಶ್ ಟಿ.ಕೆ (ನಿವೃತ್ತಿ)
ಭೌತಶಾಸ್ತ್ರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ
ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು.

ಡಾ.ಸುರೇಶ್, ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪರು
ಗಣಕ ವಿಜ್ಞಾನ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ,
ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು

ಡಾ.ಆನಂದ
ಡೀನರು, ವಾಣಿಜ್ಯ ನಿಕಾಯ
ಬಹದ್ದೂರ್ ಇನ್ಸ್‌ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್
ಬಿಸ್‌ನೆಸ್ ಅಡ್ಮಿನಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್
ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು.

ಡಾ. ಹೆಚ್.ಕೆ ಚೇತನ್
[illegible]
ಮೈಸೂರು.

ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಯ್ಯ
ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗ
ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ
ಮೈಸೂರು.

F.C.Sub/2022-23/4.12

2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜಿನಲ್ಲಿ ಜಿ.ಆರ್.ಎ (135/136), ಐ.ಡಿ.ಎಫ್, ಐಐಡಿಎಫ್ ಸಹೋದ್ಯಮ ಕೋರ್ಸ್, ಹಾಗೂ ಖಾತೆಗಳಿಂದ ಹುಂಡಿಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಿರುವ ಹಾಗೂ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

*****

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಹಣಕಾಸು ವಿಭಾಗದ 2022-23 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಹುಂಡಿಗಳಿಗೆ ಜಿ.ಆರ್.ಎ (ಸಣ್ಣ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 135/136), ಐ.ಡಿ.ಎಫ್, ಐಐಡಿಎಫ್ ಹಾಗೂ ಸಹೋದ್ಯಮ ಕೋರ್ಸ್ ಖಾತೆಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ವೆಚ್ಚವಾಗಿರುವ ಮೊತ್ತಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು (ದಿ:09.12.2022 ರಿಂದ ದಿ: 28.02.2023 ರವರೆಗೆ) ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ಅವಗಾಹನೆ, ಅನುಮೋದನೆ ಹಾಗೂ ಅನುಸಮರ್ಥನೆಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

SL. No.	Name of the Account	Account No.	AMOUNT (Rs.)
1	GRA (Minor Work Bills 135/136)	54007591471	6957176.00
2	Infrastructure Develpoment Fund	54007591324	13994865.00
3	Information Infrastructure Development Fund	54007592714	7444424.00
4	Collaboration Course	54007592690	22209471.00
		Total Rs.	50605936.00

ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ರೂ. **50605936.00** ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾಮಗಾರಿ/ ಇತರೆ ಹುಂಡಿಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಜಿ.ಆರ್.ಎ (135/136), IDF, ಐಐಡಿಎಫ್ ಹಾಗೂ ಸಹೋದ್ಯಮ ಕೋರ್ಸ್ ಖಾತೆಗಳಿಂದ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ವಿವಿಧ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಂದ ಕಾಮಗಾರಿ/ ಇತರೆ ಹುಂಡಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

SL. No.	Name of the Account	Account No.	AMOUNT (Rs.)
1	GRA (Minor Work Bills 135/136)	54007591471	37285811.00
2	Infrastructure Develpoment Fund	54007591324	39016048.00
3	Information Infrastructure Development Fund	54007592714	33534860.00
4	Collaboration Course	54007592690	88802867.00
		Total Rs.	198639586.00

ಆದರೆ ಸದರಿ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ಅನುದಾನ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿರುವ ಅಂಶವನ್ನು ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರುತ್ತಾ, ಸದರಿ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ ಲಭ್ಯವಾದ ನಂತರ ಬಾಕಿ ಹುಂಡಿಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆಡಳಿತ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಹುಂಡಿಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಗೆ ಕ್ರಮಕೈಗೊಂಡಿರುವ/ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರುತ್ತಾ, ಸದರಿ ವಿಷಯವನ್ನು ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯಕ್ಕಾಗಿ, ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅನುಸಮರ್ಥನೆಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

F.C.Sub/2022-23/4.13

2023–24ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಯದ ನಿವೃತ್ತ ಹೊಂದುವ ನೌಕರರಿಗೆ ಪಿಂಚಣಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಪಿಂಚಣಿ / ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿಗಳ ಪಾವತಿಗೆ ಕೊರತೆ ಇರುವುದರಿಂದ ಪಿಂಚಣಿ "CORPUS FUND" ನಿಂದ ಹಣ ಹಿಂಪಡೆಯುವ ಸಂಬಂಧ.

*****

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ತನ್ನ ಆಂತರಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಉಳಿತಾಯ ಹಣವನ್ನು ಪಿಂಚಣಿ ಕಾರ್ಪಸ್ ನಿಧಿಗಾಗಿ LIC ಯ "CORPUS FUND" – "New Group Superannuation CashAccumulation Benefit Scheme" ನಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಿರುತ್ತದೆ.

2022–2023ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪಿಂಚಣಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಪಿಂಚಣಿ / ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಪಾವತಿಗೆ ಅನುದಾನದ ಕೊರತೆಯಾದ್ದರಿಂದ ದಿನಾಂಕ : 28–02–2022 ರಂದು ಜರೂಗಿದ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆಯ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ: 25–06–2022 ರಂದು ಜರೂಗಿದ ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳ ತೀರ್ಮಾನದ ಮೇರೆಗೆ ಮೇಲಿನಂತೆ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ LIC ಯ "CORPUS FUND" – "New Group Superannuation CashAccumulation Benefit Scheme" ನಿಧಿಯಿಂದ ರೂ. 48,00,00,000/– ಕೋಟಿಗಳನ್ನು ಹಿಂಪಡೆದು ರೂ.41,84,64000/– ಗಳನ್ನು ಮರು ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಮೊತ್ತವು ಇದೇ 2023 ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಪೂರ್ಣವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಸ್ತುತ 2023–2024ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಿವೃತ್ತಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಮಾಹೆಯಾನ ಪಿಂಚಣಿ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಪಾವತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ರೂ. 114 ಕೋಟಿಗಳನ್ನು ಆಯವ್ಯಯ ಬೇಡಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ 2023–2024ನೇ ಸಾಲಿನ ವಿಶ್ರಾಂತಿ ವೇತನಕ್ಕಾಗಿ ರೂ. 50 ಕೋಟಿಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪಿಂಚಣಿದಾರರುಗಳಿಗೆ 17% IR ನೀಡಿರುವ ಪ್ರಯುಕ್ತ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ರೂ. 10 ಕೋಟಿ ಒಟ್ಟು 74 ಕೋಟಿಗಳನ್ನು ಭರಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದುದರಿಂದ ಸದರಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಭರಿಸ ಬೇಕಾಗಿರುವ ಕೊರತೆ ಮೊತ್ತವಾದ ರೂ. 74 ಕೋಟಿಗಳನ್ನು LIC "CORPUS FUND" – "New Group Superannuation CashAccumulation Benefit Scheme" ನಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿ ಇಟ್ಟಿರುವ ಹಣದಿಂದ 12 ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಹಿಂಪಡೆದು ಪಿಂಚಣಿ ಪಾವತಿಸಲು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುದಾನ ಬಂದ ನಂತರ ಮರು ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡುವುದರ ಬಗೆಗಿನ ವಿಷಯವನ್ನು ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಹಾಗೂ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಮಂಡಿಸಿದೆ.

UGC-HRDC ಮತ್ತು UGC-FRP ಇಲ್ಲಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಉಳಿದಿರುವ ಮೊಬಲಗನ್ನು SPS ಖಾತೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

1) 2022–23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ UGC-HRDC ಇಲ್ಲಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವ ರೂ.51,45,110/–ಗಳ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ರೂ.11,11,174/–ಗಳು ಖರ್ಚಾಗಿ ರೂ.40,33,963/–ಗಳು ಉಳಿದಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಮೊಬಲಗನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 31–03–2023ರ ಒಳಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ. ಉಪಯೋಗಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಅನುದಾನ ವ್ಯಪಗತವಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಉಳಿದಿರುವ ಹಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ದಿನಾಂಕ:31–03–2023ರ ಒಳಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣದೊಂದಿಗೆ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕೆಂದು ನಿರ್ದೇಶಕರು UGC-HRDC ಅವರನ್ನು ಕೋರಲಾಗಿತ್ತು. ಈ ಸಂಬಂಧ ಸದರಿಯವರು ರೂ.51,38,753/–ರೂಗಳಿಗೆ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಇದರನ್ವಯ ಈ ಮೊಬಲಗಿನಲ್ಲಿ ರೂ.6,357/–ಗಳನ್ನು RBI-TSA ಖಾತೆಯಿಂದ SPS ಖಾತೆಗೆ ವರ್ಗಾಹಿಸಲು ಅನುಮತಿ ಕೋರಿದೆ
2) ಶ್ರೀ ಪ್ರವೀಣ ಎ.ಎಸ್ UGC-FRP ಇವರಿಗೆ ಇದುವರೆಗೂ ಪಾವತಿಸಿರುವ ವೇತನವನ್ನು ಅನುದಾನ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅನುದಾನ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ SPS ಖಾತೆಯಿಂದ ರೂ.9,35,254/–ಗಳ ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿಕೊಂಡು ಬರಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ಅನುದಾನ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ರೂ.5,99,584/–ಗಳ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿದ್ದು, ಈ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ರೂ.2,40,000/–ಗಳನ್ನು SPS ಖಾತೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ. ಉಳಿಕೆ ರೂ.3,59,584/–ಗಳನ್ನು ಸಹ RBI-TSA ಖಾತೆಯಿಂದ SPS ಖಾತೆಗೆ ವರ್ಗಾಹಿಸಲು ಅನುಮತಿ ಕೋರಿದೆ
3) 5:66/2013(IC) GEN-31. Date:29-06-2022. ರೂ.10,712/- ಹಾಗೂ
4) 5:118/2007/(HRP)GEN-31.Date:07-07-2022.ರೂ.5,895/-ಗಳ ಅನುದಾನವನ್ನು RBI-TSA ಖಾತೆಯಿಂದ SPS ಖಾತೆಗೆ ವರ್ಗಾಹಿಸಲು ಅನುಮತಿ ಕೋರಿದೆ

ಮೇಲಿನ ಕ್ರ.ಸಂ (1), (2), (3) ಮತ್ತು (4)ರ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿನ ಅಂಶಗಳ ನಿರ್ಣಯಕ್ಕಾಗಿ ವಿಷಯವನ್ನು ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿಗೆ ಮಂಡಿಸಿದೆ.

	ವೇತನ EPF-13% ESCI-3.25%	19.967=00 1,950=00 649=00	19,061=00 1,950=00 619=00
	ಒಟ್ಟು ರೂ.	**22,566=00**	**21,630=00**
ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿವಿಧ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ/ಘಟಕ ಕಾಲೇಜು/ ಇತರೆ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಶುಚಿತ್ವಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ	Basic	13,974=62	13,660=02
	VDA	938=40	938=40
	Total	14,913=02	14,598=42
	ವೇತನ EPF-13% ESCI-3.25%	14,913=00 1,939=00 485=00	14,598=00 1,898=00 474=00
	ಒಟ್ಟು ರೂ.	**17,337=00**	**16,970=00**

F.C. Sub / 2022-23 / 4.13

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗ/ಕಛೇರಿಗಳು/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಮತ್ತು ಸಫಾಯಿ ಕರ್ಮಚಾರಿ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಇಎಸ್ಐ ಮತ್ತು ಇಪಿಎಫ್ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

*****

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗ/ಕಛೇರಿಗಳು/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಮತ್ತು ಸಫಾಯಿ ಕರ್ಮಚಾರಿ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಇಎಸ್ಐ ಮತ್ತು ಇಪಿಎಫ್ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 01-04-2022 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಂತೆ ವಿ.ವಿ.ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಟಿ1/139/ 2010-11, ದಿನಾಂಕ: 10ನೇ ಆಗಸ್ಟ್ 2022 ರಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪಾವತಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

ಕೆಲಸದ ವರ್ಗೀಕರಣ	ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ದರಗಳು		
ಯಂತ್ರಗಳ ಸಹಾಯದಿಂದ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗ/ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಒಳಚರಂಡಿ, ಶೌಚಾಲಯ ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ನಾನದ ಗೃಹ ಮತ್ತು ಶೌಚಾಲಯಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಫಾಯಿ ಕರ್ಮಚಾರಿಗಳಿಗೆ		ವಲಯ-01 ಮೈಸೂರು	ವಲಯ-02 ಹಾಸನ, ಮಂಡ್ಯ, ಚಾಮರಾಜನಗರ
		ತಿಂಗಳಿಗೆ	ತಿಂಗಳಿಗೆ
	Basic	14,040=00	13,650=00
	VDA	3,142=00	3,142=00
	Total	17,182=00	16,792=00
	ವೇತನ	17,182=00	16,792=00
	EPF-13%	1,950=00	1,950=00
	ESCI-3.25%	558=00	546=00
	ಒಟ್ಟು ರೂ.	**19,690=00**	**19,288=00**
ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿವಿಧ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ/ಘಟಕ ಕಾಲೇಜು/ ಇತರೆ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಶುಚಿತ್ವಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ	Basic	11,011=00	10,725=00
	VDA	2,632=00	2,632=00
	Total	13,643=00	13,357=00
	ವೇತನ	13,643=00	13,357=00
	EPF-13%	1,774=00	1,736=00
	ESCI-3.25%	443=00	434=00
	ಒಟ್ಟು ರೂ.	**15,860=00**	**15,527=00**

ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಆದೇಶದನ್ವಯ, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಫಾಯಿ ಕರ್ಮಚಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು/ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: 28-07-2022ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಂತೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನವನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಎಇ 105 ಎಲ್‌ಡಬ್ಲ್ಯುಎ 2021, ದಿನಾಂಕ: 26-07-2022ರ ಪ್ರಕಾರ ಈ ಕೆಳಕಂಡತ್ತಿರುತ್ತದೆ ಮೂಲ ವೇತನವನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಸದರಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೌಕಕರುಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯಕ್ಕಾಗಿ ಮಂಡಿಸಿದೆ.

ಕೆಲಸದ ವರ್ಗೀಕರಣ	ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ದರಗಳು		
ಯಂತ್ರಗಳ ಸಹಾಯದಿಂದ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗ/ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಒಳಚರಂಡಿ, ಶೌಚಾಲಯ ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ನಾನದ ಗೃಹ ಮತ್ತು ಶೌಚಾಲಯಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಫಾಯಿ ಕರ್ಮಚಾರಿಗಳಿಗೆ		ವಲಯ-01 ಮೈಸೂರು	ವಲಯ-02 ಹಾಸನ, ಮಂಡ್ಯ, ಚಾಮರಾಜನಗರ
		ತಿಂಗಳಿಗೆ	ತಿಂಗಳಿಗೆ
	Basic	19,028=50	18,122=37
	VDA	938=40	938=40
	Total	19,966=90	19,060=77

ಅನುಬಂಧ– 'ಅ'

ಪ್ರಸ್ತುತ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ವೇತನ:

ಕೆಲಸದ ವರ್ಗೀಕರಣ	ವಲಯ–01 ಮೈಸೂರು	ವಲಯ–02 ಹಾಸನ, ಮಂಡ್ಯ, ಚಾಮರಾಜನಗರ
ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಫಾಯಿ ಕ್ರಮಚಾರಿಗಳು		
ತಿಂಗಳಿಗೆ	19690 X 48 = 945120=00	19288 X 6 = 115728=00
ವರ್ಷಕ್ಕೆ	94545120 X 12 = 1341440=00	115728 X 12 = 1388736=00
ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು		
ತಿಂಗಳಿಗೆ	15850 X 170 = 2694500=00	15527 X 22 = 341594=00
ವರ್ಷಕ್ಕೆ	2694500 X 12 = 32334000=00	341594 X 12 =4099128=00

ಮೂಲ ವೇತನ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ವೇತನ:

ಕೆಲಸದ ವರ್ಗೀಕರಣ	ವಲಯ–01 ಮೈಸೂರು	ವಲಯ–02 ಹಾಸನ, ಮಂಡ್ಯ, ಚಾಮರಾಜನಗರ
ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಫಾಯಿ ಕ್ರಮಚಾರಿಗಳು		
ತಿಂಗಳಿಗೆ	22566 X 48 = 1083168=00	21530 X 6 = 129180=00
ವರ್ಷಕ್ಕೆ	1083168 X 12 = 12998016=00	129180 X 12 = 1550160=00
ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು		
ತಿಂಗಳಿಗೆ	17337 X 170 = 2947290=00	16970 X 22 = 373340=00
ವರ್ಷಕ್ಕೆ	2947290 X 12 = 35367480=00	373340 X 12 =4480080=00

ವಾರ್ಷಿಕ ತಗಲುವ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ ರೂ. ಗಳಲ್ಲಿ:

ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಫಾಯಿ ಕರ್ಮಚಾರಿಗಳು	11863876 =00	161424=00
ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	3033480=00	380952=00

FC Sub/2022-23/4.16

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಏಕ ನಮೂದು ಪದ್ಧತಿ (Single Entry System) ಯಿಂದ ದ್ವಿನಮೂದು ಪದ್ಧತಿ (Double Entry System) ಗೆ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ/ ಅಳವಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ

****

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು (ಇನ್ನು ಮುಂದೆ "ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ" ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ) ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆಯ SIngle Entry System ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಏಕ ನಮೂದು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಒಂದೇ ಪ್ರವೇಶದೊಂದಿಗೆ ವಹಿವಾಟನ್ನು ದಾಖಲಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ವಹಿವಾಟುಗಳನ್ನು ಒಂದು ಬದಿಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಇದು ಹಣಕಾಸಿನ ವಹಿವಾಟುಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವ ಅತ್ಯಂತ ಹಳೆಯ ವಿಧಾನವಾಗಿದ್ದು, ಕನಿಷ್ಠ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಘಟಕಗಳಿಂದ ಮಾತ್ರ ಇದನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಮಾಣದ ವಹಿವಾಟುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಘಟಕಗಳು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ದ್ವೀನಮೂದು ಪದ್ಧತಿ (Double Entry System) ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಆರಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತವೆ, ಇದು ಆದಾಯ, ಖರ್ಚು, ಸ್ವತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ ಟ್ರ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ.

ಏಕ ನಮೂದು ಪದ್ಧತಿ (Single Entry System) ಅನ್ನು ಬಳಸುವ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಅನಾನುಕೂಲಗಳು:

1. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ದಿನಾಂಕದಂದು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಶಿಲ್ಕನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
2. ರಶೀದಿಗಳು ಮತ್ತು ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ದಾಖಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ ವಿವರಗಳ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಪುಸ್ತಕಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
3. ಆದಾಯವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದಾಗ ಈ ವಿವರಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, "ಕರಾರುಗಳು" ಮತ್ತು "ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ" ಖಾತೆಯನ್ನು ಇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
4. ಸಾಲ ಪಡೆಯುವವರ ಮತ್ತು ಸಾಲ ನೀಡುವವರ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ದಾಖಲಾತಿಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ, ಇದರ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ TDS, GST-TDS ಮುಂತಾದ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಕಡಿತಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ಮಿತಿಗಳ ಸಾಧಕ ಬಾಧಕಫಲ ವಿವರಗಳು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
5. ಡೆಬಿಟ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ಗಳು ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತವಾಗಿ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯಾಗುವ ದ್ವಿನಮೂದು ಪದ್ಧತಿ (Double Entry System) ಗೆ ಹೋಲಿಸಿದರೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ದೋಷಗಳನ್ನು ಕಂಡು ಹಿಡಿಯಲು ಸಾಧ್ಯವಿವಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
6. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆರ್ಥಿಕ ಆರೋಗ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವುದು ಕಷ್ಟಕರವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ದ್ವಿನಮೂದು ಪದ್ಧತಿ (Double Entry System) ದೃಢವಾದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರಲು ಸಹಕಾರಿಯಾಗುತ್ತದೆ, ಇದು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ಶೀಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಡಬಲ್ ಎಂಟ್ರಿ ಸಿಸ್ಟಮ್ ಆಫ್ ಅಕೌಂಟಿಂಗ್‌ಗೆ ಬದಲಾಯಿಸಿದರೆ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳಿಂದ ಖಾತೆಗಳ ನೈಜತೆಯ ನವೀಕರಣವನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತದೆ. ಇದು ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಣಕಾಸಿನ ನಿಯಂತ್ರಣ, ಸಮಯಕ್ಕೆ ಬಿಲ್‌ಗಳ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ, ಆಯವ್ಯಯ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಒಂದು ಘಟಕಕ್ಕೆ, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರದ ಏಕ ನಮೂದು ಪದ್ಧತಿ (Single Entry System) ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಅನೇಕ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯವಲ್ಲವೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸುತ್ತಾ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ವ್ಯವಹರ್ಣೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ದ್ವಿನಮೂದು ಪದ್ಧತಿ (Double Entry System) ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಜಾರಿಗೆ ತರಲು ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸಿದೆ.